UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – Consiglio di Amministrazione – Riunione del 09.12.2021/p.3

## 3) MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ E L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione, .....

**ATTESO** 

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni

dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha modificato l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in tema di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ossia le procedure di mobilità volontaria;

che la nuova formulazione dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 prevede che il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza sia richiesto solo qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente:

si tratti di personale assunto da meno di tre anni;

la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del

richiedente:

**VISTO** il "Regolamento per la mobilità e l'assegnazione temporanea di

> personale", adottato nella sua versione più recente col D.R. n. 290/2019 che, tra l'altro, disciplina le ipotesi di mobilità volontaria sia

in entrata che in uscita;

la necessità di adeguare il regolamento sopra citato al fine di renderlo **ATTESA** 

conforme al nuovo assetto normativo in materia;

**ESAMINATE** le modifiche proposte a tal fine;

PRESO ATTO della delibera approvata dal Senato Accademico nella riunione

odierna,

## **DELIBERA**

di approvare la versione aggiornata del "Regolamento per la mobilità e l'assegnazione temporanea di personale", il cui testo si allega con il n. 1 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: area risorse umane.

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

**IL SEGRETARIO** (dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE (prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005