

20) PROGRAMMAZIONE UTILIZZO CONTINGENTE ASSUNZIONALE 2021 RIVENIENTE DA TURN OVER 2020**- O M I S S I S -**

	Il Consiglio di Amministrazione,
UDITA	la relazione del Pro-Rettore vicario;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	l'art. 66, comma 13-bis, del decreto-legge 25.6.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge. 6.8.2008, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge 30.12.2010, n. 240;
VISTO	il d.lgs. 29.12.2012, n. 49
VISTO	il decreto ministeriale n. 1096 del 24 settembre 2021, registrato alla Corte dei Conti il 21.10.2021, con il quale è stata disposta l'assegnazione alle università dei punti organico relativi all'anno 2021, sulla base dei criteri definiti con lo stesso decreto e tenuto conto dei valori riportati da ciascun ateneo alla data del 31.12.2020;
ATTESO	che, per il 2021, con il sopra citato decreto ministeriale sono stati assegnati all'Università di Foggia 11,16 punti organico, pari al 135% del turn – over 2020;
VISTO	il Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico (D.R. n. 235/2020);
ATTESO	che, in forza di quanto previsto dall'art. 1, co. 2, del suddetto Regolamento, il 20% del contingente assunzionale va destinato alle esigenze di interesse generale dell'Ateneo;
VISTA	la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale tecnico-amministrativo per il triennio 2020-2022;
PRESO ATTO	della necessità di destinare 1,05 punti organico del contingente assunzionale 2020 al reclutamento del personale tecnico-amministrativo, al netto della quota da destinare a tale scopo a valere sulle risorse assegnate ai Dipartimenti e sulle risorse riservate alle esigenze generali di Ateneo;
VALUTATA	la proposta del Pro-Rettore vicario di destinare ulteriori 2,40 punti organico al reclutamento di personale tecnico-amministrativo al fine di potenziare la tecnostuttura in vista del perseguimento degli obiettivi di sviluppo dell'Ateneo e della gestione dei fondi emergenziali;
DATO ATTO	che la puntuale destinazione delle risorse sopra indicate sarà definite in sede di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Tecnico-Amministrativo;
VALUTATA	la proposta di riparto tra le aree didattico-scientifico-culturali di Ateneo di una ulteriore quota di contingente assunzionale 2021 pari a 5,40 punti organico;
PRESO ATTO	che il Senato Accademico ha approvato la suddetta proposta nel corso della riunione del 17.11.2021,

DELIBERA

- di approvare, per quanto di propria competenza, le seguenti determinazioni in merito alle facoltà assunzionali assegnate all'Università di Foggia per l'anno 2021, pari a 11,16 punti organico complessivi:
 - di destinare 2,23 punti organico alle esigenze generali di Ateneo ai sensi dell'art. 1, comma 2, del "Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico" (D.R. n. 235/2020);
 - di destinare n. 1,05 punti organico al reclutamento di personale tecnico-amministrativo secondo la programmazione triennale del fabbisogno di

personale per il triennio 2020-2022, al netto della quota da destinare a tale scopo a valere sulle risorse assegnate ai Dipartimenti e sulle risorse assegnate alle esigenze generali di Ateneo;

- di destinare ulteriori n. 2,40 punti organico al reclutamento di personale tecnico-amministrativo, riservando la puntuale definizione dell'utilizzo di tali risorse al successivo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- di approvare il seguente riparto di 5,40 punti organico tra le aree didattico-scientifico-culturali di Ateneo come di seguito indicato, prendendo atto della sussistenza di ulteriori 0,08 non finalizzati:

Area	Punti Organico
Agraria	1
Economica	1
Giuridica	1
Umanistica	1
Medico-Chirurgica	1,40
TOTALE	5,40

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area risorse umane*
- C.C. *servizio contabilità e bilancio*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Agostino Sevi)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005