

Formazione e aggiornamento del personale tecnico amministrativo Programmazione anno 2019

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili in Bilancio di Ateneo per la formazione del personale tecnico amministrativo, saranno organizzati eventi formativi con docenti interni ed esterni, lì dove non sussistano competenze specifiche interne:

Anticorruzione e trasparenza

In attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 (P.T.P.C.) e dalla normativa vigente, questo Ateneo organizza la formazione in materia con l'obiettivo di diffondere la "cultura" dell'etica e della legalità, quale strumento di prevenzione della corruzione e per favorire lo sviluppo di maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione, nonché per prevenire e contrastare il rischio di fenomeni corruttivi.

Saranno attivati eventi formativi con percorsi organizzati secondo un approccio di tipo valoriale (con riferimento ai principi generali di etica e di legalità) e uno di tipo contenutistico (basato su specifiche competenze) e quindi secondo due livelli: uno di carattere generale (rivolto a tutti i dipendenti) e uno di carattere speciale (rivolto ai dipendenti che operano in strutture maggiormente esposte a rischio corruzione)

Appalti e procedure collegate

- Aggiornamento attuazione del codice dei contratti pubblici
- Piani di acquisti e appalti verdi nella P. A.
- Procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi e lavori

Biblioteche

Premesso che i colleghi in servizio presso le biblioteche, in quanto soci dell'AIB (associazione italiana biblioteche), seguono annualmente, con modica spesa, corsi specifici in materia svolti dall'associazione stessa, si provvederà ad organizzare corsi di formazione in:

- Corsi di aggiornamento sulla catalogazione: applicativi gestionali
- Open Access
- Contrattazione nazionale riviste scientifiche
- Indagine qualitativa in Biblioteca: modelli, tecniche ed esperienze
- Strategie e tecniche di *fundraising* per le biblioteche
- Tecniche di ricerca bibliografica attraverso l'utilizzo delle risorse elettroniche

Clima organizzativo e motivazione del personale

- Attività di front-office e abilità relazionali interpersonali
- Benessere organizzativo e motivazione del personale
- Immagine dell'amministrazione ed il senso di appartenenza: prevenzione del disagio lavorativo

Contabilità

- Approfondimenti della redazione del bilancio di Ateneo nel sistema della contabilità economico-patrimoniale
- Procedura U-GOV contabilità: aggiornamenti

Didattica, valutazione, manager didattico, sistema dell'assicurazione della qualità

- Diffusione della cultura della valutazione, della cultura della qualità e del miglioramento
- Processi di valutazione della didattica: OIV e AQVR

Diritto amministrativo

- Procedimento amministrativo: diritto di accesso agli atti e novità normative
- La riforma della pubblica amministrazione

Gestione risorse umane

- Contrattazione collettiva e integrativa: il nuovo sistema di relazioni sindacali
- La nuova disciplina delle assenze: riorganizzazione dell'attività di controllo e nuovo ruolo dell'INPS
- Trattamento pensionistico e previdenziale

Informatica

- Aggiornamento sugli applicativi gestionali in uso presso il nostro Ateneo
- Gestione dei dati sensibili: tutela della *privacy*
- Gestione delle pagine web di dipartimento: comunicazione, metodologia e tecniche innovative di servizi di rete e di servizi web e la pubblicazione di contenuti all'interno del portale Unifg;
- Realizzazione di percorsi di formazione rivolti a gruppi omogenei di partecipanti, che esprimono le medesime esigenze di apprendimento di contenuti formativi

Lingua inglese

- Realizzazione di percorsi di formazione rivolti a gruppi omogenei di partecipanti, che esprimono le medesime esigenze di apprendimento di contenuti formativi, attivati tenuto conto delle esigenze organizzative

Pari opportunità nella Pubblica amministrazione

- Norme e strumenti per le pari opportunità nella pubblica amministrazione
- Prevenzione delle discriminazioni di genere

Profili fiscali

- Adempimenti fiscali e procedura UGOV: aggiornamenti
- ISOIVA: formazione continua certificata ed aggiornamento professionale

Ricerca, internazionalizzazione e terza missione

- Progetti Europei di ricerca e cooperazione: progettazione, gestione e rendicontazione
- Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca
- Strumenti per la valutazione dei *business plan* per iniziative *spin off*
- La Terza Missione di natura sociale, culturale ed educativa
- La proprietà intellettuale
- Eventi formativi relativi alla Strategia HR e al settore OTM_R

Sicurezza e gestione rifiuti speciali

- Corso di formazione specifica dirigenti e preposti D. Lgs 81/08
- Formazione generale e specifica presso le diverse strutture, tenuto conto dei livelli di rischio delle strutture stesse (laboratori, videotermini)
- Gestione dei rifiuti speciali (caratterizzazione, classificazione dei rifiuti speciali, tracciabilità cartacea ed elettronica con procedura SISTRI dei rifiuti speciali – d.lgs. n. 152/2006; d.m. 17/12/2009 e s.m.i.)
- Sicurezza e procedure collegate (addetto al primo soccorso- addetto antincendio – addetto defibrillatore)

Valutazione, controllo e performance

- *Performance* e valutazione del personale
- Programmazione strategica e controllo di gestione

Saranno, inoltre, garantiti gli aggiornamenti obbligatori per il personale iscritto agli Albi professionali, in quanto attività pertinente al lavoro svolto, nella misura del monte orario previsto dagli ordini professionali stessi.