

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Foggia
SEDE

Oggetto: richiesta certificato di servizio.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

il rilascio di 1 copia di certificato che attesti il servizio prestato presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato/indeterminato, a decorrere dal _____ al _____.

Cordiali saluti.

Foggia, li _____

In fede
