



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



**Il Direttore generale**

Dott.ssa Teresa Romei

**Area Alta Formazione e Studi Avanzati**

Responsabile Dott. Tommaso Vasco

**Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato**

Responsabile Dott. Nicola Tricarico

**BANDO DI AMMISSIONE ALLO *SPECIFIC SKILL TRAINING***

**“HR LEARNING & TRAINING SPECIALIST”**

**A.A. 2021/2022**

**IL RETTORE DECRETA**

Per l'Anno Accademico **2021/2022**, è indetto il concorso per l'ammissione allo *Specific Skill Training* “**HR Learning & Training Specialist**”

**OBIETTIVI FORMATIVI**

Lo *Specific Skill Training* propone sistemi di sviluppo, formazione e consulenza ispirati alle strategie delle Organizzazioni industriali e di servizio di maggior successo, realizzando un modello professionale coerente con le attese del mercato del lavoro. Esso ha un marcato carattere transdisciplinare, integra le molteplici e diverse conoscenze disciplinari con le abilità trasversali in un innovativo modello manageriale, coniugando le elevate esigenze di performatività delle Organizzazioni con le attese di crescita e valorizzazione degli attori organizzativi.

Il piano didattico si sviluppa prevalentemente attraverso laboratori esperienziali, casi aziendali, lezioni frontali e a distanza, attività outdoor.

Le competenze ed esperienze acquisite durante il percorso formativo permetteranno ai partecipanti un inserimento lavorativo, o di riqualificazione del proprio ruolo, presso aziende industriali, di servizi (private e pubbliche) e nella consulenza, in ambiti professionali quali: Reclutamento e Selezione, Valutazione e Sviluppo, Comunicazione interna, Formazione, Gestione e sviluppo del Personale, Compensation and Benefits, Relazioni industriali & Welfare, Organizzazione e sviluppo organizzativo. L'obiettivo è quello di formare la figura dello specialista in

formazione e sviluppo delle persone nelle organizzazioni, favorendo l'accesso del corsista nel Registro dei Formatori Professionisti.

## **ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE**

Il percorso di formazione in parola propone ai partecipanti un programma didattico/formativo composto da modalità diverse ed integrate, articolato come segue:

- a) Lezioni frontali (ore 111);
- b) Attività laboratoriali (ore 41);
- c) Prova finale (ore 25).

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 75%. Al termine delle attività formative è prevista una prova finale che consisterà in un Project Work sulle tematiche affrontate durante il corso.

A coloro che avranno frequentato il Corso e superato l'esame finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione e il riconoscimento di 20 CFU.

## **REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE**

Lo *Specific Skill Training* è rivolto a tutti coloro che siano in possesso di una laurea triennale, di una laurea magistrale o di una laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99 (V.O.) o di titoli equipollenti.

Gli interessati dovranno iscriversi alla procedura di accesso al Corso esclusivamente in modalità online, attraverso il portale Esse3 dell'Università degli Studi di Foggia raggiungibile al seguente indirizzo <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do> .

L'iscrizione on line alla procedura di accesso si chiuderà, inderogabilmente, il giorno **11.03.2022**.

### **Per iscriversi occorrono:**

1. un dispositivo connesso a Internet;
2. una stampante;
3. un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto) in formato digitale (pdf);
4. il codice fiscale o tessera sanitaria;
5. i dati del diploma di scuola media superiore;
6. le date relative alla prima immatricolazione (entrata nel sistema universitario);
7. se laureato la data della laurea precedente (è sufficiente un'autocertificazione);

8. un indirizzo e-mail valido.

È necessario registrarsi al portale per poter ottenere le credenziali di accesso (Nome utente e Password) ed un riepilogo generale dei dati immessi che andrà confermato o modificato.

Al termine della registrazione si dovrà effettuare l'accesso alla propria pagina personale quindi procedere con l'Ammissione, vincolante per l'immatricolazione, con la seguente modalità:

selezionare dal Menu la voce **Segreteria** → Test di Ammissione → Iscrizione Concorso → *Specific Skill Training* "HR Learning & Training Specialist".

The screenshot shows a flowchart of the registration process. The steps are listed in a table with icons indicating their status (locked or unlocked). A red box highlights the 'Test di Ammissione' menu item on the left sidebar. Another red box highlights the 'Iniziative Concorso' button at the bottom of the flowchart.

| Step   | Description | Status   |
|--|-------------|----------|
| Selezione concorso   |             | Unlocked |
| Inserimento Codice Autorizzazione                              |             | Unlocked |
| Conferma   |             | Unlocked |
| B - Conferma iscrizione al concorso                            |             | Unlocked |
| Preferenze   |             | Unlocked |
| Preferenze percorso di studio                                  |             | Unlocked |
| Preferenze sedi  |             | Unlocked |
| Preferenze lingue  |             | Unlocked |
| Preferenze borse di studio                                     |             | Unlocked |
| Sceita categoria amministrativa ed ausili invalidità           |             | Unlocked |
| Sceita tipologia ausilio invalidità                            |             | Unlocked |
| Conferma   |             | Unlocked |
| C - Titoli di accesso  |             | Unlocked |
| Dettaglio Titoli di Accesso                                    |             | Unlocked |
| Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore               |             | Unlocked |
| D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione              |             | Unlocked |
| Dettaglio titoli e documenti per la valutazione                |             | Unlocked |
| Conferma   |             | Unlocked |
| E - Richiesta Lettere di referenza                             |             | Unlocked |
| Dettaglio richiesta referenze                                  |             | Unlocked |
| F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione |             | Unlocked |
| Selezione questionario da compilare                            |             | Unlocked |
| G - Calendario Prenotazione Appuntamenti                       |             | Unlocked |
| Selezione tipologie di calendario appuntamenti                 |             | Unlocked |
| H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova  |             | Unlocked |
| Selezione della prova con turno                                |             | Unlocked |
| I - Chiusura processo  |             | Unlocked |
| Conferma esplicita   |             | Unlocked |
| Conferma   |             | Unlocked |

The screenshot shows the student profile page for the University of Foggia. The page includes a navigation menu on the left with 'Segreteria' highlighted. The main content area shows the 'Scelta tipologia corso' section, where the user can select a course type. The 'Area Riservata' section is also visible, containing options like 'Logout', 'Cambia Password', and 'Altre Carriere'.

Il candidato deve perfezionare l'iscrizione all'Ammissione, effettuando il pagamento della tassa di € 52,00 che sarà prodotta al termine della procedura (è esentato da detto pagamento il personale T/A dell'università di Foggia).

Tale pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente, tramite il circuito PagoPA, entro e non oltre il **11.03.2022**, accedendo con le credenziali già in possesso, alla pagina personale selezionando dal Menu la voce **Segreteria** → Pagamenti, (tale somma non è assolutamente rimborsabile, tranne nel caso di mancata attivazione del Corso). Il mancato pagamento della tassa di iscrizione al Test di Ammissione, sarà causa di esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande effettuate oltre il termine anzidetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it) . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è il Prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia – PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it) .

Il numero **massimo** di partecipanti è **100**, il **minimo** è **21**.

### **MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO**

Tutti gli ammessi, pena l'esclusione, dovranno presentare l'**immatricolazione** al Corso entro il giorno **25.03.2022** esclusivamente in modalità online, collegandosi all'home page del sito web dell'Università [www.unifg.it](http://www.unifg.it) alla voce "**Servizi On line – esse3**". Effettuare l'accesso alla propria area riservata (<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>), e selezionando dal Menu, la voce **Segreteria** → Immatricolazione → *Specific Skill Training* "HR Learning & Training Specialist".

Il Corso prevede il pagamento di una **quota** di **€ 976,00** (€ 960,00 + € 16,00 per la marca da bollo assolta in maniera virtuale), da versarsi **all'atto dell'iscrizione** (entro il **25.03.2022**).

Il candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando il pagamento della somma prevista sul circuito PagoPA entro e non oltre il termine sopra indicato accedendo alla pagina personale selezionando dal Menu la voce **Segreteria** → Pagamenti.

Il mancato pagamento della tassa di immatricolazione al Corso sarà causa di esclusione dalla procedura.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer* e *Winter School*, *Specific Skill Training* e *Short Master*, al Regolamento di Ateneo sulle tasse e contributi ed alle disposizioni vigenti in materia di concorsi.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Nicola Tricarico.

Tutte le informazioni è possibile reperirle consultando il sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it) (Didattica – Corsi di Formazione) oppure contattando l'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato ai nn. tel. 0881-338323 - 0881-338352, 0881-338312 o all'indirizzo e-mail [altaformazione@unifg.it](mailto:altaformazione@unifg.it) o la segreteria didattica organizzativa del Corso, Servizio Orientamento e Tutorato, al numero di tel 0881-338456 o all'indirizzo e-mail [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it) .

**Il Rettore**  
**(Prof. Pierpaolo LIMONE)**