

ISTRUZIONI PER IL PROCESSO DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE
- SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA

ACCEDERE ALLA PAGINA PERSONALE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO DI VALUTAZIONE

Dalla homepage www.unifg.it → Menù rapido

The screenshot shows the homepage of the University of Foggia. At the top, there is a navigation bar with 'Menu rapido' highlighted. A green box with an arrow points to the 'Menu rapido' option, with the text 'clicca su Menù rapido' written next to it. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Immatricolazioni', 'Biblioteche', 'Assicurazione della qualità', 'Formazione insegnanti', 'Esse3', 'Orientamento', 'Sport', 'Dottorati di Ricerca', and 'Menu rapido'. Below the menu, there is a banner for 'DIALOGHI SULLA LEGALITÀ' with the slogan 'La città che vorrei'. There are three featured articles: 'Le mafie tra interpretazione e attività investigativa', 'Economie mafiose e mondo imprenditoriale', and 'Lo scioglimento per mafia dei Comuni'. At the bottom, there is a section titled '“La città che vorrei”' with the subtitle 'Il nuovo ciclo di incontri sull'antimafia sociale targato Unifg'.

The screenshot shows the 'Servizi on-line Esse3' page. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Login', 'Registrazione', 'Recupero Password', 'Chi sei?', 'Futuro Studente', 'Studente', 'Laureato', and 'Docente'. The main content area is divided into two sections: 'OBBLIGO PAGOPA' and 'AVVISO ISEE'. The 'OBBLIGO PAGOPA' section explains that the Ministry of Technological Innovation and Digitalization has communicated that from July 2020, all Public Administrations will receive payments from their users exclusively through the 'Pagopa' platform. The 'AVVISO ISEE' section explains that the calculation of the comprehensive contribution is based on the ISEE declaration, which must be submitted to the CAF/Commercialista. The page also mentions that the system will automatically acquire the ISEE declaration from the INPS and that the student must declare it directly to the CAF/Commercialista. There is also a section for 'SETTIMANA DELLO STUDENTE: LA TUA OPINIONE CONTA!'.

Nel caso non si abbia mai fatto accesso alla piattaforma ESSE3, dell'Università di Foggia, occorre innanzitutto effettuare l'inserimento della propria Anagrafica, cliccando su **“Registrazione”**

Se si è già in possesso di credenziali di accesso, effettuare il **Login** o il **“Recupero Password”**, se non si ricordano le credenziali.

Dopo l'accesso alla propria pagina personale, se sono presenti più carriere, selezionarne una per l'attivazione del Menù



Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri utenti **esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA**. Ciò significa, che da quella data in poi non potranno più essere accettate tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico bancario o MAV. E' fatto salvo invece l'utilizzo della carta docente, in quanto il pagamento viene effettuato dal MIUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), [...] i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza: - le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; - i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi."

AVVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo (si veda il regolamento tasse). Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021. L'università degli studi di Foggia, mediante il sistema Esse3, acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEEU se pervenute all'INPS a partire dal 1° Gennaio sino al 31 dicembre. Entro il termine indicato la dichiarazione deve essere presente nella sua forma corretta e definitiva. L'università di Foggia provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.

Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'università di Foggia è il PagoPA (vedi guida: [PAGOPA](#)).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfezionerà e diventerà effettiva solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ricordiamo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame ed in seguito verrà addebitata la corrispondente "mora per ritardato pagamento". ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa e non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Dal Menu' seleziona "Segreteria"



The screenshot shows the user's personal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, the user is greeted with 'Benvenuto PINCO PALLO'. The main content area contains sections for 'OBBLIGO PAGOPA' and 'AVVISO ISEEU'. On the right side, there is a vertical navigation menu. A red box labeled 'clicca su' points to the 'Segreteria' option in the menu. The menu items include: Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Conseguimento titolo, Tirocini e stage, Mobilità internazionale, Questionari, and Elezioni Studentesche.



PINCO PALLO

Area Riservata

Logout

Carica Password

← Segreteria

- Sezioni
- Procedura di Ammissione
- Procedura di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esami
- Pagamenti
- Contatti
- Attività part-time
- Borse di Studio
- Altre attività formative
- Iniziativa
- Appelli Riservati
- Dichiarazione Invalidità
- Permesso di soggiorno
- Documenti di identità
- Titoli di studio

Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri utenti **esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA**. **Clicca qui**, che ti spieghiamo come essere accettata tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico bancario o MW. E' fatto salvo invece l'utilizzo della carta docente, in quanto il pagamento viene effettuato dal MIUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) [...] i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi."

AVVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo (si veda il regolamento tasse). Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEEU può essere presentata in forma cartacea o online. L'Università di Foggia provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.

Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'Università di Foggia è il PagoPA (vedi guida [PAGOPA](#)).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (ma un giorno quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfezionerà e diventerà effettiva solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse, qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame ed in seguito verrà addebitata la corrispondente "tassa per ritardo pagamento". ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA e non saranno ritenuti validi i pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA e non saranno ritenuti validi (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Dati Personali Visualizza dettagli > **Status Studente**

Pannello di controllo Visualizza dettagli > **Messaggi**

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
	messaggio	



Iscrizione Test di valutazione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di valutazione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del test di valutazione	Selezione test di valutazione	👉	🔒
	Conferma	👉	🔒
B - Conferma iscrizione al test di valutazione	Preferenze su singolo cds/pds	👉	🔒
	Preferenze	👉	🔒
	Preferenze percorso di studio	👉	🔒
	Preferenze sedi	👉	🔒
	Preferenze lingue	👉	🔒
	Preferenze borse di studio	👉	🔒
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	👉	🔒
	Scelta misure compensative	👉	🔒
C - Titoli di accesso	Conferma	👉	🔒
	Pagina generica pre azione inserimento titoli di accesso	👉	🔒
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio Titoli di Accesso	👉	🔒
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	👉	🔒
E - Chiusura processo	Conferma	👉	🔒
	Conferma esplicita	👉	🔒
	Conferma	👉	🔒

Legenda:

- 👉 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

[Iscrizione Test di valutazione](#)



Fare attenzione a selezionare il colloquio previsto per i dipendenti della PA

Università degli Studi di Foggia

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scegli il concorso

Concorso* <input checked="" type="radio"/> Colloquio ammissione LM (Convenzione x dipendenti della PA) dal 15/02/2022 13:00 al 18/02/2022 15:10	seleziona
Dettaglio 1104 - INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE 1562 - SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA	
Concorso* <input type="radio"/> Iscrizione Colloquio x accesso Lauree Magistrali - DISTUM (II tornata) dal 23/11/2021 al 04/04/2022 23:59	
Dettaglio 1067 - FILOSOFIA, LETTERATURE E STORIA 1805 - SCIENZE PEDAGOGICHE E DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA	
Concorso* <input type="radio"/> Iscrizione Colloquio x accesso LM in Scienze Giuridiche della Sicurezza (4 tornate) dal 01/12/2021 13:46 al 25/02/2022 23:59	
Dettaglio 1562 - SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA	
Concorso* <input type="radio"/> RICHIESTA RICONOSCIMENTO ESAMI PEF24 dal 27/01/2022 12:00 al 21/06/2022 23:59	
Dettaglio PEF24 - PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CUL NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNICHE DIDATTICHE	
Concorso* <input type="radio"/> VPI - Lauree Triennali - Dto. Giurisprudenza (II tornata) dal 01/12/2021 al 26/02/2022	
Dettaglio 1561 - CONSULENTE DEL LAVORO ED ESPERTO DI RELAZIONI INDUSTRIALI	

Indietro **Avanti**

clicca

Nel caso di disconnessione è possibile riprendere il processo, ripetendo l'iscrizione e decidere se completarlo o annullarlo

Università degli Studi di Foggia

Servizi on-line
Esse3

Processi in sospeso

Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/> Iscrizione Test di valutazione: Iscrizione Colloquio accesso LM Innovazione Digitale e Comunicazione - (Demet)		

Completamento del processo selezionato Annulla il processo selezionato

Legenda:
 Informazioni
 Sezione in lavorazione o aperta
 Sezione correttamente completata

Quindi confermare la scelta del concorso e procedere nella esecuzione del processo...

Università degli Studi di Foggia

Servizi on-line
Esse3

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuato nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione Colloquio ammissione LM (Convenzione x dipendenti della PA)

Indietro **Conferma il processo**

clicca su



Preferenze

Esprimere le preferenze relative al test di valutazione scelto.

Scegli la tua preferenza

Preferenza*

1104 - INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE
1600 - SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA

Scegli il corso d'interesse

Indietro **Avanti**

clicca



Scegli la categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausili per invalidità.

Auxilio allo svolgimento delle prove

Richiede l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Quiz a risposta multipla	quiz a risposta multipla			on line su piattaforma COLLABORATE

Indietro **Avanti**

clicca



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione Colloquio ammissione LM (Convenzione e dipendenti della PA)

Preferenze

Preferenza 1104 - INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap No

Indietro **Conferma e proseguì**

clicca

Si ricorda che è obbligatorio allegare l'autocertificazione richiesta, con la dichiarazione necessaria all'ottenimento dei benefici previsti dalla convenzione



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione Dipendenti PA	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro **Avanti**

clicca su

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Dettaglio

Modifica

Elimina

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

Indietro << 3 D 1 2 E ... >>

Dichiarazione titolo di valutazione
Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia* Autocertificazione Dipendenti PA

Titolo* Autocertificazione Dipendenti PA

Descrizione:

Allegato: [+Seleziona file](#)

Indietro **Avanti**

seleziona

Allegare il file DIP_PA

clicca su

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

Indietro << ... 3 D 1 2 E ... >>

Gestione titoli e documenti per la valutazione
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Riduzione tasse dip PA	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Riduzione tasse dip PA	dip_pa	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

SI

No

Indietro **Avanti**

seleziona

clicca su

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist
Dettaglio
Modifica
Elimina

Quindi scegliere NO e procedere

...

Università degli Studi di Foggia Servizi on-line
Esse3

Indietro << ... D 1 2 E 1 ... >>

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione
Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Riduzione tasse dip PA	dip_pa

Indietro **Avanti**

clicca su



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione Colloquio ammissione LM (Convenzione x dipendenti della PA)

Preferenze

Preferenza 1104 - INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap No

Indietro

Completa ammissione al concorso

Clicca su



Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Test di valutazione

Descrizione Colloquio ammissione LM (Convenzione x dipendenti della PA)
Anno 2021/2022
Prematricola 1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	1104 - INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato
Quiz a risposta multipla	quiz a risposta multipla			online su piattaforma COLLABORATE	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Riduzione tasse dip PA	dip_pa

Home concorsi Stampa domanda di ammissione Modifica iscrizione

PRIMA DI POTER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE

SARA' NECESSARIO SVOLGERE IL COLLOQUIO DI VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO ED AVER OTTENUTO L'IDONEITÀ, DA PARTE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

Quindi si dovrà effettuare nuovamente l'accesso alla propria pagina personale ed accedere al Menù



Benvenuto PINCO PALLO

Benvenuto nella tua area riservata.

OBBLIGO PAGOPA

Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, con la circolare n.1256, ha comunicato che dal 1 Luglio 2020 tutte le Pubbliche Amministrazioni potranno ricevere pagamenti dai propri utenti **esclusivamente mediante la piattaforma PagoPA**. Ciò significa, che da quella data in poi non potranno più essere accettate tasse universitarie pagate con bollettino postale, bonifico bancario o MAV. E' fatto salvo invece l'utilizzo della carta docente, in quanto il pagamento viene effettuato dal MIUR.

Di seguito, un estratto della circolare:

"Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), [...] i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza: - le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA; - i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi."

AVVISO ISEEU

Ricordiamo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al fine di ottenere eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo (si veda il regolamento tasse). Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021. L'università degli studi di Foggia, mediante il sistema Esse3, acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEEU se pervenute all'INPS a partire dal 1° Gennaio sino al 31 dicembre. Entro il termine indicato la dichiarazione deve essere presente nella sua forma corretta e definitiva. L'università di Foggia provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dichiarazione laddove presente. IN ASSENZA VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.

Ricordiamo che l'unico metodo di pagamento accettato dall'università di Foggia è il PagoPA (vedi guida: [PAGOPA](#)).

Con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. L'immatricolazione/iscrizione si perfezionerà e diventerà effettiva solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ricordiamo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza del pagamento, non sarà possibile sostenere alcun esame ed in seguito verrà addebitata la corrispondente "mora per ritardato pagamento". ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA e non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

da Menù seleziona la voce Segreteria


Università degli Studi di Foggia
Servizi on-line
Esse3

1 2 3 4 >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio
 In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

- Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*
 Corso di Laurea
 Corso Singolo 24 CFU
 Percorso di Formazione 60 CFU
 Corso di Laurea Magistrale ← Laurea Magistrale

Ante Riforma*
 Corso Singolo

Indietro Avanti

Legenda

- ★ Date obbligatorie
- Checklist

Nel caso di disconnessione è possibile riprendere il processo, ripetendo l'immatricolazione e decidere se completarlo o annullarlo


Università degli Studi di Foggia
Servizi on-line
Esse3

Processi in sospenso

Descrizione	Info	Stato	Legenda:
● Immatricolazione: Corso di Laurea SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE			<ul style="list-style-type: none"> Informazioni Sezione in lavorazione o aperta Sezione correttamente completata

Completa il processo selezionato
Annulla il processo selezionato
← seleziona

Procedere fino alla fine ...a completamento del processo saranno prodotte le tasse previste dalla convenzione