



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**SCHEDE CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2021-2022**

X Istituzione

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “FORMAZIONE DEGLI ESPERTI NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA”.

A.2 Finalità e caratteristiche del Corso

Il d.l. 24 agosto 2021, n. 118, convertito, con modificazioni, in legge 21 ottobre 2021, n. 147, ha dettato un’ampia ed innovativa disciplina sulla “composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa” quale ulteriore strumento di natura extragiudiziale e preventiva (rispetto ai consolidati istituti del concordato preventivo e del fallimento) per agevolare il salvataggio delle imprese in crisi non appena questa inizi a manifestarsi.

La complessa disciplina prevede una gestione della procedura rimessa all’impresa, nel tentativo di superare lo stato di probabile crisi o insolvenza attraverso variegate soluzioni che comportano, tra l’altro, negoziazioni con i creditori, richiesta di misure protettive del patrimonio o di finanziamenti prededucibili, rinegoziazioni contrattuali, con previsione di misure premiali (art. 14).

Per attivare la procedura è previsto che l’imprenditore chieda, attraverso un’apposita

piattaforma telematica predisposta e con le modalità di cui all'art. 3, commi 6, 7 ed 8, la nomina di un "esperto indipendente", che assume il compito di agevolare "le trattative tra l'imprenditore, i creditori ed eventuali altri soggetti interessati, al fine di individuare una soluzione" per il superamento delle difficoltà manifestatesi "quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa".

All'uopo, si prevede che sia formato, presso la Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano un elenco di esperti nel quale possono essere inseriti, ove in possesso dei requisiti specificati dall'art. 3.3, gli iscritti agli Albi dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, degli avvocati, dei consulenti del lavoro ed anche soggetti non iscritti in albi professionali, che documentino di aver svolto determinate funzioni.

Tutti questi soggetti devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3.4, "la specifica formazione prevista da decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia".

Finalità del corso è consentire ai professionisti iscritti nei predetti albi, che abbiano i requisiti per accedere all'elenco degli esperti, di acquistare l'ulteriore necessario requisito del possesso di specifica formazione nella composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa.

Le caratteristiche del corso sono in linea con quanto previsto dal d.m. Giustizia 28 settembre 2021 e segnatamente dalla sua sezione IV, contenente linee guida per una formazione unitaria.

Il corso avrà la durata di 55 ore e consiste in 12 lezioni di formazione, impartite anche tramite strumenti a distanza per una migliore fruibilità dell'accesso. Sono previste, secondo quanto disposto dal citato d.m., verifiche di effettiva ed efficace fruizione. La formazione sarà a cura di docenti, di alta qualificazione, selezionati in funzione della loro professionalità in relazione alla tipologia degli argomenti trattati, come specificato nel citato d.m. Giustizia 28 settembre 2021.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (si allega estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 24 novembre 2021)

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

B.4 - Data di inizio del corso (mese e anno)

GENNAIO 2022

B.5 - Durata complessiva del corso

Lezioni frontali o in FAD ore: 55

Laboratori ore: nessuna

Esercitazioni ore: nessuna

Studio Individuale ore: nessuna

Stage (non obbligatorio) ore: nessuna

Prova Finale ore: nessuna

Totale ore: 55

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

NON E' PREVISTO IL RICONOSCIMENTO DI CREDITI IN INGRESSO

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

DA 50 A 250 ISCRITTI. LE ISCRIZIONI ECCEDENTI IL NUMERO MASSIMO NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE, MA COSTITUIRANNO, NELL'ORDINE DI ARRIVO, TITOLO PREFERENZIALE PER L'ISCRIZIONE AD UN EVENTUALE CORSO SUCCESSIVO, OVE DELIBERATO DAI COMPETENTI ORGANI ACCADEMICI.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA (o LAUREA IN ECONOMIA E

COMMERCIO conseguita secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999),
OPPURE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (o LAUREA IN
GIURISPRUDENZA conseguita secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999),
OPPURE

LAUREA TRIENNALE IN CONSULENTE DEL LAVORO OVVERO
(esclusivamente, con riferimento al periodo antecedente all'istituzione della predetta
laurea triennale) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
COSTITUENTE TITOLO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI
DEL LAVORO.

Ulteriori requisiti:

ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI
CONTABILI, OPPURE

ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI, OPPURE

ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO.

IL CORSO E' RISERVATO AGLI ISCRITTI NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI,
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI O DEI
CONSULENTI DEL LAVORO DI FOGGIA ED AI DOCENTI, ANCHE SE
ISCRITTI IN ALBI DI ALTRE CITTA' CAPOLUOGO, INCARDINATI PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA. DETTI ISCRITTI SARANNO
SELEZIONATI IN BASE ALL'ORDINE TEMPORALE DI RECAPITO DELLA
PEC CONTENENTE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE, FINO
ALL'ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI (250). IN CASO DI MANCATO
ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI, IL CORSO SARA' ACCESSIBILE
ANCHE AGLI ISCRITTI AI PREDETTI ALBI DI ALTRE CITTA' CAPOLUOGO,
SEMPRE SELEZIONATI IN BASE ALL'ORDINE TEMPORALE DI RECAPITO
DELLA PEC DI ISCRIZIONE.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE PEC DI ISCRIZIONE CON ALLEGATE DOMANDE NON CORRETTAMENTE COMPILATE O INCOMPLETE, OVVERO PRIVE DI EVENTUALI ALLEGATI RICHIESTI.

SI FA PRESENTE CHE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI ESPERTI OCCORRE POSSEDERE GLI ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3.3 DEL D.L. 24 AGOSTO 2021, N. 118, CONV. L. 21 OTTOBRE 2021, N. 147.

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

LA FREQUENZA IN PRESENZA O A DISTANZA ALL'INTERO CORSO (55 ORE) E' OBBLIGATORIA E CONDIZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
-----------------------	----------------------------	--	------------	----------------------------------	----------------------------------	------------	----------------------------------

1	<p>IL CONTESTO DELL'INTERVENTO LEGISLATIVO: PRESUPPOSTI, FINALITA', OBIETTIVI. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>IUS 04</p>	4			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
2	<p>IL SISTEMA DELLE NORME CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTERVENTO GIUDIZIALE NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>		4			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
3	<p>LA PIATTAFORMA TELEMATICA NAZIONALE: DOCUMENTAZIONE REPERIBILE. LA DOMANDA DI ACCESSO ALLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA E LA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>SECS -P/07</p>	3			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>

4	<p>SOSTENIBILITA' DEL DEBITO. IL TEST DI VERIFICA DELLA RAGIONEVOLE POSSIBILITA' DI RISANAMENTO ED IL CASO DI ESCLUSIONE DELLO STESSO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>		5			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
5	<p>LA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>SECS -P/11</p>	5			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
6	<p>LA CONDUZIONE DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA: LE REGOLE DI PROTOCOLLO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>IUS 04</p>	7			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>

7	LA GESTIONE DELLE TRATTATIVE, FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA COMPOSIZIONE CONSENSUALE: RUOLO DELL'ESPERTO E LE COMPETENZE. LA FASE DI PREPARAZIONE E LA FASE DI GESTIONE DELLE TRATTATIVE (PRIMA PARTE) (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	LEZIONI FRONTALI E IN FAD	IUS 15	5			DIPARTIMENT O DI GIURISPRUDE NZA – AULE I E III
---	--	----------------------------------	---------------	----------	--	--	--

8	<p>LA GESTIONE DELLE TRATTATIVE, FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA COMPOSIZIONE CONSENSUALE: RUOLO DELL'ESPERTO E LE COMPETENZE. LA FASE DI GESTIONE DELLE TRATTATIVE (SECONDA PARTE). LABORATORIO SUI CASI E APPRENDIMENTO DELLE TECNICHE. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>IUS 15</p>	<p>5</p>			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
9	<p>IL QUADRO REGOLAMENTARE DELLE ESPOSIZIONI BANCARIE: NOZIONI (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>IUS 04</p>	<p>4</p>			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>

10	<p>IL RAPPORTO DI LAVORO E LA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI NELLA CRISI DI IMPRESA: NOZIONI. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>IUS 07</p>	<p>4</p>			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
11	<p>LA STIMA DELLA LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>	<p>SECS -P/07</p>	<p>4</p>			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
12	<p>L'ESITO DELL'INTERVENTO DELL'ESPERTO ED IL CONTENUTO DELLA RELAZIONE FINALE. LE SOLUZIONI DELL'ART. 11. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).</p>	<p>LEZIONI FRONTALI E IN FAD</p>		<p>5</p>			<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULE I E III</p>
	Totale			<p>Ore 55</p>	<p>Ore</p>	<p>CFU</p>	
	<i>Stage/Tirocinio</i> (ove previsto)						

	Prova Finale			
	TOTALE ORE E CFU		Ore 55	CFU

B.12 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di stage, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

<p>Modalità di svolgimento:</p> <p>Attività da compiere:</p> <p>Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:</p> <p>NON SONO PREVISTE ATTIVITA' DI STAGE/TIROCINIO</p>

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

<p>NON SONO PREVISTE ATTIVITA' DI TUTORATO. GLI ISCRITTI POTRANNO ACCEDERE AI MATERIALI DEL CORSO PUBBLICATI IN APPOSITO SITO.</p>
--

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
	<p>L'EFFETTIVA FRUIZIONE DEL CORSO VIENE VERIFICATA NEL MODO SEGUENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PER I PARTECIPANTI IN PRESENZA, ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE SCRITTA E FIRMATA DELLA PRESENZA IN ENTRATA ED IN USCITA DALLA STRUTTURA DOVE SI TIENE CIASCUNA LEZIONE. - PER I PARTECIPANTI A DISTANZA

	<p>ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE TELEMATICA DELL'EFFETTIVO COLLEGAMENTO E PRESENZA DI CIASCUN ISCRITTO DURANTE LE SINGOLE LEZIONI.</p> <p>IN CASO DI ACCERTATA MANCATA PARTECIPAZIONE ANCHE AD UNA SOLA LEZIONE NON SARA' POSSIBILE RICEVERE L'ATTESTATO, POSTO CHE IL D.M. 28 SETTEMBRE 2021 IMPONE A TAL FINE LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERO CORSO.</p> <p>AL TERMINE DEL CORSO, PER VERIFICARNE L'EFFICACE FRUIZIONE, CIASCUN PARTECIPANTE SOSTERRA' UNA PROVA IN PRESENZA.</p>
<p>Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Valutazione titoli (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo massimo</p> <p>Elenco titoli valutabili:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> Prova scritta o colloquio (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo massimo</p> <p><i>(indicare in cosa consisterà la relativa prova)</i></p> <p>IL CORSO DI FORMAZIONE NON PREVEDE PROVE DI AMMISSIONE. E' A NUMERO CHIUSO CON PREVISIONE DI UN NUMERO MINIMO (50) E DI UN NUMERO MASSIMO (250) DI ISCRITTI.</p> <p>SI RIBADISCE CHE L'ACCESSO AL CORSO E' INIZIALMENTE RISERVATO AGLI ISCRITTI NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI, DEI DOTTORI COMMERCIALISTI O DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI FOGGIA ED AI DOCENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA, ANCHE SE ISCRITTI IN ALBI DIFFERENTI, DA SELEZIONARE IN BASE ALL'ORDINE TEMPORALE DI RECAPITO DELLA PEC CONTENENTE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE, FINO ALL'ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI (250). SOLO IN CASO DI MANCATO ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI, IL CORSO SARA' ACCESSIBILE ANCHE AGLI ISCRITTI AI PREDETTI ALBI DI ALTRI CAPOLUOGHI, SEMPRE SELEZIONATI IN BASE ALL'ORDINE TEMPORALE DI RECAPITO DELLA PEC DI ISCRIZIONE.</p>

	NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE PEC DI ISCRIZIONE CON ALLEGATE DOMANDE NON CORRETTAMENTE COMPILATE O INCOMPLETE, OVVERO PRIVE DEGLI EVENTUALI ALLEGATI RICHIESTI.
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	Descrizione LA PROVA FINALE DOVRA' SOSTENERSI IN PRESENZA E RIGUARDERA' GLI ARGOMENTI AFFRONTATI DURANTE LE LEZIONI.

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo: € 240,00

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo

1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

NON SONO PREVISTE FORME DI AGEVOLAZIONE.

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	TROIANO	ONOFRIO	ORDINARIO	IUS01	GIURISPRUDENZA

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	IMPAGNATIEL LO (coordinatore vicario)	GIANPAOLO	ORDINARIO	IUS 15	GIURISPRUDEN ZA
2	CUOCCI	VALENTINA VINCENZA	ASSOCIATO	IUS 02	GIURISPRUDEN ZA
3	FUIANO	MARIO PIO	RICERCAT.	IUS 15	GIURISPRUDEN ZA
4	PAOLISSO	GIOVANNA	COMPONENTE ORDINE AVVOCATI FOGGIA		
5	SENERCHIA	GIUSEPPE	VICE PRESIDENTE ORDINE DOTTORI COMMERCIALIS TI ED ESPERTI CONTABILI		

			FOGGIA		
6	FABOZZI	MASSIMILIA NO	PRESIDENTE ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO FOGGIA		

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia,

In fede

Prof. Avv. IMPAGNATIELLO GIANPAOLO

firma 

Prof. CUOCCI VALENTINA VINCENZA

firma 

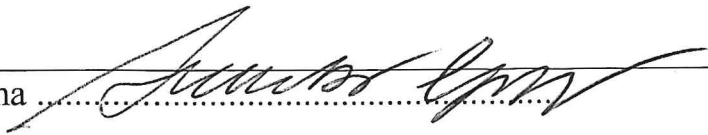
Prof. Avv. FUIANO MARIO PIO

firma 


Avv. PAOLISSO GIOVANNA

firma 

Dott. SENERCHIA GIUSEPPE

firma 

Dott. FABOZZI MASSIMILIANO

firma 

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

IL CORSO DI FORMAZIONE SARA' INTERAMENTE TENUTO, NEI MESI DI GENNAIO – FEBBRAIO 2022, NEI GIORNI ED ALLE ORE STABILITE, NELLE AULE I E III DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, CON CAPIENZA COMPLESSIVA PARI A N. 250 POSTI.

GLI ISCRITTI POSSONO PARTECIPARE, SIA IN PRESENZA, SIA A DISTANZA. COLORO CHE INTENDONO PARTECIPARE IN PRESENZA DOVRANNO PREVIAMENTE REGISTRARSI FINO AD ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI. E' OBBLIGATORIO IL POSSESSO DEL GREEN PASS, CHE DOVRA' ESSERE ESIBITO PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DI DIPARTIMENTO.

(Si allega dichiarazione del Responsabile della struttura, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza).

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	ELISEO	DANIELA	RESPON SABILE DELL'U NITA' SEGRET	AREA AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA. RESPONSABILE

			<p>ERIA DI DIREZIO NE, ORIENT AMENT O E PLACE MENT (C1)</p>	<p>RILEVAZIONE ISCRITTI CHE PARTECIPANO IN PRESENZA (TUTOR D'AULA). RESPONSABILE COMUNICAZIONI CON ISCRITTI E PUBBLICAZIONI SU SITO DIPARTIMENTO.</p>
2	DE STASIO	GIANCARL O	<p>SERVIZI O ESSE 3, UGOV E CINECA</p>	<p>RESPONSABILE INFORMAZIONI ED ASSISTENZA INFORMATICA AGLI ISCRITTI PER L'USO DELLA PIATTAFORMA ESSE 3 E PER CHIARIMENTI ED ASSISTENZA SU MODALITA' DI PAGAMENTO ELETTRONICO</p>
3	COLANGELO	PAOLO	<p>TECNIC O INFORM ATICO RESPON SABILE SERVIZI O INFORM ATICO POLO</p>	<p>SERVIZI INFORMATICI DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA. RESPONSABILE COLLEGAMENTO INFORMATICO E GESTIONE ED ASSISTENZA AULA MULTIMEDIALE PER EROGAZIONE LEZIONI A DISTANZA. RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELLA</p>

			STUDI UMANIS TICI – GIURISP RUDEN ZA	RILEVAZIONE PRESENZA ISCRITTI COLLEGATI A DISTANZA. RESPONSABILE PUBBLICAZIONE MATERIALI DEL CORSO IN PIATTAFORMA.
4				AREA AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA. RESPONSABILE EMISSIONE MANDATI E AFFIDAMENTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO.
5				AREA ALTA FORMAZIONE E STUDI AVANZATI. RESPONSABILE FASE PROCEDURALE, GESTIONE DOMANDE E PAGAMENTI TRAMITE PIATTAFORMA ESSE 3, RILASCIO DEI CERTIFICATI DI FREQUENZA AGLI ISCRITTI.

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso di formazione	Ore
1	IUS04	IL CONTESTO DELL'INTERVENTO LEGISLATIVO: PRESUPPOSTI, FINALITA',	4

		OBBIETTIVI. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	
2	SECS-P/07	LA PIATTAFORMA TELEMATICA NAZIONALE: DOCUMENTAZIONE REPERIBILE. LA DOMANDA DI ACCESSO ALLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA E LA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	3
3	SECS-P/11	LA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	5
4	IUS04	LA CONDUZIONE DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA: LE REGOLE DI PROTOCOLLO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	7
5	IUS15	LA GESTIONE DELLE TRATTATIVE, FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA COMPOSIZIONE CONSENSUALE: RUOLO DELL'ESPERTO E LE COMPETENZE. LA FASE DI PREPARAZIONE E LA FASE DI GESTIONE DELLE TRATTATIVE (PRIMA PARTE) (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	5
6	IUS15	LA GESTIONE DELLE TRATTATIVE, FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA COMPOSIZIONE CONSENSUALE: RUOLO DELL'ESPERTO E LE COMPETENZE. LA FASE DI GESTIONE DELLE TRATTATIVE (SECONDA PARTE). LABORATORIO SUI CASI E APPRENDIMENTO DELLE TECNICHE. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	5
7	IUS04	IL QUADRO REGOLAMENTARE DELLE ESPOSIZIONI BANCARIE: NOZIONI (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	4
8	IUS07	IL RAPPORTO DI LAVORO E LA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI NELLA CRISI DI IMPRESA: NOZIONI. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti	4

		indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	
9	SECS-P/07	LA STIMA DELLA LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	4

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso di formazione	Ore
1		IL SISTEMA DELLE NORME CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTERVENTO GIUDIZIALE NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	4
2		SOSTENIBILITA' DEL DEBITO. IL TEST DI VERIFICA DELLA RAGIONEVOLE POSSIBILITA' DI RISANAMENTO ED IL CASO DI ESCLUSIONE DELLO STESSO. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	5
3		L'ESITO DELL'INTERVENTO DELL'ESPERTO ED IL CONTENUTO DELLA RELAZIONE FINALE. LE SOLUZIONI DELL'ART. 11. (Lezione da articolarsi osservando i contenuti indicati nel d.m. Giustizia 28 settembre 2021).	5

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA



Università di Foggia
Dipartimento di Giurisprudenza



Protocollo

Data

Oggetto

Dichiarazione di disponibilità aule per corso di formazione.

La sottoscritta, prof.ssa Donatella Curtotti, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia DICHIARA la disponibilità delle Aule del Dipartimento destinate allo svolgimento delle attività previste per il Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale, a.a. 2021/2022, dal titolo "CORSO DI FORMAZIONE DEGLI ESPERTI NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA", avente come sede amministrativa l'Università di Foggia, e delle ulteriori strutture del Dipartimento che dovessero rendersi necessarie.

Luogo e data

Foggia, 24.11.2021


Il Direttore
Prof.ssa Donatella Curtotti