

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Foggia
SEDE

Oggetto: richiesta certificato di lodevole servizio.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in servizio presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

il rilascio di 1 copia di certificato attestante il lodevole servizio dal _____.

Cordiali saluti.

Foggia, li _____

In fede
