



Università di Foggia



Dipartimento di Giurisprudenza

Il Direttore di Dipartimento
Prof.ssa Donatella Curtotti

Oggetto: *Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.*

IL DIRETTORE

VISTI l'art. 2222 del Codice civile;
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 24/11/2021, punto 20, con la quale è stata approvata la proposta di indizione di una procedura selettiva per soli titoli diretta alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi finalizzata allo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;

ATTESO che, ai sensi della predetta deliberazione punto 20 del Consiglio di Dipartimento del 24/11/2021, l'attività consiste nella realizzazione di video guide finalizzate al miglioramento dei servizi informatici a supporto della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;

ATTESA la necessità di indire una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale, della durata di 6 mesi, a fronte di un compenso lordo forfettario di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del percipiente e del committente e senza alcun rimborso delle spese sostenute dal prestatore;

CONSIDERATA la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta è correlata all'attuazione del progetto "Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza

ATTESO	Missione a.a. 2021-22" del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;
SENTITI	che la spesa graverà sulla voce COAN del budget del Dipartimento CA 06.03.30.01 - Costi per progetti - Codice progetto n. 8139, di cui al vincolo di spesa n. 1436 del 09/12/2021;
ESAMINATO	il Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento; il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità del Dipartimento; ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di sei mesi, finalizzato allo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia ed, in particolare, alla realizzazione di video guide volte al miglioramento dei servizi informatici a supporto della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso di:

- diploma di perito programmatore;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale nel campo della produzione e/o post-produzione di audiovisivi mediante software di editing digitale;
- comprovate competenze in: a) attività di formazione certificata relativa all'utilizzo di hardware (video-server) per la registrazione e/o riproduzione di contenuti audiovisivi; b) gestione software di video-call e DAD; c) gestione software di controllo in remoto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e documentati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della legge 30/12/2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3

Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta ai sensi dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia e recapitata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile.

La predetta domanda dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia".

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, **entro il 31 dicembre 2021 (full day)**.

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato B alla domanda di partecipazione);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato C alla domanda di partecipazione); tale dichiarazione deve essere sottoscritta e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso di selezione.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;

- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.
- i) I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- k) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- n) per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- o) per i dipendenti di PP.AA., gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) i propri indirizzi di posta elettronica (ordinaria e certificata) e i propri recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata al punto l), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- la copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- per i dipendenti dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
- per i dipendenti di altre PP.AA., l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;

- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Art. 6

Commissione di selezione e valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce preliminarmente i criteri di valutazione dei candidati e successivamente procede alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 60 punti, nel rispetto delle competenze richieste di cui all'art. 2.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo ad esse attribuibile sono le seguenti:

- a) valutazione del voto del diploma conseguito: fino ad un massimo di 10 punti, così modulati: meno di 82/100 = zero punti; 82/100 = 0,5 punti; 83/100 = 1 punto; 84/100 = 1,5 punti; 85/100 = 2 punti; 86/100 = 2,5 punti; 87/100 = 3 punti; 88/100 = 3,5 punti; 89/100 = 4 punti; 90/100 = 4,5 punti; 91/100 = 5 punti; 92/100 = 5,5 punti; 93/100 = 6 punti; 94/100 = 6,5 punti; 95/100 = 7 punti; 96/100 = 7,5 punti; 97/100 = 8 punti; 98/100 = 8,5 punti; 99/100 = 9 punti; 100/100 = 9,5 punti; 100/100 e lode = 10 punti;
- b) valutazione complessiva del CV e coerenza del *curriculum* rispetto alla figura da selezionare: fino ad un massimo di 10 punti;
- c) valutazione dell'attività di formazione, debitamente certificata, relativa all'utilizzo di hardware (video-server) per la registrazione e/o riproduzione di contenuti audiovisivi: fino ad un massimo di 20 punti;
- d) esperienze lavorative e/o di ricerca nel settore attinente alle attività oggetto del contratto: fino a un massimo di 20 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 7

Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto

L'incarico richiede un impegno di 6 (sei) mesi di attività a partire dalla data di stipula del contratto. L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà formalizzata con una lettera d'incarico, a titolo gratuito.

In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e degli oneri a carico del committente, di € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione, al termine della prestazione, ovvero, a richiesta del prestatore, in due tranches trimestrali, previa presentazione di apposita nota di lavoro o fattura e di una relazione sull'attività svolta. La relazione, firmata dal prestatore d'opera, dovrà essere validata dal responsabile del Servizio informatico del Dipartimento e dal Direttore del Dipartimento.

Art. 8

Efficacia del contratto

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché dalla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e nell'art. 15, c.1, lett. c), del D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016, n. 97, art. 14, c. 1 e 2, i dati relativi all'incarico di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013 saranno comunicati in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica.

Saranno altresì resi noti, mediante inserimento nella propria banca dati telematica accessibile al pubblico: oggetto, durata, compenso e attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

A tal fine, al collaboratore sarà richiesta una copia del *curriculum vitae*, in formato pdf, di dimensione non superiore ad 1 MB, con l'oscuramento dei seguenti dati:

1. informazioni eccedenti e non pertinenti (quali residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, ecc.);
2. dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale);
3. dati giudiziari.

Art. 9

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il prestatore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS, qualora abbia percepito redditi da lavoro autonomo occasionale nel corso dell'anno solare per un ammontare complessivo superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Art. 10

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 11
Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 12
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Massimiliano Monaco responsabile Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi A.V.A. del Dipartimento di Giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 - Foggia (tel. 0881-582228, e-mail: massimiliano.monaco@unifg.it).

Art. 13
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore di Dipartimento
Prof.ssa Donatella Curtotti