



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direttore generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Area affari tecnici e negoziali
Dott.ssa Elisabetta BASILE

Servizio logistica, utenze e posta
Geom. Francesco PEDARRA

Unità servizi logistici
Sig. Domenico DI FRANCESCO

**OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI DIECI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LE
ESIGENZE DI VARIE STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' DI FOGGIA (F07_2022).
CIG: Z09345F925**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 20 comma 2 lettera c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
- CONSIDERATO** che è in fase di progettazione l'avvio di un servizio di "Print & Copy Management 3" a mezzo Convenzione CONSIP, da estendere a tutte le sedi dell'Università.
- CONSIDERATO** che il 31/12/2021 è scaduto il contratto per la fornitura in noleggio di undici fotocopiatori multifunzione stipulato in favore della stessa Ditta individuale Copy Service di Giulio Rosati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con D.D.G. n. 564/2021 Prot. n. 35198-X/4 del 20/07/2021, allocati nelle seguenti strutture:
1. URP - piano terra – Palazzo Ateneo;
 2. Area alta formazione - I piano – Palazzo Ateneo;
 3. Area del personale - II piano – Palazzo Ateneo;
 4. Servizio economato - IV piano – Palazzo Ateneo;
 5. Area orientamento - Piano terra;
 6. Centro linguistico di Ateneo;
 7. Associazione Area Nuova – Dipartimento di Giurisprudenza;
 8. Area Ricerca;
 9. Area Affari tecnici e negoziali;
 10. Associazioni studentesche – Dipartimento di Giurisprudenza.
 11. Dipartimento di Giurisprudenza.
- PRESO ATTO** che tre dei su indicati fotocopiatori non sono più in grado di assolvere alla loro funzione a causa dell'avanzato stato di usura, nonostante i ripetuti interventi di manutenzione apportati nell'arco del periodo di noleggio, ovvero i due a

disposizione delle associazioni studentesche presso il dipartimento di Giurisprudenza e uno a disposizione dell'Area affari tecnici e negoziali sito al III piano del palazzo Ateneo.

PRESO ATTO	inoltre, della richiesta, formulata per le vie brevi, da parte del responsabile dell'Area didattica e servizi agli studenti, di ottenere in dotazione due fotocopiatori multifunzione con caratteristiche simili a quelli già in dotazione, per le esigenze delle segreterie studenti nella nuova collocazione presso la sede del dipartimento di Giurisprudenza in largo Giovanni Paolo II a Foggia per effetto della modifica della tecnostruttura approvata con D.D.G. n. 576-2020 prot. n. 39189-I/9 del 22/10/2020
RITENUTO	opportuno dotare i suddetti uffici di n. 2 fotocopiatori con caratteristiche simili a quelli già in dotazione per soddisfare le esigenze di servizio
EFFETTUATA	a tal fine, indagine di mercato attraverso l'acquisizione di due preventivi di spesa da parte di Tecnufficio Srl - P.IVA 02411020718 e Copy Service di Giulio Rosati Ditta individuale - C.F. RSTGLI68M18F104D, rispettivamente ns prot. con n. 60247-X/4 e n. 60250-X/4 del 13/12/2021, per la fornitura a noleggio di due fotocopiatori, per la durata di sei mesi.
VERIFICATA	la convenienza economica dell'offerta presentata dalla Ditta individuale Copy Service di Giulio Rosati C.F. RSTGLI68M18F104D di € 160,00 mensile oltre IVA, già affidataria del contratto noleggio riguardante undici fotocopiatori in dotazione.
RITENUTO	opportuno, inoltre, continuare ad assicurare senza soluzione di continuità la dotazione di fotocopiatori presso le già citate strutture mediante fornitura a noleggio di fotocopiatori per un arco di tempo pari a sei mesi.
ACQUISITA	la disponibilità dello stesso fornitore, la Ditta individuale Copy Service di Giulio Rosati, a ritirare i tre fotocopiatori in avanzato stato di usura e al tempo stesso a noleggiare dal 01/01/2022 al 30/06/2022 in essere alle medesime condizioni di aggiudicazione dell'affidamento diretto di cui al D.D.G. n. 564/2021 su citato, per un costo di noleggio mensile dei rimanenti n. 8 fotocopiatori pari a € 280,00 oltre IVA, che totalizza la spesa su sei mesi pari a € 1.680,00 oltre IVA.
CONSIDERATO	che i due fotocopiatori in dotazione alle segreterie studenti sono stati installati il 24 gennaio 2022, per cui per il periodo contrattuale dal 24 gennaio al 30 giugno 2022 la spesa risulta di € 841,28 oltre IVA.
DETERMINATO	in complessivi € 2.521,28, oltre IVA, per l'intero periodo contrattuale la spesa dell'affidamento di n. 10 fotocopiatori, da fatturarsi in due tranches: la prima di € 1.201,28 oltre IVA, relativa al periodo gennaio - marzo 2022 e la seconda di € 1.320,00 oltre IVA, per il periodo aprile - giugno 2022.
INDIVIDUATA	nella Dott.ssa Elisabetta Basile la RUP dell'affidamento in oggetto.
VISTO	l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/16.
VISTO	l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.

DECRETA

Articolo 01

Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate.

Articolo 02

Di autorizzare la fornitura a noleggio di n.10 fotocopiatori multifunzione per le esigenze di varie strutture dell'Università di Foggia fino al 30 giugno 2022 alla Ditta Copy Service di Giulio Rosati sita a Rionero in Vulture (Pz) in via Monticchio 119 - C.F. RSTGLI68M18F104D, n. 2 fotocopiatori in dotazione presso le segreterie studenti, e n. 8 fotocopiatori in dotazione presso le strutture indicate in narrativa, per l'importo complessivo di € 2.521,28 oltre IVA.

Articolo 03

La spesa complessiva pari a € 3.075,96 (tremilasettantacinque/97) IVA inclusa, graverà sulla voce co.an. 04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" per l'anno in corso.

Articolo 04

Di nominare la Dott.ssa Elisabetta Basile, responsabile dell'Area affari tecnici e negoziali, RUP dell'affidamento in oggetto.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa ROMEI**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005