



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore di Dipartimento
Prof. Sebastiano Valerio

**Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**
Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e
Rendicontazioni Progetti**
Dott. Vito Ruberto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI SETTE CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO, DELLA DURATA DI UN MESE CIASCUNO, PER LE ESIGENZE DEL VI CICLO ORDINARIO DEL TFA SOSTEGNO – A.A. 2020/2021.

IL DIRETTORE

VISTA	la nota del MUR prot. n. 525 del 12.01.2021, di avvio dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità per l’a.a. 2020/2021;
VISTO	il D.M. 6 luglio 2021 n. 755, di ripartizione dei posti disponibili per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l’a.a. 2020/2021;
VISTO	il D.R. n. 1523/2021, pubblicato sull’Albo Ufficiale di Ateneo in data 16.07.2021, prot. n. 34758-I/7 e la relativa normativa di riferimento in esso citata, con il quale è stato emanato il bando per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l’attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell’infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021;
VISTO	il verbale del 06.12.2021 del Comitato di Coordinamento e dei Garanti del TFA Sostegno, con il quale è stato proposto di procedere all’indizione di una procedura selettiva per l’affidamento di n. 7 contratti di lavoro autonomo finalizzati al supporto alle attività delle TIC e del Laboratorio di Digital Storytelling, per i seguenti corsi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Infanzia; 2) Primaria; 3) Secondaria di I Grado, corso dalla A alla L; 4) Secondaria di I Grado, corso dalla M alla Z; 5) Secondaria di II Grado, corso dalla A alla F; 6) Secondaria di II Grado, corso dalla G alla O; 7) Secondaria di II Grado, corso dalla P alla Z;
VISTO	che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici nella seduta del 14/12/2021, ha autorizzato la procedura selettiva per la stipula di n. 7 contratti di lavoro autonomo finalizzati al supporto alle attività delle TIC e del Laboratorio di Digital Storytelling;
CONSIDERATO	che alla predetta selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell’Università di Foggia, sia i soggetti esterni;
CONSIDERATA	la natura temporanea degli incarichi e la particolare qualificazione delle prestazioni oggetto degli stessi;
ACCERTATA	la copertura finanziaria complessiva, pari a euro 7.000,00 (settemila/00), sui fondi rivenienti dal Corso di specializzazione per le



TENUTO CONTO attività di sostegno -TFA, a.a. 2020/2021, VI ciclo ordinario;
che per la suddetta procedura selettiva non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122,
RAVVISATA la necessità di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso in questione,

DECRETA

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di n. 7 contratti di prestazione di lavoro autonomo, della durata di un mese per ciascun contratto, per supporto alle attività delle TIC e del Laboratorio di Digital Storytelling, nell'ambito dei sette corsi attivati per il VI ciclo ordinario del Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado - a.a. 2020/2021.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale ovvero diploma di laurea (conseguito secondo la normativa previgente al D.M. 509/99);
- Esperienza di almeno sei mesi presso strutture universitarie o presso enti di ricerca nel campo dell'e-learning, uso delle piattaforme e montaggio audio-video.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia, sia i soggetti esterni. Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.



Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia – Via Arpi, 176 – 71122 Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo distum@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro il **21 gennaio 2021**.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per il personale dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta del responsabile della Struttura di appartenenza;
- n) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- o) il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente



da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5 **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- la documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- il *curriculum vitae* datato e debitamente sottoscritto, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- i documenti ed i titoli di cui al successivo art. 6 che il candidato ritenga utile far valere ai fini della selezione;
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Art. 6 **Commissione di selezione e valutazione dei titoli**

Nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione, la selezione dei candidati esterni sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla verifica del possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

La Commissione disporrà di n. 30 punti, entro i limiti sotto indicati:

- fino a 10 punti per il titolo di laurea così determinati:
 - fino a 100/110 = 4 punti;
 - fino a 105/110 = 6 punti;
 - fino a 110/110 = 8 punti;
 - 110/110 con lode = 10 punti;
- fino a 20 punti per l'esperienza professionale in e-learning presso strutture universitarie o enti di ricerca, in particolare sull'uso delle piattaforme e montaggio audio, montaggio video, esperto in colonne sonore, realizzazione di tracce audio, realizzazione di video;

Le procedure di valutazione dei titoli si svolgeranno in modalità telematica tramite piattaforma online meet.google.com, vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza da Covid-19.

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 24 gennaio 2021 alle ore 16:00.

Espletata la valutazione dei titoli, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria di merito.

Gli atti relativi alle procedure di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici. Le graduatorie finale saranno rese note nell'apposita pagina web dell'Ateneo.



Art. 7

Durata, Conferimento e compenso dell'incarico

L'incarico richiederà un impegno della durata di 1 (uno) mese. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 1.000,00 per singolo contratto. Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, Via Arpi 176 – Foggia (tel. 0881-750364, e-mail: vito.ruberto@unifg.it).

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore
Prof. Sebastiano Valerio