



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER  
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*  
A.A. 2021-2022**

Istituzione  
 Rinnovo

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione del Corso di Aggiornamento professionale**

FOTOGRAFIA E PRIVACY – RISCHI PENALI E POTENZIALITÀ OPERATIVE

**A.2 Finalità e caratteristiche del Corso**

Il corso di aggiornamento professionale ha una durata di 8 ore ed è destinato agli investigatori privati, titolari di licenza prefettizia di investigazione privata e di informazioni commerciali, nonché ai loro collaboratori, al fine di ottemperare all'obbligo di aggiornamento per la formazione continua previsto dal Decreto Ministeriale n. 269/2010 e s.m.i. all'allegato G, comma 6.

L'obiettivo del corso è aggiornare gli operatori sulle più recenti disposizioni normative e pronunce giurisprudenziali inerenti all'uso delle immagini – provenienti da fotografie, videoriprese, social media (open source) e videosorveglianza – nell'attività professionale, con un approfondimento sui limiti di acquisizione e sui nuovi apparati videofotografici messi a disposizione dal progresso per i quali si pongono criticità ancora poco analizzate sul piano giuridico (es: uso dei droni).

La didattica del corso sarà erogata in modalità a distanza e al termine dello stesso sarà rilasciato un attestato di frequenza da parte dell'Università.

**B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

**B.1 - Sede/i di svolgimento**

Piattaforma digitale

**B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Dipartimento di Giurisprudenza. Delibera del 18 gennaio 2022

**B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento** (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

/

**B.4 - Data di inizio del corso (mese e anno)**

Marzo 2022

**B.5 - Durata complessiva del corso**

**Lezioni in FAD ore: 6**

**Esercitazioni ore: 2**

**Totale ore: 8**

**B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

1 CFU

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso** (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

|Non previsto.

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso** (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Il corso si attiva con un minimo di 20 partecipanti. Il numero massimo è di 40 partecipanti.

**B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli

conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

**Titoli di studio richiesti:** Diploma scuola secondaria di II grado

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria pari al 100 % delle ore previste.

**B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

| <i>N .<br/>p<br/>r<br/>o<br/>g<br/>r<br/>e<br/>s<br/>s<br/>i<br/>v<br/>o</i> | <i>Attività<br/>didattiche</i>                | <b>Tipo</b><br>(es.: lezioni<br>frontali,<br>FAD,<br>esercitazioni,<br>ecc.) | <b>SSD</b> | <b>N. ore<br/>attività<br/>assistita</b> | <b>N. ore<br/>studio<br/>individ<br/>uale</b> | <b>CFU</b>       | <b>Sede</b><br>(struttura,<br>aula) |
|--|---|--|------------|--|---|------------------|-------------------------------------|
|  | Nuove tecniche di videoriprese e fotografia   | FAD  | INF<br>01  | 2  | 4,25  | 0,25             | On line                             |
|  | Riservatezza e trattamento dei dati personali | FAD  | IUS<br>16  | 4  | 8,5   | 0,5              | On line                             |
|  | Esercitazioni su casi pratici                 | Esercitazioni  | IUS<br>16  | 2  | 4,25  | 0,25             | On line                             |
|  | <b>TOTALE ORE E CFU</b>                       |  |            |  | <b>Ore<br/>8</b>                              | <b>CFU<br/>1</b> |                                     |

### **B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato**

Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato da un TUTOR impegnato a seguire il processo formativo occupandosi anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione dei partecipanti, in modo da fornire al percorso formativo una rilevante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico. Inoltre, le attività di tutorato consentiranno di seguire i partecipanti nelle aule virtuali per le esercitazioni condotte a distanza.

### **B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento**

#### **Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale**

| <b>Strumenti di verifica</b> | <b>Descrizione</b>   |
|------------------------------|--|
| <b>Prova di ammissione</b>   | La prova di ammissione consisterà in un questionario a risposta multipla. Si riterrà superato il questionario qualora il corsista avrà risposto correttamente almeno al 15% delle domande. |
| <b>Prova finale</b>          | La prova finale consisterà in un questionario a risposta multipla. Si riterrà superato il questionario qualora il corsista avrà risposto correttamente almeno al 70% delle domande.        |

## B.15 - Modalità Operative

### B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

**Importo: 100 euro**

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**

**9% da destinare a favore dell'Ateneo .....**

**8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo .....**

**1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL .....**

**5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso .....**

### B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Per gli studenti iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Università di Foggia, la quota è ridotta a 50 euro.

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

### C.1 - Organi del Corso

#### C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

| N. | Cognome  | Nome      | Qualifica | SSD   | Dipartimento              |
|----|----------|-----------|-----------|-------|---------------------------|
| 1  | Curtotti | Donatella | P.O.      | IUS16 | Giurisprudenza -<br>UNIFG |

**C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)**

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | SSD | Dipartimento |
|----|---------|------|-----------|-----|--------------|
|----|---------|------|-----------|-----|--------------|

|   |            |            |      |           |   |
|---|------------|------------|------|-----------|---|
| 1 | PROCACCINO | ANGELA     | P.A. | IUS<br>16 | Giurisprudenza  |
| 2 | BATTIATO   | SEBASTIANO | P.O. | INF<br>01 | Matematica e<br>Informatica-<br>Università di Catania |
| 3 | COLAIACOVO | GUIDO      | RTDB | IUS<br>16 | Giurisprudenza -<br>UNIFG                             |

### Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, .....

In fede

Prof.ssa Donatella Curtotti

firma

 ;

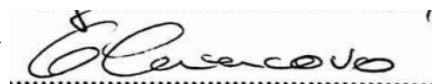
Prof.ssa Angela Procaccino

firma



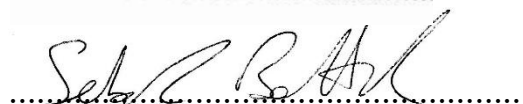
Prof. Guido Colaiacovo

firma

 ;

Prof. Sebastiano Battiato

firma

 ;

## C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

|   |
|---|
| Il corso verrà erogato in modalità online |
|---|

### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

| N. | Cognome | Nome     | Qualifica | Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso                      |
|----|---------|----------|-----------|---|
| 1  | Gravina | Costanza |           | Area Ricerca, Contabilità e Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza |
| 2  | Tateo   | Luigi    | D1        | Centro E-learning di Ateneo   |

### C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

#### C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

| N. | SSD       | Insegnamento o attività da svolgere nel Master | Ore |
|----|-----------|--|-----|
| 1  | IUS<br>16 | Riservatezza e trattamento dei dati personali  | 4   |
| 2  | IUS<br>16 | Esercitazioni su casi pratici                  | 2   |

#### C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

| N. | SSD       | Insegnamento o attività da svolgere nel Master | Ore |
|----|-----------|--|-----|
| 1  | INF<br>01 | Nuove tecniche di videoriprese e fotografia    | 2   |

### D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

**GESTIONE CONTABILE**

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Dipartimento di Giurisprudenza

**VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA**



**PIANO FINANZIARIO CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, SHORT MASTER, SPECIFIC SKILL TRAINING, SUMMER E WINTER SCHOOL**

|  |                                     |                 |               |
|--|-------------------------------------|-----------------|---------------|
|  | Contributi Studenti (€ 100,00 x 20) | 2.000,00        |               |
|  | Contributi diversi                  |                 |               |
|  | <b>ENTRATE</b>                      | <b>2.000,00</b> | <b>USCITE</b> |

|   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
| Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00<br>Quote da destinare all'Amministrazione / Dipartimento | <b>9% a favore dell'Ateneo:</b>                   |  | € - |
|   | <b>8% a favore del Fondo Comune di Ateneo:</b>    |  | € - |
|   | <b>1% a favore del Fondo ex art. 90 del CCNL:</b> |  | € - |
|   | <b>5% QUOTA STRUTTURA PROPONENTE:</b>             |  | € - |

|                                     |  |        |
|-------------------------------------|--|--------|
| Coordinamento non inferiore al 10%  |  | 200,00 |
| Personale T.A. non inferiore al 15% |  | 300,00 |

|                                       |   |          |
|---------------------------------------|---|----------|
| DOCENZE ( Esempio € 120,00 A ORA)     | 8 | € 960,00 |
| TUTORATO                              |   | € 300,00 |
| Materiale didattico e di cancelleria: |   | € -      |
| Altro                                 |   | € 240,00 |

**TOTALE GENERALE USCITE € 2.000,00**