



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 12 APRILE 2013

Verbale n. 4/2013

Il giorno 12 aprile dell'anno 2013, alle ore 10.00, in Foggia, nella Sala Riunione, sita al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 871 del 9 ottobre 2012, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del Verbale della riunione tenuta il 21/03/2013;
3. Adempimenti relativi alla scheda SUA-CdS;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Laura de PALMA (Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- prof.ssa Isabella VARRASO (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- il sig. Mario DEL SORDO (componente).

Sono assenti la prof.ssa Rosaria VISCECCHIA (componente), la prof.ssa Luigia TRABACE (componente) e la sig.ra Francesca Pia PIETRADURA (componente).

Il Presidente, a norma dell'art. 6 comma 8 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, nomina quale segretario la Prof.ssa Angela PROCACCINO, in quanto docente con minore anzianità di servizio tra i componenti.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

Alla riunione partecipano la Prof.ssa Zina FLAGELLA (uditrice per conto della Componente Prof.ssa Rosaria VISCECCHIA) il dott. Nicola LA PORTA (Responsabile del Settore Controllo di Gestione), il dott. Michele SAVASTANO (Responsabile dell'Ufficio Presidio della Qualità), la dott.ssa Giovanna PACILLO (Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa), la Dott.ssa Filomena VALENTE (Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento Di Scienze Agrarie, Degli Alimenti e Dell'ambiente), la Dott.ssa Anna DE FILIPPIS (Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento Di Economia), la Sig.ra Carmela LOMBARDI (collaboratrice del dott. Raffaele CARROZZA, Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi umanistici, Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione), il Sig. Attilio MONTAGNA (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica e Management Didattico dei Dipartimenti di Medicina Clinica e Sperimentale e di Scienze Mediche e Chirurgiche), dott.ssa Valeria GENTILE (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica Management Didattico), la Sig.ra Lucia PEZZUTO (collaboratrice della Dott.ssa Anna DE FILIPPIS), la Sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO (collaboratrice della dott.ssa Giovanna PACILLO).

1. **Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente, prof.ssa de Palma, comunica di aver da poco partecipato all'incontro organizzato dal MiUR, presso la propria sede in Roma, con la partecipazione dell'ANVUR, del CINECA e di KION, per illustrare i punti critici della compilazione della SUA-CdS. La prof.ssa de Palma specifica che, come già reso noto dall'ANVUR nel corso dei seminari tenuti presso numerose sedi universitarie, la scheda è divisa in diversi quadri; a seconda del tipo di informazioni proprie dei vari quadri, essi avranno tempi di compilazione differenti. Per i CdS già attivi, la prima scadenza è fissata al 20



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

maggio e riguarderà i quadri delle informazioni amministrative e, per le informazioni inerenti la "qualità", i quadri A1, A2, A3, B3, B4, B5 e i quadri D1, D2 e D3.

La prof.ssa de Palma informa inoltre che, per l'Ateneo di Foggia, l'Ufficio Offerta Formativa curerà l'immissione in banca dati delle informazioni che saranno fornite dai CdS. Per rendere più efficiente questo processo, è stato predisposto un calendario interno per l'invio scaglionato delle informazioni dai CdS all'Ufficio Offerta Formativa. Il calendario interno sarà subito trasmesso sia ai componenti del Presidio che alle segreterie didattiche/studenti dei Dipartimenti affinché ne diano la più ampia diffusione presso i CdS e le loro strutture di supporto.

2. Approvazione del Verbale della riunione tenuta il 21/03/2013.

Il Presidente, passando al secondo punto all'O.d.G., dà lettura del verbale della riunione del Presidio tenutasi il 21 marzo 2013, già inviato per posta elettronica ai componenti, e lo pone in approvazione.

I componenti del Presidio approvano all'unanimità.

3. Adempimenti relativi alla scheda SUA-CdS.

Passando al terzo punto all'O.d.G., il Presidente introduce la discussione sulla compilazione della SUA-CdS, nonché sul suo significato ai sensi del D.M. 47 del 30 gennaio 2013 (Decreto Autovalutazione, Accreditamento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e Valutazione Periodica) e quindi del processo AVA. Precisa, inoltre che, nell'incontro odierno, ci si concentrerà in particolare sulle informazioni relative ai quadri che dovranno essere compilati entro il termine del 20/05/2013. A questo proposito il Presidente ricorda che una delle principali novità del DM 47/2013 è quella contenuta all'art. 2 comma 2. Questo articolo prevede che le parti descrittive dell'ordinamento didattico del CdS approvate in passato dal CUN, non modificabili



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

salvo richiesta di modifica al CUN stesso, adesso siano invece approvate annualmente dall'ANVUR, e quindi progressivamente aggiornate e migliorate.

La prof.ssa de Palma, con l'ausilio della dott.ssa Pacillo, responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, passa ad illustrare visivamente la SUA-CdS presente sul sito offerta formativa del MiUR, spiegando che essa è composta da due "macrosezioni": quella dell'*Amministrazione* (contrassegnata dal colore verde) e quella della *Qualità* (contrassegnata dal colore blu). -

La macrosezione della Qualità è composta da:

- Sezione Informazione, di presentazione del CdS.
- Sezione A, degli Obiettivi della Formazione.
- Sezione B, dell'Esperienza dello Studente.
- Sezione C, dei Risultati della Formazione.
- Sezione D, della Organizzazione e Gestione della Qualità.

Ogni Sezione è suddivisa in Quadri.

La prof.ssa de Palma spiega che alcune informazioni relative a questi quadri sono precompilate e non sono da aggiornare, altre informazioni precompilate sono da aggiornare, altre informazioni sono da inserire ex novo.

Passando al commento della sezione "A - Obiettivi della Formazione", la prof.ssa de Palma evidenzia che essa si compone di due parti la *Domanda di Formazione* e i *Risultati di Apprendimento Attesi*. Fa notare che ci sono dei quadri precompilati come il Quadro "A1- Consultazione con le organizzazioni rappresentative" ed il Quadro "A3 - Requisiti di ammissione" ove occorrerà verificare che il testo già inserito contenga gli elementi essenziali richiesti dal quadro; naturalmente, se sono state effettuate nuove consultazioni delle parti sociali il testo del relativo quadro va aggiornato. Il "Quadro A2 - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati" va inserito ex novo e in maniera più chiara di quanto abbiamo fatto negli scorsi anni.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Il Presidente sottolinea che tutto il processo mira a dimostrare la coerenza tra la domanda di formazione, gli obiettivi, gli sbocchi occupazionali individuati, che il processo formativo sia effettivamente soddisfacente per il conseguimento degli obiettivi iniziali, e che si attui un continuo miglioramento della qualità erogata.

Il Presidente fa notare che la sezione relativa ai *Risultati di Apprendimento Attesi*, contiene la descrizione dei requisiti di ammissione, degli obiettivi formativi specifici, dei risultati formativi, delle conoscenze, delle capacità di giudizio, delle abilità comunicative, delle capacità di apprendimento, della prova finale. Entro il 20 maggio vanno inserite le informazioni relative ai requisiti di ammissione (Quadro A3), mentre le altre informazioni andranno inserite entro la successiva scadenza del 20 giugno.

Passando ad analizzare la sezione B, relativa all'esperienza dello studente, il Presidente mostra che essa comprende le informazioni relative al piano di studi, la calendarizzazione della didattica, l'ambiente di apprendimento, i servizi di contesto, l'opinione degli studenti e dei laureati. Viene quindi descritto quanto messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello prestabilito. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una corrispondenza sempre migliore tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto dei programmi d'insegnamento, i metodi utilizzati, le esperienze formative e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. Il Presidente fa presente che i quadri B1 e B2 che descrivono, rispettivamente, il percorso formativo e i metodi di accertamento dell'apprendimento (B1) e i calendari didattici (B2) sono da compilare entro il 30/06/2013 ed il 30/09/2013, mentre i quadri da B3 a B5, come già detto sono da compilare entro il 20 maggio.

Nel quadro "B3 - Ambiente di apprendimento" vengono presentati i docenti e le loro qualificazioni tramite i CV, già accessibili attraverso il Quadro B1. Ciò implica che i Dipartimenti debbono provvedere all'assegnamento degli incarichi didattici ai docenti



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

interni, con riferimento al prossimo anno accademico. Il termine del 20 maggio per l'inserimento di queste informazioni non riguarda i docenti a contratto, ma dovrebbe includere eventuali docenti di altro Ateneo che assicurino la docenza in CdS dell'Ateneo di Foggia,

La prof.ssa Caiaffa e la prof.ssa Flagella propongono che il Presidio cerchi di armonizzare la forma di presentazione dei programmi d'insegnamento e dei CV dei Docenti.

Il Presidente prende l'incarico di redigere un pro-forma di questi documenti, di condividerli per le vie brevi con alcuni componenti e collaboratori del Presidio e quindi di inviarli, a breve giro, a tutti i presenti affinché possano diramarli ai docenti dei CdS.

In relazione al "Quadro B4 - Infrastrutture", il Presidente sottolinea che vanno indicate solo aule, laboratori, sale studio e biblioteche effettivamente a disposizione e ordinariamente fruibili da tutti gli studenti del CdS.

Specifica, inoltre, che il "Quadro B5 - Servizi di contesto" necessita di notizie sui servizi di informazione, assistenza e sostegno degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. Quindi in questo quadro, in maniera molto sintetica e tecnica, si provvederà a descrivere le azioni svolte dal CdS per: l'orientamento in ingresso, l'orientamento e il tutorato in itinere, l'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti, l'assistenza per tirocini e stage, l'accompagnamento al lavoro, le eventuali altre iniziative. Se ci sono servizi di contesto che vengono organizzati a livello di Dipartimento per tutti i CdS, questi ultimi possono preparare un documento comune che descriva il servizio erogato e riportarla nella SUA-CdS.

In relazione ai quadri B6 e B7, relativi all'opinione degli studenti e dei laureati, la prof.ssa de Palma ribadisce che essi sono da compilare entro la scadenza del 30 settembre 2013, come anche tutti i quadri di tutta la sezione C, che riguarda i Risultati



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

della Formazione; i quadri di questa sezione riferiscono in merito ai dati di ingresso, percorso, uscita degli studenti, l'opinione degli enti e delle imprese che si offrono di ospitare o hanno ospitato degli studenti, attraverso degli accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare.

Il Presidente passa all'analisi dell'ultima sezione della qualità, ovvero la sezione D, in cui bisogna dare indicazioni sull'organizzazione e sulle responsabilità sia nella conduzione del CdS sia nella gestione della qualità e dell'attività di riesame. In questa sezione sono da compilare quattro quadri:

- Quadro D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.
- Quadro D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del CdS.
- Quadro D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative.
- Quadro D4 - Riesame annuale, che sarà caricato automaticamente con il Rapporto di Riesame già redatto.

Con riferimento al Quadro D2, il Presidente precisa che, per facilitare e rendere più omogenea la descrizione dell'organizzazione messa in atto dai CdS per l'Assicurazione della qualità del processo formativo, con relative responsabilità, invierà al più presto un documento che i CdS potranno utilizzare come modello di base. Il Presidente comunica che provvederà anche a redigere un analogo documento contenente le informazioni richieste nei quadri D1 e D3.

Dopo avere completato l'analisi della macrosezione della *Qualità*, il Presidente chiede ai presenti di esporre dubbi e richieste di chiarimenti. Sia i componenti del Presidio che tutti gli altri partecipanti alla riunione formulano domande di chiarimenti, cui rispondono il Presidente stesso e la dott.ssa Pacillo.

Esaurita la discussione, il Presidente passa ad analizzare la macrosezione "*Amministrazione*", specificando che nella sezione "*Informazioni*" vanno inserite le



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

Università di Foggia

informazioni relative a: referenti e strutture del CdS, docenti di riferimento, rappresentanti degli studenti, gruppo di gestione della AQ, tutor, dettaglio della programmazione degli accessi sia a livello nazionale sia locale, sedi dei CdS ed eventuali curricula.

In merito ai docenti di riferimento, il Presidente spiega che essi vanno intesi sia come requisito minimo di docenza, sia come una "forza" fattivamente impegnata nel garantire la qualità del CdS. Perciò, ai sensi del D.M. 47/2013, essi dovranno essere scelti tra coloro che afferiscono ed erogano attività didattiche nei SSD che risultano "di base" o "caratterizzanti" (o in minima parte anche affini) nella classe di laurea/laurea magistrale cui appartiene il CdS. Sempre secondo il citato D.M., con riferimento all'a.a. 2013/14, il numero minimo di docenti di riferimento dovrà essere pari a 3 per i corsi di laurea (di cui almeno 1 professore, almeno 2 docenti appartenenti a SSD di base o caratterizzanti, massimo 1 docente appartenente a SSD affini) e 2 per corso di laurea magistrale (di cui almeno 1 professore, almeno 1 docente appartenente a SSD caratterizzanti, massimo 1 docente appartenente a SSD affini). Negli anni a seguire, il numero subirà un progressivo incremento e, a regime, cioè nell'a.a. 2016/17, dovrà essere pari a 12 per i corsi di laurea (di cui almeno 4 professori, almeno 9 docenti di SSD di base o caratterizzanti, massimo 3 docenti di SSD affini) ed 8 per i corsi di laurea magistrale (di cui almeno 3 professori, almeno 5 docenti appartenenti a SSD caratterizzanti, massimo 3 docenti appartenenti a SSD affini). Ogni docente può essere considerato, con peso 1, a valere su un solo CdS, oppure, con peso 0,5, a valere su due CdS. Il Presidente ricorda che, se il numero di studenti immatricolati al CdS supera la numerosità massima teorica, il numero di docenti di riferimento/anno deve essere incrementato proporzionalmente, secondo la formula riportata nel D.M. 47/2013. La prof.ssa de Palma informa inoltre che, in base a quanto riferito dall'ANVUR nell'ultimo incontro presso il MiUR, il numero dei



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

docenti è fisso, ma il nominativo del docente può variare. Il suggerimento del Presidente è di procedere subito, per ciascun CdS, alla proiezione dei docenti di riferimento necessari a regime, in modo da valutare la sostenibilità dell'Offerta Formativa e da poter programmare per tempo eventuali modifiche.

Il Presidente con l'ausilio della dott.ssa Pacillo, passa ad illustrare i campi relativi alle sezioni "*Offerta Didattica Programmata*" e "*Offerta Didattica Erogata*", specificando che entrambe definiscono le attività di base, le attività caratterizzanti e le attività affini con i diversi ambiti, gli insegnamenti, i relativi CFU ed i settori scientifico disciplinari, a livello di "Regolamento Didattico di CdS". La "*Offerta Didattica Programmata*" si riferisce all'intero percorso del CdS; la "*Offerta Didattica Erogata*" si riferisce agli anni di CdS attivi nell'a.a. di riferimento, quindi, all'attualità, nell'a.a. 2013-14. L'offerta didattica erogata comprende tutti gli insegnamenti da fornire nell'a.a. di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare. In questo modo la SUA-CdS viene a costituire una fotografia dell'a.a. e riporta le informazioni del Manifesto degli Studi.

Infine il Presidente informa che la dott.ssa Giovanna Pacillo, al fine di agevolare il lavoro dei CdS, fornirà un file con tutti i quadri analizzati che dovranno essere compilati entro il 20/05/2013. Ogni gruppo di lavoro, dopo avere inserito i propri dati in tale file, dovrà inviarli all'Ufficio Offerta Formativa affinché l'ufficio possa riversare le informazioni nella SUA-CdS, attraverso la piattaforma CINECA.

Il Presidente prende atto che il Presidio approva la linea operativa appena presentata.

4. Varie ed eventuali.

Il presidente del Presidio constata che non ci sono altri punti all'OdG.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

Alle ore 13,00, avendo esaurito gli argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Foggia, 12.04.2013

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Angela PROCACCINO

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Laura de PALMA