



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO



UNIVERSITÀ
LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO



Università di Foggia



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



Politecnico
di Bari

*Catalogo Formativo dei Corsi con contenuti base
ex art. 4 Convenzione Arpal*

CATALOGO FORMATIVO PERSONALE IN SERVIZIO (CORSI DI BASE)

Aree tematiche	Ore	esempio di contenuto sintetico
Diritto amministrativo e diritto della comunicazione	20	I principi e le norme costituzionali sulla pubblica amministrazione
		Organizzazione amministrativa (cenni)
		Attività amministrativa di diritto pubblico (cenni)
		Attività amministrativa di diritto privato (cenni)
		La documentazione amministrativa nell'ambito dei servizi per l'impiego: il valore delle dichiarazioni sostitutive, delle certificazioni ed attestazioni varie
		Il diritto di accesso alle informazioni e ai dati e la tutela della privacy
		Le fonti normative del diritto amministrativo.
		Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e le situazioni giuridiche soggettive dei privati.
Diritto del lavoro	24	Il rapporto tra Stato e Regioni nel governo del mercato del lavoro - La legge regionale 29 giugno 2018, n. 29 e l'istituzione dell'ARPAL Puglia: ruolo e competenze istituzionali.
		Il sistema dei servizi pubblici per il lavoro: missione, modalità e funzionamento
		Pubblico e privato: la gestione sinergica delle politiche attive del lavoro
		Incentivi alle assunzioni: legislazione e funzionamento
		Formazione e lavoro: contratti e legislazione (apprendistato e tirocini)
		Lavoro agile nei sistemi del lavoro pubblico e privato
Teoria e metodi di orientamento al lavoro	16	Analisi dei bisogni di utenti in transizione scuola-lavoro;
		Lettura e analisi delle variabili di contesto;
		Relazioni con l'utente
		Strumenti di assistenza alla transizione tra lavoro e lavoro: orientamento, formazione, tutoraggio, counseling e bdc
		Lavoro sul web e nei social network: tecniche e strumenti dalla rilevazione alla promozione della candidatura

Sviluppo competenze trasversali (laboratorio)	12	Gestione delle risorse umane : motivazione, team e leadership
		Problem solving
		Comunicazione con l'utenza (cittadini e imprese)
		Management by objectives
Informatica	16	Il documento informatico e il documento elettronico e loro formati. La firma digitale e la conservazione dei documenti informatici digitali
		I Servizi on line nell'ambito delle PP.AA. L'identità digitale. I diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni.
		Introduzione alla organizzazione e presentazione dei dati amministrativi e del mercato del lavoro; Principali indici per l'analisi statistica dei dati amministrativi e del mercato del lavoro; Analisi statistica dei dati amministrativi e del mercato del lavoro
Creazione di impresa e organizzazione aziendale	12	Elementi di organizzazione e strategia
		L'organizzazione flessibile del lavoro nelle moderne strutture organizzative. Le opportunità organizzative offerte dallo sviluppo del telelavoro e dello smart-working nell'ambito delle PP.AA.
	100	

CATALOGO FORMATIVO PERSONALE IN SERVIZIO (CORSO DI LIVELLO AVANZATO/SPECIALISTICO)

Aree tematiche	Ore	Esempio di contenuto sintetico
Diritto del lavoro	28	Lo stato di disoccupazione e le politiche di attivazione per l'inserimento e il reinserimento lavorativo Le principali tipologie contrattuali: il contratto a tempo indeterminato, determinato, somministrazione di lavoro, le collaborazioni autonome e occasionali. La cessazione del rapporto di lavoro: il licenziamento e le dimissioni Il sistema degli ammortizzatori sociali e le politiche di condizionalità
Diritto amministrativo	16	L'Attività amministrativa di diritto pubblico: il procedimento e il provvedimento amministrativo (almeno 8 ore). Controlli e responsabilità: i controlli di efficienza; la responsabilità della pubblica amministrazione; la responsabilità dei funzionari e dei dirigenti. Le misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione: caratteri generali.
Teorie e metodi di orientamento al lavoro	16	Analisi delle competenze, bilancio delle competenze e progetto professionale accoglienza, servizi informativi di base, rilevazione delle caratteristiche dell'utente (bisogni e risorse), indirizzamento ai servizi specialistici e definizione del patto di servizio networking con la rete territoriale dei servizi per il lavoro e per la formazione nonché con le reti ed i servizi sociali
Creazione di impresa e organizzazione aziendale	8	Management delle organizzazioni di servizio e delle reti territoriali Ruolo Gestione organizzativa e leadership
Informatica (livello di padronanza "avanzato")	20	1. Dati, informazioni e documenti informatici (con esclusione argomenti già trattati nel corso base) 2. Comunicazione e condivisione 3. Sicurezza
Statistica/Statistica economica	12	Analisi del mercato del lavoro: fonti, strumenti e tecniche Progettare le politiche attive del lavoro territoriali partendo dai dati e dalle informazioni

100