



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 10 FEBBRAIO 2016

Verbale n. 2/2016

Il giorno 10 febbraio dell'anno 2016, alle ore 14.00, in Foggia, nella Sala Auditorium sito al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti;
3. Ratifica dell'integrazione del gruppo di lavoro della SUA-RD;
4. Relazione dei Gruppi di Lavoro del Presidio;
5. Aggiornamento sito web del Presidio della Qualità;
6. Proposta di costituzione dei Consigli di CdS
7. Compilazione quadri della scheda SUA-CdS a.a. 2016/17;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- il prof. Cristoforo POMARA (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Isabella VARRASO (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la dott.ssa Laura MASOLO (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- il dott. Michele SAVASTANO (componente).

Assenti il prof. Vincenzo LATTANZIO (componente), il Sig. Attilio MONTAGNA (componente), il Sig. Luca LA SALANDRA (componente).

Il Presidente, a norma dell'art. 6 comma 8 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, nomina quale segretario il dott. Michele Savastano.

Alla riunione partecipano il dott. Michele MAZZONE, il dott. Nicola LA PORTA (Responsabile del Settore Controllo di Gestione), la dott.ssa Giovanna PACILLO, il dott. Costantino DELL'OSSO, la Sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO, la sig.ra Carmela LOMBARDI, il dott. Pierluigi CENTOLA, la dott.ssa Luciana COLELLI, la dott.ssa Giosiana SANTORO, la dott.ssa Marina PANUNZIO, la dott.ssa Pamela CINCIONE, il dott. Ferdinando GOSCIOLA, la dott.ssa Filomena VALENTE, la dott.ssa Maria FRANCESCA, la Sig.ra Alessandra SANTAMARIA,

1. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Prof. Limone per comunicare che, in qualità di Presidente del Presidio dell'Università di Foggia, ha partecipato, il 4 febbraio scorso, ad un incontro organizzato dalla Commissione Didattica della CRUI e dal Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità (CONPAQ) per fare il punto della situazione sull'attività dei Presidi della Qualità a tre anni dall'avvio del Sistema AVA e in occasione della pubblicazione dei primi risultati delle visite di accreditamento negli Atenei.

L'Anvur, in collaborazione con la Commissione Didattica della CRUI, ha avviato un processo di revisione del Sistema AVA e delle Procedure di Accreditamento che



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

dovrebbe portare in primavera ad una ridefinizione dei Requisiti di Assicurazione della Qualità per l'Accreditamento Periodico.

Il Presidente comunica, inoltre, che l'Anvur, con il Sistema AVA 2.0, ha intenzione di alleggerire il precedente sistema riducendo gli attuali Requisiti della Qualità da 7 a soli 4. Inoltre i nuovi 4 AQ saranno organizzati per rappresentare rispettivamente i requisiti della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione e infine delle Questioni Istituzionali (assetto istituzionale e le politiche della Qualità). In questo modo anche gli attuali 60 punti di attenzione della qualità verrebbero ridotti a 40. Probabilmente l'impatto immediato di questi cambiamenti si potrebbe tradurre nella sostituzione degli attuali RAR e RCR in un unico Rapporto di Riesame Biennale per tutti i CdS e, triennale, solo per il CdS in Medicina. Questi cambiamenti in linea di massima sono stati già approvati da tutti i Presidi ma anche in assemblea CRUI dei Delegati alla didattica. Il prof. Limone comunica che l'8 aprile l'Anvur presenterà il Sistema AVA 2.0 con le modifiche appena annunciate e che intende applicare i nuovi criteri a partire dalle visite dei CEV del 2017.

L'altra comunicazione riguarda il Progetto PRODID: la CRUI, negli ultimi mesi, si è focalizzata sulla questione della formazione dei docenti sul piano della didattica. Il progetto Prodid prevede da un lato la formazione dei docenti neo assunti (RTDA e RTDB) dall'altra la formazione continua dei docenti universitari in servizio. Ovviamente per quest'ultimi la partecipazione è volontaria. Per arrivare a realizzare il catalogo della formazione che sarà offerta ai docenti universitari è stato creato un gruppo di lavoro che, in piena sinergia con le altre università della rete sperimentale, gestirà l'analisi dei bisogni dei docenti e svilupperà i percorsi formativi.

Nei prossimi mesi verrà somministrato un questionario ai nostri docenti e parallelamente verrà dato il via al corso di base di formazione rivolto agli RTD, che è già stato approvato dal Presidio e che prevede il coordinamento della prof.ssa Loiodice.

Il timesheet della sperimentazione è il seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

1.	15 febbraio	Sensibilizzazione interna ai singoli Atenei e eventuale formulazione di proposte di integrazione del questionario
2.	20 marzo	Messa a disposizione dei dataset da parte degli Atenei
3.	20 aprile	Somministrazione pre-test
4.	10 maggio	Verifica delle procedure e dello strumento
5.	16 maggio	Avvio della somministrazione
6.	17 giugno	Conclusione della somministrazione
7.	entro il 20 settembre	Elaborazione dei dati a livello generale e per i singoli atenei

Quindi dopo il 20 settembre si forniranno ai singoli atenei le analisi dei dati e, come risultato dei feedback provenienti dall'analisi dei questionari, si avvieranno i corsi di formazione. In definitiva sono due percorsi formativi che verranno gestiti in parallelo: per i docenti già in servizio verrà fatta la rilevazione del loro fabbisogno per l'individuazione delle loro necessità di formazione in modo da realizzare un'offerta formativa a catalogo di alcuni corsi; invece per i nuovi assunti si realizzerà un corso di base di circa 30 o 35 ore. Peraltro, la qualità della docenza nelle competenze didattiche è prevista al punto D2 del requisito AQ1.D. Precisamente la CEV verifica se l'Ateneo organizza corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia.

2. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

Università di Foggia

Il Presidente rinvia il punto chiedendo al prof. Traetta di collaborare nella revisione delle bozze dei verbali.

3. Ratifica dell'integrazione del gruppo di lavoro della SUA-RD

Il Presidente comunica che il gruppo viene integrato con la Prof.ssa Donatella CURTOTTI, con la dott.ssa Luciana COLELLI e con il dott. Sandro STALLONE, in sostituzione del dott. Nicola Tricarico. Inoltre in sostituzione della Dott.ssa Maria Assunta PELLEGRINO viene individuato il dott. Vito RUBERTO. Quindi il **Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-RD** sarà così costituito:

Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-RD		
Componente	Ruolo	Email
Prof. Cristoforo POMARA	Coordinatore docente	crisoforo.pomara@unifg.it
Prof.ssa Donatella CURTOTTI	Componente	donatella.curtotti@unifg.it
Prof.ssa Luigia TRABACE	Componente	luigia.trabace@unifg.it
Prof. Vincenzo LATTANZIO	Componente	vincenzo.lattanzio@unifg.it
Prof. Giuseppe GRANDALIANO	Componente	giuseppe.grandaliano@unifg.it
Prof. Danilo LEONE	Componente	danilo.leone@unifg.it
Dott. Giovanni LOVALLO	Coordinatore amministrativo	giovanni.lovallo@unifg.it
Dott.ssa Manuela DEL PRETE	Componente	manuela.delprete@unifg.it
Dott. Vito RUBERTO	Componente	vito.ruberto@unifg.it
Dott.ssa Pamela CINCIONE	Componente	Pamela.cincione@unifg.it
Dott. Sandro STALLONE	Componente	Sandro.stallone@unifg.it
Dott.ssa Luciana COLELLI	Componente	Luciana.coelli@unifg.it
Dott. Stefano IORIO	Componente	stefano.iorio@unifg.it
Dott.ssa Giosiana SANTORO	Componente	giosiana.santoro@unifg.it
Dott. Francesco AMETTA	Componente	francesco.ametta@unifg.it
Sig.ra Francesca Pia PIETRADURA	Componente	francesca.pietradura@unifg.it

4. Relazione dei Gruppi di Lavoro del Presidio

Interviene il Prof. Cristoforo Pomara al fine di introdurre il lavoro che si sta facendo sulla SUA-RD. Il **Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-RD** ha condotto una attenta analisi della SUA-RD pubblicata nel 2013 al fine di evidenziare possibili margini di miglioramento. Innanzi tutto il prof. Pomara evidenzia



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

Università di Foggia

che, in termini di compilazione, bisognerebbe inserire il miglioramento/incremento delle attività di terza missione, cosa che attualmente viene fatta solo dal Dipartimento di Giurisprudenza. Altro aspetto da migliorare dovrebbe riguardare l'individuazione di criteri parametrati per il raggiungimento degli obiettivi, al fine di poter misurare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi. Per quanto riguarda il Dipartimento di Studi Umanistici, va osservato che nella compilazione della Parte I - sezione A relativamente agli obiettivi della ricerca, si dimentica di indicare le misure e gli strumenti al primo obiettivo. Per quanto riguarda il Dipartimento di Economia, invece, manca la dichiarazione degli obiettivi e si riscontrano carenze nella Terza Missione. Nei Dipartimenti di Area medica e nel Dipartimento di Giurisprudenza non vengono descritti i gruppi di ricerca. Interviene la prof. Caiaffa che chiede, proprio al fine di migliorare la terza missione, di poter riportare i trial clinici. A questo riguardo il prof. Pomara risponde che i trial clinici possono essere di valore solo se sono in "fase due". Poi si passa a discutere dell'assenza della formazione continua (Quadro I.7 della terza missione) nella scheda, nonostante, soprattutto in area medica, tale formazione sia oramai un'attività consolidata. Il prof. Pomara dichiara, quindi, che procederà a convocare i direttori di dipartimento per sollecitare la parametrizzazione degli obiettivi: in caso di mancato riscontro, si dovrà ricorrere a esperti esterni che vi provvederanno. Per quanto riguarda i gruppi di ricerca, in quanto di fatto esistono, ci si aspetta una risposta più sollecita. A questo punto il prof. Pomara dichiara che occorre completare le procedure della VQR nei termini previsti, in quanto non vi alcuna certezza di eventuali proroghe. Per quanto riguarda le scadenze della sua-rd 2014, si provvederà a stabilire delle scadenze interne che (chiusa la VQR a fine febbraio) potrebbero essere individuate tra marzo ed aprile. Evidenziate le criticità, il gruppo di lavoro della sua-rd dichiara di farsi parte attiva presso i dipartimenti affinché si apportino i miglioramenti auspicati a partire dai rapporti di riesame della sua-rd 2014.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

5. Aggiornamento sito web del Presidio della Qualità

Si riporta di seguito lo schema del sito del Presidio della qualità che si sta preparando:

	Titolo Area	Descrizione	Riferimento a File o Documenti
A	PRESIDIO DI QUALITÀ (pagina descrittiva)	Home del Presidio (descrizione) Menu completo delle sezioni Testo descrittivo della composizione del Presidio	Decreto di composizione Regolamento Presidio
B	ORGANIZZAZIONE		
	Gruppi lavoro Presidio Qualità	Composizione: <ul style="list-style-type: none">- Gruppo di lavoro per la redazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-RD- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni Commissioni Paritetiche- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEО

Università di Foggia

	Gruppi lavoro Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> - Commissioni Paritetiche - Gruppi di Riesame - Referenti qualità pubblicazione sito web	
	Contatti	I contatti saranno visualizzati anche in una sezione fissa a destra della pagina (come da struttura sito Unifg).	
C	ATTIVITÀ E DOCUMENTI (pagina descrittiva)	Prima pagina descrittiva	
C1	ATTIVITÀ		
	Iniziative di comunicazione e formazione		
C2	DOCUMENTI		
C2.1	Verbali riunioni PQA Anno 2015 Anno 2014 Anno 2013	Verbali in pdf divisi per anno	
C2.2	Relazione annuale PQA Anno 2015 Anno 2014		
C3	C3. 1 AQ Didattica	<ul style="list-style-type: none"> -Dipartimento di Economia -Dipartimento di Giurisprudenza -Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale -Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente -Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche -Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione 	Documenti relativi a: - documenti descrittivi AQ di Dipartimento e di Cds - documenti descrittivi dell'organizzazione di Dipartimento - documento di progettazione del Cds - Politiche della Qualità di Dipartimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

			<ul style="list-style-type: none"> - SUA CdS - Rapporto di Riesame - Relazione Commissioni Paritetiche - Verbali e Delibere
	C3.2 AQ Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> -Dipartimento di Economia -Dipartimento di Giurisprudenza -Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale -Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente -Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione 	
	DOCUMENTAZIONE AQ DI ATENEO	(breve descrizione)	
D	Piano Strategico		
	Piano della Performance		
	Programmazione Triennale		
	Politiche della Qualità di Ateneo		
	Diploma supplement		
E	Area Riservata	Cosa inserire? - documenti divisi per Dipartimento, ecc.	
F	Link Utili Normativa	Es. ANVUR, normativa nazionale, ecc.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

Si riportano di seguito i nomi dei referenti dei documenti di dipartimento e dei cds già nominati:

DIPARTIMENTO	NOMINATIVO	RUOLO	DESIGNATO DA	NOTE
Dipartimenti di Area Medica	Tommaso Campagna	Responsabile Settore Alta Formazione, Didattica e Servizi agli Studenti di Medicina	Direttore di Dipartimento – prof. Lomuzio	Mail del prof. Lomuzio del 14/12/2015
Agraria	Valeria Gentile (didattica)	Responsabile Ufficio Segreteria Didattica Management Didattico di Scienze Agrarie	Direttore di Dipartimento – prof. Sevi	Mail della dott.ssa Marta Sevi del 17/12/2015
	Maria Carbonella (ricerca)	Collaboratore Settore Ricerca e Alta Formazione di Scienze Agrarie		
Economia	Anna De Filippis (didattica)	Responsabile Settore Didattica e Servizi agli Studenti di Economia		Mail della dott.ssa Anna Valente del
	Stefano Iorio (ricerca)	Responsabile Settore Ricerca e Alta Formazione di Economia		
Giurisprudenza	Marina Panunzio	Coordinatore Amministrativo	Direttore di Dipartimento prof. Ligustro	Comunicazione prot. 32696 del 22/12/15
Scienze umanistiche	Raffaele Carrozza (didattica)	Responsabile di Settore (Settore Didattica e Servizi agli Studenti di Studi Umanistici)	Direttore di Dipartimento prof. Marin	
	Vito Ruberti (ricerca)	Responsabile di Settore (Settore Ricerca e Alta Formazione di Studi Umanistici)		

I referenti sono responsabili della pubblicazione dei documenti della qualità sul sito web di Ateneo e di Dipartimento.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

La dott.ssa Anna Maria Fiore passa alla presentazione del sito web del Presidio che per ora non è ancora pubblico. Per prima cosa si precisa che la gestione dei documenti dovrebbe essere centralizzata (sul sito di ateneo), compresi i documenti già pubblicati (occorre indicare il link per accedervi).

A questo punto mentre la dott.ssa Fiore presenta la sezione organizzazione del sito, così come rappresentato dallo schema di cui sopra, il Presidente osserva che l'organizzazione fatta per gruppi, commissioni e referenti deve essere classificata a monte per Ateneo e Dipartimenti.

Quando si passa a presentare la pubblicazione dei documenti in C3.1 AQ didattica dopo avere discusso di quale fosse la migliore organizzazione si conclude di pubblicare i documenti prima per dipartimento e per anni, poi per CdS e per anno.

Si formalizza il gruppo che realizzerà la pagina web del Presidio. Il gruppo di lavoro è così composto: dott. Michele Savastano, dott.ssa Anna Maria Fiore, Dott.ssa Giovanna Pacillo, Sig.ra Carmela Lombardi.

I componenti del Presidio che afferiscono ai Dipartimenti chiedono come avverrà la pubblicazione dei documenti di dipartimento e dei CdS. La dott.ssa Fiore propone che le vengano inviati i documenti da pubblicare e che lei provvederà a pubblicarli nella sezione del sito. Il presidio approva. Il Presidente incarica la dott.ssa Lombardi di inviare una email ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori di CdS e a tutti i referenti, per chiarire la responsabilità di quello che viene reso pubblico: resta in capo ai Direttori la responsabilità della pubblicazione di qualsiasi documento. Il Presidente si raccomanda di chiedere ai referenti che forniscano tutta la documentazione entro un termine prestabilito.

6. Proposta di costituzione dei Consigli di CdS



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

Il Presidente fa presente che la prof.ssa Caiaffa si è fatta promotrice dell'idea che bisogna invitare i dipartimenti a costituire i Consigli di CdS in quanto luogo deputato e più giusto per discutere della didattica. Difatti nell'esperienza dei CEV che si è fatta si è notato che l'esistenza dei Consigli di CdS è sempre richiesta. Prende la parola prof.ssa Caiaffa che dichiara che il consiglio di CdS è un organo essenziale seppur facoltativo per il nostro statuto. A questo punto interviene la dott.ssa Marina Panunzio che fa notare che non esiste né una norma di legge né un documento anvr che obblighi a istituire il consiglio di CdS.

Il Presidente, dopo un'ampia discussione, accoglie la proposta della prof. Caiaffa di invitare i Direttori di Dipartimento a costituire i Consigli di CdS oppure, in alternativa, di supplire alla mancanza di questo organo attraverso convocazioni periodiche di tutti i docenti che insegnano nel CdS e dei rappresentanti degli studenti di modo che siano coinvolti nei processi di progettazione dei CdS, monitoraggio, assicurazione della qualità e riesame.

7. **Compilazione quadri della scheda SUA-CdS a.a. 2016/17**

Prende la parola la Sig.ra Lombardi comunicando che, insieme alla coordinatrice del **Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS**, la prof.ssa Varraso e alla dott.ssa Pacillo, tenuto conto delle scadenze ministeriali, si è stabilito il seguente calendario interno delle scadenze della SUA-CdS:

ATTIVITÀ	STRUTTURA	SCADENZA INTERNA ATENEIO
Delibera delle eventuali istituzione nuovi corsi di studio	Dipartimenti	20/10/2015
Delibera delle eventuali modifiche degli ordinamenti didattici dei corsi di studio	Dipartimenti	31/10/2015
Consegna al nucleo di valutazione della documentazione necessaria per la relazione tecnica sugli indicatori di accreditamento	Dipartimenti	20/10/2015



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

Consegna al Presidio della Qualità della delibera di modifica degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio	Dipartimenti	20/10/2015
Approvazione Offerta formativa a.a. 2016/2017	Senato accademico	Seduta di Dicembre (Nuove istituzioni) Seduta di Gennaio (Modifiche)
Caricamento Ordinamenti didattici sul sito del Ministero	Ufficio Offerta Formativa	23/12/2015 (nuove istituzioni) 03/02/2016 (modifiche)
Consegna Regolamenti Didattici all'Ufficio Offerta Formativa	Dipartimenti	29/01/2016
Compilazione Scheda SUA – CdS ed invio della Documentazione al Presidio della Qualità (nuove istituzioni)	Docenti responsabili dei corsi	15/02/2016
Caricamento Piani di studio nella procedura 2GS	Ufficio Offerta Formativa	29/02/2016
Definizione dei carichi didattici	Dipartimenti	29/02/2016
Associazione docente-insegnamento in procedura G2S	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	31/03/2016
Predisposizione tracciati record da inviare al CINECA	Supporto informatico	31/03/2016
Compilazione Scheda SUA - CdS ed invio della Documentazione al Presidio della Qualità	Docenti responsabili dei corsi	15/04/2016
Stipula dei contratti per gli insegnamenti del I semestre. Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadro B.3	Dipartimenti	01/09/2016
Aggiornamento/miglioramento delle procedure informatiche di Ateneo per l'estrapolazione dei dati riguardanti le opinioni degli studenti, opinioni dei laureati, dati di ingresso, di percorso e di uscita e di Efficacia esterna dei corsi di studio	Area programmazione, valutazione, controllo di gestione e statistica	Riferimento statistico dei dati 31/07/2016 Dal 31/07/2016 al 31/08/2016



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

		elaborazione dati
		1/09/2016 Consegna report da parte dell'Ufficio
Associazione docente a contratto-insegnamento per gli insegnamenti del I semestre sulla procedura 2GS	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	07/09/2016
Predisposizione di un file contenente Nome corso, Nome Docente a contratto, insegnamento del I semestre assegnato da consegnare all'Ufficio Offerta Formativa	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	07/09/2016
Predisposizione del calendario dei corsi di studio e orario delle attività formative del I semestre sul sito del Dipartimento – Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadro B.2.a	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	16/09/2016
Predisposizione del calendario degli esami di profitto e delle sessioni delle prove finali sul sito del Dipartimento. Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadri B.2.b - B.2.c	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	16/09/2016
Rielaborazione ed Analisi dei dati forniti dall' Area programmazione, valutazione controllo di gestione e statistica riguardanti le opinioni degli studenti, opinioni dei laureati, dati di ingresso, di percorso e di uscita e di Efficacia esterna dei corsi di studio Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadri B.6 - B.7 – C.1 – C.2	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	16/09/2016
Raccolta e rielaborazione dei dati concernenti le opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare. Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadri C.3	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	16/09/2016
Verifica ed invio dati al MIUR degli insegnamenti	Supporto informatico –	30/09/2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

dei docenti a contratto I semestre	Offerta Formativa	
Stipula dei contratti per gli insegnamenti del II semestre. Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadro B.3	Dipartimenti	26/01/2017
Predisposizione del calendario dei corsi di studio e orario delle attività formative del II semestre sul sito del Dipartimento. Scheda SUA-CdS: Sezione Qualità – Quadro B.2.a	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	16/02/2017
Associazione docente a contratto-insegnamento per gli insegnamenti del II semestre	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	09/02/2017
Predisposizione di un file contenente Nome corso, Nome Docente a contatto, insegnamento del II semestre assegnato da consegnare all'Ufficio Offerta Formativa	Settore Didattica e Servizi agli studenti di Dipartimento	09/02/2017
Verifica ed invio dati al MIUR degli insegnamenti dei docenti a contratto II semestre	Supporto informatico – Ufficio Offerta Formativa	26/02/2017

Poi per quanto riguarda le scadenze del 15 aprile p.v. sono state prodotte, per quadro da compilare, le seguenti indicazioni:

SEZIONI/QUADRI	DESCRIZIONE	QUADRO	INDICAZIONI	SCADENZA INTERNA DI ATENEO
SEZIONE AMMINISTRAZIONE	Didattica programmata ed erogata			15/04/2016
SEZIONE QUALITÀ	Referenti e strutture			15/04/2016
	Il corso di studio in breve			15/04/2016
A- OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - al livello nazionale e internazionale- della produzione di beni e servizi e delle	A1.b	<i>Modifiche alla scheda SUA-CdS: Il quadro A1 è stato suddiviso in due sottoquadri. Il sottoquadro A1.a "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni – Istituzione del corso" fa parte dell'ordinamento e</i>	15/04/2016



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

	professioni- Consultazioni successive		<p>contiene le risultanze della consultazione al momento dell'istituzione del corso. Il sottoquadro A1.b "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni – Consultazioni successive" non fa parte dell'ordinamento e può essere usato dagli Atenei per indicare le risultanze di eventuali consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso. Eventuali modifiche a questo sottoquadro non costituiscono modifiche di ordinamento.</p> <p>Per i corsi già esistenti, il contenuto attuale del quadro A1 è riversato identico nel sottoquadro A1.a per l'a.a. 16/17, e il sottoquadro A1.b è inizialmente vuoto.</p>	
	Modalità di ammissione	A3.b	<p>Modifiche alla scheda SUA-CdS: Il quadro A3 è stato suddiviso in due sottoquadri, A3.a e A3.b. Il sottoquadro A3.a, chiamato "Conoscenze richieste per l'accesso", comprende la parte relativa all'ordinamento: titoli di studio, conoscenze richieste per l'accesso e richiamo (anche solo sommario) della verifica della preparazione iniziale e dell'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>Il sottoquadro A3.b, chiamato "Modalità di ammissione", comprende invece la parte relativa al regolamento del corso di studio: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Modifiche a questo sottoquadro non costituiscono modifiche di ordinamento.</p> <p>I corsi di nuova istituzione dovranno compilare sia il sottoquadro A3.a (per l'ordinamento) sia il sottoquadro A3.b (per la scheda SUA-CdS). Per i corsi già esistenti, il contenuto del quadro A3 per l'a.a. 15/16 è riversato identico nel quadro A3.a dell'a.a. 16/17, e il quadro A3.b è inizialmente vuoto. Gli Atenei possono intervenire sul sottoquadro A3.b senza che si tratti di modifica di ordinamento, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del sottoquadro A3.a (e con il resto dell'ordinamento). Modifiche effettuate al sottoquadro A3.a</p>	15/04/2016



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

			<i>invece costituiscono modifica di ordinamento.</i>	
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	A4.b.2	<p>Modifiche alla scheda SUA-CdS: Il quadro A4.b è stato suddiviso in due sottoquadri, A4.b.1 e A4.b.2. Il sottoquadro A4.b.1, chiamato "Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi", è quello che fa parte dell'ordinamento, e consiste di due campi di testo, uno per la "Conoscenza e comprensione" e l'altro per le "Capacità di applicare conoscenza e comprensione", in cui sono descritti in maniera sintetica i risultati attesi disciplinari, facendo riferimento alle attività formative ma non ai singoli insegnamenti, e trattando il corso di studi nel suo complesso senza suddivisione formale in aree tematiche.</p> <p>Il sottoquadro A4.b.2, chiamato "Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio" corrisponde esattamente all'attuale quadro A4.b, compresa la possibilità di suddividere in varie aree formative e di fare riferimento agli specifici insegnamenti, e non è considerato parte dell'ordinamento didattico.</p> <p>I corsi di nuova istituzione dovranno compilare sia il quadro A4.b.1 (per l'ordinamento) sia il quadro A4.b.2 (per la scheda SUA-CdS). Per i corsi già esistenti, il contenuto del quadro A4.b per l'a.a. 15/16 è riversato identico nel quadro A4.b.2 dell'a.a. 16/17, e il quadro A4.b.1 è inizialmente vuoto. Il quadro A4.b.1 dovrà essere necessariamente compilato dai corsi di studio che richiedono modifiche di ordinamento, di qualsiasi natura. Modifiche effettuate unicamente al quadro A4.b.2 non costituiscono modifica di ordinamento (purché siano coerenti con il resto dell'ordinamento)</p>	15/04/2016
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b	<p>Modifiche alla scheda SUA-CdS: Il quadro A5 è stato suddiviso in due sottoquadri, A5.a e A5.b. Il sottoquadro A5.a, chiamato "Caratteristiche della prova finale", comprende la parte relativa all'ordinamento: indicazione generale della struttura e delle finalità della prova.</p>	15/04/2016



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

			<p>Il sottoquadro A5.b, chiamato "Modalità di svolgimento della prova finale", comprende invece la parte relativa al regolamento del corso di studio: indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale, eventuali liste di tesi precedenti, eccetera.</p> <p>Modifiche a questo sottoquadro non costituiscono modifiche di ordinamento. I corsi di nuova istituzione dovranno compilare sia il sottoquadro A5.a (per l'ordinamento) sia il sottoquadro A5.b (per la scheda SUA-CdS). Per i corsi già esistenti, il contenuto del quadro A5 per l'a.a. 15/16 è riversato identico nel quadro A5.a dell'a.a. 16/17, e il quadro A5.b è inizialmente vuoto. Gli Atenei possono intervenire sul sottoquadro A5.b senza che si tratti di una modifica di ordinamento, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del sottoquadro A5.a (e con il resto dell'ordinamento). Modifiche effettuate al sottoquadro A5.a invece costituiscono modifica di ordinamento.</p>	
B- ESPERIENZA DELLO STUDENTE	Descrizione del percorso di formazione	B1.a		15/04/2016
	Descrizione dei metodi di accertamento	B1.b		15/04/2016
	Docenti titoli di insegnamento B3		Docenti di riferimento Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo	15/04/2016
	Aule	B4		15/04/2016
	Laboratori e aule informatiche	B4		15/04/2016
	Sale studio	B4	Dati Area Biblioteche	15/04/2016
	Biblioteche	B4	Dati Area Biblioteche	15/04/2016
	Orientamento in ingresso	B5		15/04/2016
	Orientamento e tutorato in itinere	B5		15/04/2016
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage)	B5		15/04/2016
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	B5		15/04/2016
	Accompagnamento al lavoro	B5		15/04/2016
Eventuali altre iniziative	B5		15/04/2016	
D-	Struttura organizzativa	D1		15/04/2016



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ	e responsabilità a livello di Ateneo			
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	D2		15/04/2016
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		15/04/2016

Il gruppo di lavoro della SUA-CdS si farà carico di leggere le SUA-CdS dello scorso anno al fine di evidenziare le eventuali criticità e al fine di migliorare la scrittura della sua-cds che ci si accinge a redigere.

8. **Varie ed eventuali.**

Il Presidente a questo punto introduce la richiesta degli studenti messa a verbale il 19/11/2015 nel verbale n. 5 e poi riformulata con email del 02/12/2015 indirizzata al Presidio.

Lo studente dott. Luca La Salandra, a nome delle rappresentanze degli studenti, aveva proposto di inserire nel questionario agli studenti le seguenti domande:

- a) Come valuti l'organizzazione degli appelli?
- b) Pensi che negli insegnamenti siano stati trattati argomenti non affini al percorso di studio?

Il Presidente comunica che, analizzando il documento AVA, in particolare l'allegato IX, "Procedure di rilevamento delle opinioni degli studenti - proposta ANVUR" e il questionario attualmente somministrato presso il nostro Ateneo è emerso quanto segue:

- a) la prima domanda proposta è inclusa nella domanda n. 10 del questionario somministrato corrispondente alla domanda n. 9 della scheda n. 1 dell'ANVUR e quindi non modificabile;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

b) la seconda domanda proposta è inclusa nelle domande n. 2 e n. 15 del questionario somministrato agli studenti.

Pertanto il Presidente chiarisce che non si rende necessaria la modifica del questionario: la richiesta non viene accolta.

Inoltre il Presidente comunica che c'è una modifica nel Gruppo di Lavoro per la redazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: la prof.ssa Caiaffa viene sostituita nel ruolo di coordinatrice dal prof. Limone.

Quindi il Presidio ratifica la nuova composizione che è la seguente:

Gruppo di Lavoro per la redazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo		
Componente	Ruolo	Email
Prof. Pierpaolo LIMONE	Coordinatrice docente	pierpaolo.limone@unifg.it
Prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA	Componente	mariafilomena.caiaffa@unifg.it
Prof.ssa Concetta LOTTI	Componente	concetta.lotti@unifg.it
Dott. Michele MAZZONE	Coordinatore amministrativo	michele.mazzone@unifg.it
Dott. Tommaso CAMPAGNA	Componente	tommaso.campagna@unifg.it
Dott.ssa Valeria GENTILE	Componente	valeria.gentile@unifg.it
Dott.ssa Filomena VALENTE	Componente	filomena.valente@unifg.it
Dott. Giuseppe Luca TARTAGLIA	Componente	giuseppeluca.tartaglia@unifg.it
Dott.ssa Giovanna PACILLO	Componente	giovanna.pacillo@unifg.it
Dott. Pierluigi CENTOLA	Componente	pierluigi.centola@unifg.it

Non essendoci altri argomenti di discussione, si stabilisce che la prossima riunione del Presidio sarà convocata per il 03/03/2016 alle ore 12,00.

Alle ore 16,00 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Foggia, 10.02.2016

IL SEGRETARIO

Dott. Michele SAVASTANO

IL PRESIDENTE

Prof. Pierpaolo LIMONE