

ISTRUZIONI PER IL PROCESSO DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE

- PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE
- SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

ACCEDERE ALLA PAGINA PERSONALE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO DI
AMMISSIONE

Dalla homepage www.unifg.it → Menù rapido

The screenshot shows the homepage of the University of Foggia. At the top, there is a navigation bar with the text 'unifg.it' and a search bar. Below this, a 'Menu rapido' dropdown is visible, with a red box highlighting the 'Menu rapido' option and a green arrow pointing to it. The main content area features a banner for 'DIALOGHI SULLA LEGALITÀ' with the slogan 'La città che vorrei'. Below the banner, there are three featured articles: 'Le mafie tra interpretazione e attività investigativa', 'Economie mafiose e mondo imprenditoriale', and 'Lo scioglimento per mafia dei Comuni'. At the bottom, there is a section titled '“La città che vorrei”' with the subtitle 'Il nuovo ciclo di incontri sull'antimafia sociale targato Unifg'.

The screenshot shows the 'Servizi on-line Esse3' page. The page header includes the University of Foggia logo and the text 'Servizi on-line Esse3'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a list of links: 'Login', 'Registrazione', 'Registrazione con SPID', 'Authorization code from Access Gate', and 'Recupero Password'. The middle column is titled 'OBBLIGO PAGOPA' and contains text about the Ministry of Innovation and Digitalization. The right column is titled 'AVVISO ISEE' and contains text about the ISEE calculation and the Esse3 platform. At the bottom, there is a section titled 'SETTIMANA DELLO STUDENTE: LA TUA OPINIONE CONTA!'.

Nel caso non si abbia mai fatto accesso alla piattaforma ESSE3, dell'Università di Foggia, occorre innanzitutto effettuare l'inserimento della propria Anagrafica, cliccando su “Registrazione”

*Se si è già in possesso di credenziali di accesso, effettuare il **Login** o il **“Recupero Password”**, se non si ricordano le credenziali.*

Dopo l'accesso alla propria pagina personale, se sono presenti più carriere, selezionarne una per l'attivazione del Menù



Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri utenti **esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA**. Ciò significa, che da quella data in poi non potranno più essere accettate tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico bancario o MAV. E' fatto salvo invece l'utilizzo della carta docente, in quanto il pagamento viene effettuato dal MIUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), [...] i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza: - le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; - i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi."

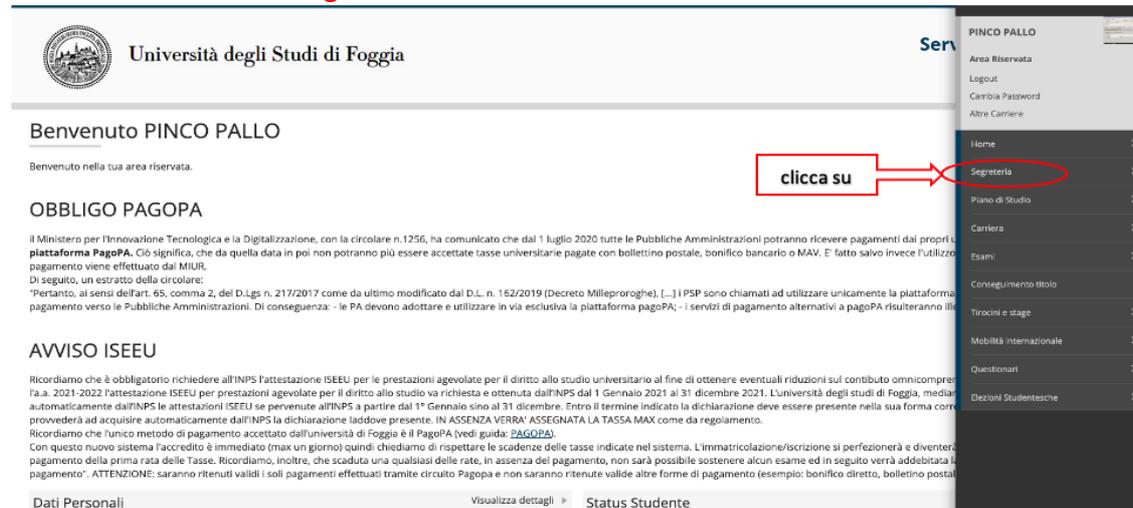
AVVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo (si veda il regolamento tasse). Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021. L'università degli studi di Foggia, mediante il sistema Esse3, acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEEU se pervenute all'INPS a partire dal 1° Gennaio sino al 31 dicembre. Entro il termine indicato la dichiarazione deve essere presente nella sua forma corretta e definitiva. L'università di Foggia provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.

Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'università di Foggia è il PagoPA (vedi guida: [PAGOPA](#)).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfezionerà e diventerà effettiva solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ricordiamo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame ed in seguito verrà addebitata la corrispondente "mora per ritardato pagamento". ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa e non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Dal Menu' seleziona "Segreteria"



The screenshot shows the user interface for PINCO PALLO. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, the user is greeted with 'Benvenuto PINCO PALLO' and 'Benvenuto nella tua area riservata.' The main content area contains sections for 'OBBLIGO PAGOPA' and 'AVVISO ISEEU'. On the right side, there is a vertical menu with various options. A red box highlights the 'Segreteria' option, and an arrow points to it from the text 'clicca su'.



PINCO PALLO

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altro Carriere

Segreteria

- Iscrizioni
- Procedura di Ammissione**
- Procedura di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esami
- Pagamenti
- Certificati
- Attività part-time
- Ricorsi di Studio
- Altre attività formative
- Iniziative
- Accogli Riservati

Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 Luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri utenti attraverso la **piattaforma PagoPA**. Ciò significa che da quella data in poi non potranno più essere accettate tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico bancario o MAV. E' fatto salvo invece l'utilizzo del contante e dei mezzi di pagamento accettati dal MIUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), [...] i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per il pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza: - la PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; - i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno ill...

clicca su

AWVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo. Per l'anno accademico 2021-2022 l'attestazione ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021. L'università degli studi di Foggia, mediante il servizio INPS, provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEEU se pervenute all'INPS a partire dal 1° Gennaio sino al 31 dicembre. Entro il termine indicato la dichiarazione deve essere presente nella sua forma corretta. In caso contrario, l'utente dovrà provvedere ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.

Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'università di Foggia è il PagoPA (vedi guida: PAGOPA).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfezionerà e diventerà definitiva al momento del pagamento della prima rata delle Tasse. Ricordiamo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame ed in seguito verrà addebitata la prima rata del pagamento. ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA e non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, contante).

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente



Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Elenco graduatorie

Ammissione Corsi per le certificazioni linguistiche

Dettaglio	Esito	Posizione	Punteggio	Nota
TELCB1 - CORSO DI TEDESCO PER INFERMIERI/PERSONALE SANITARIO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME TELC/DEUTSCH B1	Annullato	1		

Lista concorsi a cui si è iscritti

[Ammissione Corsi per le certificazioni linguistiche](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

Procedi con l'ammissione

clicca su

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Scelta tipologia corso	Info	Info
	Scelta corso di studio	Info	Info
	Selezione concorso	Info	Info
	Conferma	Info	Info
B - Conferma Iscrizione al concorso	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	Info	Info
	Scelta misure compensative	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
	Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore	Info	Info
	Riepilogo allegati al titolo universitari italiani	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare	Info	Info
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	Info	Info
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	Info	Info
	Conferma	Info	Info
	Conferma	Info	Info

Legenda:

- Info Informazioni
- Info Sezione in lavorazione o aperta
- Info Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Info Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi

clicca su

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

1 2 3 4 5 >>

Sceita tipologia corso
Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Sceita tipologia corso

Post Riforma* **Corso di Laurea** ← **seleziona**
 Corso di Perfezionamento

Indietro **Avanti** ← **clicca su**

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

1 2 3 4 5 >>

Corso di studio
Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Sceita corso di studio:

Corso di studio* PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE
 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE ← **Seleziona il corso d'interesse**
 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Indietro **Avanti** ← **clicca su**

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Lista concorsi
Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso* VPI Lauree Triennali e dipendenti di PA dal 17/03/2022 15.00 al 15/03/2022 23.59 ← **Seleziona**

Dettaglio
1398 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Indietro **Avanti** ← **clicca su**

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Conferma scelta concorso
Verificare le informazioni relative allo scelto effettuato nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Tipologia di corso	Corso di Laurea
Descrizione	VPI Lauree Triennali e dipendenti di PA

Indietro **Conferma e prosegui** ← **clicca su**

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

1 2 3 4 5 6 7 8 >>

Preferenze
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Sceita delle preferenze

Preferenza* 1060 - PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE
 1369 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
 1241 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Indietro **Avanti** ← **clicca su**

clicca e seleziona (punta al campo di selezione)

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist



1 2 3 4 5 6 7 8

Sceglie categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale si sta richiedendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (S. 594/02 e succ. modifiche)

Sì No

Indietro

Avanti

clicca su

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist



1 2 3 4 5 6 7 8 C T

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio

Laurea di Primo Livello

Tipologia di corso

Corso di Laurea

Descrizione

VPI Lauree Triennali e dipendenti di PA

Preferenze

Preferenza

1368 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

No

Indietro

Conferma e prosegui

clicca su



1 2 3 4 5 6 7 8 C T

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno indicati i titoli richiesti al titolo di studio.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'insertimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	

Indietro

Procedi

clicca su

Se non già presente inserire

Legenda

Checklist

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo



1 2 3 4 5 6 7 8 C T

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione Dipendenti PA	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro

Avanti

clicca su

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Dettaglio

Modifica

Elimina

Si ricorda che è obbligatorio allegare l'autocertificazione richiesta, con la dichiarazione necessaria all'ottenimento dei benefici previsti dalla convenzione

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

Dichiarazione titolo di valutazione
Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia* Autocertificazione Dipendenti PA

Titolo* Autocertificazione Dipendenti PA

Descrizione:

Allegato: [+Seleziona file](#)

Indietro [Avanti](#)

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

seleziona

clicca su

Allegare il file DIP_PA

clicca su

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

Gestione titoli e documenti per la valutazione
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Riduzione tasse dip PA	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Riduzione tasse dip PA	dip_pa	 

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro [Avanti](#)

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist
Dettaglio
Modifica
Elimina

seleziona

clicca su

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione
Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Riduzione tasse dip PA	dip_pa

Indietro [Avanti](#)

clicca su



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	dipendenti PA

Preferenze	
Preferenza	1368 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#) **← clicca su**



Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	dipendenti PA
Anno	2021/2022
Prematricola	5

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	1368 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE		

Prove

Nessuna prova associata al concorso

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Riduzione tasse dip PA	dip_pa

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Modifica Iscrizione](#)

Il processo di aggiornamento della graduatoria che permette l'immatricolazione avviene ogni 15 min, pertanto si consiglia di attendere un po' prima di procedere al processo di immatricolazione.

IMMATRICOLAZIONE

Quindi si dovrà effettuare nuovamente l'accesso alla propria pagina personale ed accedere al Menù



Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri utenti **esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA**. Ciò significa, che da quella data in poi non potranno più essere accettate tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico bancario o MAV. E' fatto salvo invece l'utilizzo della carta docente, in quanto il pagamento viene effettuato dal MIUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), [...] i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza: - le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; - i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi."

AVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo (si veda il regolamento tasse). Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021. L'università degli studi di Foggia, mediante il sistema Esse3, acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEEU se pervenute all'INPS a partire dal 1° Gennaio sino al 31 dicembre. Entro il termine indicato la dichiarazione deve essere presente nella sua forma corretta e definitiva. L'università di Foggia provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.

Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'università di Foggia è il PagoPA (vedi guida: [PAGOPA](#)).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfezionerà e diventerà effettiva solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ricordiamo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame ed in seguito verrà addebitata la corrispondente "mora per ritardato pagamento". ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa e non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Da Menù seleziona la voce Segreteria



Seleziona la voce immatricolazione

Università degli Studi di Foggia

Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 Luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA. Ciò significa, che da quella data in poi non potranno più essere accettate tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico o con il mezzo della carta docente, in quanto il pagamento viene effettuato dal MILUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 152/2019 (Decreto Milleproroghe), [...] l'ISPSP sono tenuti a erogare i servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza: - le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA per i pagamenti; - le PA non possono più accettare pagamenti effettuati con bollettino postale, bonifico o con il mezzo della carta docente."

AVVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul conto regolamento tasse). Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 mediante il sistema Esse3, acquisita automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEEU se pervenute all'INPS a partire dal 1° Gennaio sino al 31 dicembre. Entro il termine indicato la domanda nella sua forma corretta e definitiva. L'università di Foggia provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA BORSA DI STUDIO. Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'università di Foggia è il PagoPA (vedi guida: [PAGOPA](#)).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfeziona con l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ricordiamo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame corrispondente "mora per ritardato pagamento". ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA e non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (bollettino postale, ecc.)

Dati Personali Visualizza dettagli Status Studente

Seleziona

e conferma

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line Esse3

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione	Info	Info
	Elenco tipi corso di studio	Info	Info
	Elenco Corsi di Studio	Info	Info
	Elenco Percorsi di Studio	Info	Info
	Riepilogo scelta distretto	Info	Info
B - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di identità	Info	Info
	Riepilogo Documenti di identità	Info	Info
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Riepilogo Dichiarazioni di invalidità	Info	Info
	Riepilogo Dichiarazioni di invalidità	Info	Info
D - Inserimento Foto	Upload Foto	Info	Info
	Upload Foto	Info	Info
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	Info	Info
	Conferma Dati immat	Info	Info
	Conferma Dati immat	Info	Info
G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	Info	Info
	Riepilogo allegati	Info	Info
H - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	Info	Info
	Selezione questionario da compilare	Info	Info
I - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione	Info	Info
	Indirizzo di fatturazione	Info	Info

Legenda:

- Info Informazioni
- Info Sezione in lavorazione o aperta
- Info Sezione bloccata, si attende al completamento delle sezioni precedenti
- Info Sezione correttamente completata

Immatricolazione **clicca su**

Seleziona il tipo di immatricolazione

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line Esse3

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di immatricolazione.

Scelta tipo domanda di immatricolazione:

- Abbreviazione Carriera
- Decaduto Recupero
- Immatricolazione standard **seleziona**
- Recupero Rinunciato/Decaduto
- Rinunciato Recupero
- Trasferimento in ingresso

Indietro **clicca su** Avanti

Legenda

- Info Data obbligatoria
- Info Checklist

Seleziona

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line Esse3

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Corso di Laurea Corso Singolo 24 CFU Percorso di Formazione 60 CFU Corso di Laurea Magistrale

Ante Riforma* Corso Singolo

Indietro **Avanti**

Per le triennali

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line Esse3

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Economia	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Indietro **Avanti**

seleziona

clicka su

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line Esse3

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Facoltà	Dipartimento di Economia
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Percorso di Studio	STATUTARIO

Indietro **Conferma**

clicka su

Legenda
Checklist

Nel caso di disconnessione è possibile riprendere il processo, ripetendo l'immatricolazione e decidere se completarlo o annullarlo

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line Esse3

Processi in sospeso

Descrizione	Info	Stato
Immatricolazione: Corso di Laurea SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE		

Completa il processo selezionato Annulla il processo selezionato

seleziona

Legenda:
 Informazioni
 Sezione in lavorazione o aperta
 Sezione correttamente completata

Procedere fino alla fine ...a completamento del processo saranno prodotte le tasse previste dalla convenzione