



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
dott. Matteo Di Trani

**Servizio Reclutamento e Gestione Personale
Tecnico-Amministrativo**
dott.ssa Filomena Cesareo

Oggetto: *Decreto di autorizzazione al secondo scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia, prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 4/2021).*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*” e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 2, c. 1, lett. b), secondo il quale le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione a criteri di ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, c. 2, dello stesso D. Lgs., che così recita “.....le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro ... sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...”;

il D.Lgs. 29 Marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*”, che fissa gli indirizzi per la programmazione del personale unitamente ai limiti e ai vincoli all'interno dei quali la stessa può essere effettuata ed, in particolare, l'art. 4 che dispone che, al fine di migliorare il funzionamento delle attività e dei servizi, le università, nell'ambito della propria autonomia didattica, di ricerca e organizzativa, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, predispongono i Piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale, assicurando la piena sostenibilità delle spese di personale e nel rispetto dei limiti di cui agli artt. 5 e 7 del decreto;

l'art. 66 “*Turn over*”, c. 13 bis, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, ed integrato dall'art. 14, c. 3, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i., il quale prevede che il sistema delle università statali, a decorrere dall'anno 2018, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale complessivamente cessato dal servizio nell'anno precedente;

il D.P.C.M. del 24 giugno 2021, pubblicato nella G.U. n. 187 del 6 agosto 2021, recante “*Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2021-2023*”;

il D.M. 10 agosto 2020, n. 441 relativo al “*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2020*”, che definisce i criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2020;



il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096 relativo al “Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021”, che definisce i criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2021;

la L. 30.12.2021, n. 234, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università, per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018;

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

il Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, per quanto compatibile con la normativa sopravvenuta in materia;

il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.), per il triennio 2021-2023, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel corso delle rispettive riunioni del 22.12.2021;

ATTESO

che nel suddetto P.T.F.P. sono stati definiti gli obiettivi strategici di Ateneo, tra i quali, potenziare i servizi informatici, di e-learning e di comunicazione, anche attraverso una riprogettazione dei siti web di Ateneo, mediante l'istituzione e la copertura, tra l'altro di 2 posti di categoria D;

RAVVISATA
VISTO

l'opportunità di destinare uno dei due posti a specifiche esigenze relative all'e-learning; il decreto direttoriale, Prot. n. 30605-VII/1, Rep. D.D.G. n. 481-2021 del 23.06.2021, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 35522-I/7, Rep. A.U.A. n. 1577-2021 del 22.07.2021), con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia, prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 4/2021);

l'avviso relativo al suindicato concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale “Concorsi ed Esami” n. 57 del 20.07.2021;

il decreto direttoriale, Prot. n. 62841-VII/1, Rep. D.D.G. n. 1028-2021 del 22.12.2021, pubblicato nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 62866-I/7, Rep. A.U.A. n. 2681-2021 del 22.12.2021, con il quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria di merito del suddetto concorso ed è stato dichiarato vincitore del concorso medesimo il dott. Severo Cardone;

il decreto direttoriale, Prot. n. 6042-VII/1, Rep. D.D.G. n. 67-2022 del 28.01.2022, pubblicato nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 6045-I/7, Rep. A.U.A. n. 254-2022 del 28.01.2022), con il quale l'Area Risorse Umane - Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, è stata autorizzata allo scorrimento della suindicata graduatoria di merito per l'assunzione della dott.ssa Lucia Maria Borrelli, collocata alla seconda posizione;

CONSIDERATO

che le materie su cui vertevano la prova scritta e orale del suindicato concorso, tra l'altro, riguardavano le seguenti tematiche:

- Teorie e pratiche dell'e-learning;
- modelli e tecniche di innovazione didattica;

RITENUTO

che la professionalità accertata con il suindicato concorso espletato risulta essere quella maggiormente idonea al soddisfacimento del suindicato obiettivo strategico di Ateneo;

CONSIDERATO

che la sopraccitata graduatoria è attualmente in vigore e che la stessa può, pertanto, essere utilizzata con risparmio dell'azione amministrativa, per la copertura del suddetto posto di personale tecnico-amministrativo;



VALUTATA	l'opportunità di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria poiché risponde a principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, in relazione all'urgenza di poter disporre di una unità di personale tecnico-amministrativo per fare fronte alla suindicata esigenza di questo Ateneo;
TENUTO CONTO	dei contingenti assunzionali previsti dalla vigente normativa e verificata la sufficiente disponibilità di punti organico a valere sulla programmazione 2021-2023;
ACCERTATA	la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione per l'anno 2022;
SENTITI	il Rettore ed il Delegato rettorale per il personale;
INFORMATE	la R.S.U. e le OO.SS;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, per le ragioni espressa in premessa, l'Area Risorse Umane - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo - a procedere alla copertura di un posto di categoria D per il potenziamento dei servizi informatici, di e-learning e di comunicazione, mediante lo scorrimento della graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia, prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 4/2021).

Art. 2

Si autorizza, pertanto, l'Area Risorse Umane - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo - a convocare al fine dell'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con decorrenza dal 01.03.2022, la dott.ssa Sara Perrella, collocata al terzo posto della suddetta graduatoria di merito.

Art. 3

La relativa spesa graverà sulla voce COAN 04.43.03.01 " "Stipendi e altri assegni fissi ai dirigenti e al personale tecnico-amministrativo" del bilancio di previsione di questo Ateneo.

Il Direttore Generale
(dott.ssa Teresa Romei)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005