



Prot. n.

Foggia,

Rep. D.R. n.

Rep. A.U.A. n.

Università di Foggia

Il Direttore generale

dott.ssa Teresa Romei

Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità

dott.ssa Raffaella Mazzamurro

Servizio Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità

dott.ssa Maria Grazia Dotoli

Unità Diritto allo studio

dott. Lorenzo Sgaramella

Oggetto

Bando di selezione per attività di collaborazione studentesca a tempo parziale - A.A. 2020/2021.

IL RETTORE

- VISTI** gli articoli 3, comma 2, e 34, comma 3 e 4, della Costituzione italiana;
- VISTO** il D.P.C.M. 9 aprile 2001 recante disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO** il D. Lgs. 29/03/2012, n. 68 di "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti" ed in particolare l'art. 11 "Attività a tempo parziale degli studenti";
- VISTO** il DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, relativo alla revisione delle modalità di determinazione e dei campi di applicazione dell'ISEE, che ha definito all'art. 8 modalità specifiche di calcolo dello stesso per le prestazioni per il diritto allo studio universitario;
- VISTO** il "Regolamento sulle attività di collaborazione studentesca a tempo parziale connesse ai servizi resi dall'Università degli Studi di Foggia", emanato con D.R. n. 447/2020, prot. n. 12091-I/3 del 01/04/2020;
- VISTO** il "Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Foggia", emanato con D.R. n. 946/2021, prot. n. 32360-I/3 del 05/07/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2021 con cui, su proposta della *Commissione d'Ateneo per le questioni di interesse degli studenti* formulata nella riunione telematica del 08/03/2021, è stata destinata la somma di € 40.300,00 al finanziamento di n. 65 contratti rivolti ad altrettanti studenti regolarmente iscritti all'Università di Foggia per l'espletamento di attività di collaborazione a tempo parziale connesse ai servizi resi per l'a.a. 2020/2021, autorizzando la pubblicazione del Bando al rientro dell'emergenza sanitaria con la normale apertura degli uffici;

- RAVVISATA** la necessità di destinare € 6.200,00 al finanziamento di ulteriori 10 contratti rivolti ad altrettanti studenti regolarmente iscritti a Corsi di studio che contengono nel piano di studi materie connesse alla comunicazione, per le esigenze dell'Area Comunicazione;
- ACCERTATO** che la somma destinata a finanziare i suddetti 65 contratti è disponibile sul progetto "SERVIZI_AGLI_STUDENTI_2021" al Vincolo n. 410/2021 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- ACCERTATO** altresì che la somma destinata a finanziare i suddetti ulteriori 10 contratti è disponibile sul vincolo n. 1159/2021 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la comunicazione del direttore generale del 14/10/2021, prot. n. 47712-VII/4, con cui è stato disposto lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza a tutto il personale tecnico amministrativo;
- SENTITO** il Direttore Generale,

DECRETA

Articolo 1

L'Università degli Studi di Foggia intende affidare ai propri studenti con particolari condizioni di reddito e merito, per l'a.a. 2020/2021, attività di collaborazione a tempo parziale, della durata di 100 ore ciascuna, per un totale di 75 posti (di cui 10 per le esigenze dell'Area Comunicazione). Il 10% dei posti disponibili nell'ambito di quelli assegnati a ciascun Dipartimento sarà riservato agli studenti disabili. Nel caso in cui tali posti non fossero utilizzati, la disponibilità residua resterà al Dipartimento.

I posti banditi, in misura proporzionale al numero degli studenti iscritti per l'a.a. 2020/2021 ai Corsi di laurea e laurea magistrale dei singoli Dipartimenti, sono i seguenti:

- n. 11 per il Dipartimento di Economia
- n. 3 per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (di cui 2 per l'Area Comunicazione)
- n. 11 per il Dipartimento di Giurisprudenza
- n. 6 per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
- n. 9 per il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (di cui 2 per l'Area Comunicazione)
- n. 9 per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
- n. 26 per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione (di cui 6 per l'Area Comunicazione)

Una quota dei vincitori, in ragione del 20% del totale dei posti, è assegnata alle Strutture dell'Amministrazione Centrale. La selezione è riservata esclusivamente agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Foggia. I vincitori sono assegnati alle Strutture universitarie.

Articolo 2

Possono partecipare alle suddette forme di collaborazione gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2020/2021, ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico ed ai corsi biennali di laurea magistrale/specialistica, dal secondo anno di corso e fino ad un anno oltre la durata legale del corso stesso;
- siano in regola con le tasse universitarie all'atto della presentazione della domanda.

Gli studenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

- gli iscritti ai corsi di laurea triennale devono aver maturato entro il 30 aprile 2021, con riferimento agli anni di corso precedenti quello 2020/2021, minimo:
 - 25 CFU, per il secondo anno;
 - 80 CFU, per terzo anno;
 - 135 CFU, per l'ulteriore anno.
- gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico devono aver maturato entro il 30 aprile 2021, con riferimento agli anni di corso precedenti quello 2020/2021, minimo:
 - 25 CFU, per il secondo anno;
 - 80 CFU, per terzo anno;
 - 135 CFU, per il quarto anno;
 - 190 CFU, per il quinto anno;
 - 245 CFU, per il sesto anno;
 - 300 CFU, per l'ulteriore anno, limitatamente ai corsi sessennali di laurea magistrale.
- gli iscritti ai corsi biennali di laurea magistrale/specialistica devono aver maturato entro il 30 aprile 2021, con riferimento agli anni di corso precedenti quello 2020/2021, minimo:
 - 25 CFU, per il secondo anno;
 - 80 CFU, per terzo anno.

Articolo 3

Gli studenti interessati sono tenuti a produrre domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma "Servizi on-line Esse3" dell'Università di Foggia disponibile al seguente link: <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>.

Lo studente, dopo aver inserito le proprie credenziali, deve accedere alla voce "Attività part-time" nella sezione "Segreteria" e seguire le istruzioni.

La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, al termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta generata dal sistema. Successivamente il candidato deve inoltrare la copia di tale ricevuta, in formato pdf, all'indirizzo dirittoallostudio@unifg.it, con l'oggetto "Attività studentesca part-time 2020/2021" e l'indicazione del nominativo e matricola nel testo dell'e-mail.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@unifg.it o rivolgersi telefonicamente allo 0881/338537.

Articolo 4

Le graduatorie, approvate con Decreto Rettorale, sono formulate dall'Unità Diritto allo Studio per ogni singolo Corso di Laurea, in ragione del rapporto tra la differenza dei CFU acquisiti ed i CFU minimi richiesti dal bando e la differenza dei CFU da acquisire ed i CFU minimi richiesti dal bando. Le graduatorie sono pubblicate sul sito internet dell'Università di Foggia (www.unifg.it).

A parità di punteggio prevale la media curriculare ponderata; a parità di condizione del curriculum formativo prevale la condizione di disagio commisurata all'INPS-ISEE-2020 dichiarato dallo studente e già in possesso dell'Università. In caso di ulteriore parità, prevale la minore età anagrafica.

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti. La normativa vigente in materia prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti:

- non regolarmente iscritti per l'a.a. 2021/2022 e per l'a.a. a cui è riferito il presente bando;
- iscritti al primo anno e dal secondo anno fuori corso nei corsi di laurea triennale per l'anno accademico a cui è riferito il presente bando;
- iscritti al primo anno e dal secondo anno fuori corso nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico a cui è riferito il presente bando;
- iscritti al primo anno di corso e dal secondo anno fuori corso nei corsi biennali di laurea magistrale/specialistica per l'anno accademico a cui è riferito il presente bando;
- iscritti a corsi singoli;
- in possesso del titolo di laurea ante D.M. 509/99 (corsi pre-riforma);
- in possesso della laurea magistrale/specialistica biennale e/o a ciclo unico (corsi post-riforma);
- che non raggiungono il numero minimo dei CFU di cui all'articolo 2;
- che negli anni precedenti abbiano dichiarato il falso o prodotto un'autocertificazione non corrispondente al vero e che pertanto siano incorsi in una sanzione amministrativa. Coloro che, avendo dichiarato il falso, abbiano già effettuato la collaborazione, parzialmente o integralmente, saranno soggetti alle sanzioni deliberate dal Senato Accademico;
- iscritti con riserva ed in regime di studio a tempo parziale;
- vincitori di borsa di studio regionale (A.Di.S.U. Puglia) o di altri Enti pubblici e privati;
- in possesso di un'attestazione INPS-ISEE-2020 uguale o superiore al limite stabilito dal vigente Regolamento tasse e contributi dell'Università di Foggia, entro cui sono previste agevolazioni sulla contribuzione studentesca ovvero che non abbiano presentato l'ISEE all'atto dell'iscrizione.

Non saranno inseriti nella graduatoria gli studenti:

- che, alla data della pubblicazione della graduatoria, abbiano ultimato il proprio corso di studi con il conseguimento del relativo titolo finale;
- che abbiano dichiarato un ISEE differente da quello richiesto dal presente bando;
- che abbiano ommesso l'indicazione degli altri mezzi di sostentamento nel caso in cui siano in possesso di un ISEE uguale a zero;
- che abbiano inviato la domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista all'art. 3 del presente bando;
- partecipanti al Programma di mobilità internazionale Erasmus Plus nell'a.a. 2021/2022.

Eventuali ulteriori cause di incompatibilità con la collaborazione sono:

- essersi trasferito presso altra sede universitaria;
- aver rinunciato agli studi;
- aver sospeso gli studi;
- essere decaduti dagli studi;
- aver interrotto gli studi.

Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente la data dell'eventuale conseguimento del titolo finale, per la risoluzione del rapporto. Da tale data cessano tutti gli effetti del contratto stipulato tra lo studente e l'Università di Foggia.

Articolo 5

Allo scopo di attuare una più diffusa ed equa distribuzione delle risorse, avranno la precedenza gli studenti utilmente collocatisi in graduatoria che siano risultati idonei, ma non vincitori, al termine del concorso per l'assegnazione di borse di studio dell'A.Di.S.U. Puglia 2020/2021.

Viceversa, saranno esclusi da tale beneficio coloro i quali siano risultati beneficiari delle predette borse di studio o altre borse a qualunque titolo conferite; coloro i quali siano risultati vincitori di concorso per attività di tutorato di qualsiasi genere; coloro i quali percepiscono un reddito da lavoro.

Pertanto tutti gli studenti ammessi nelle graduatorie e successivamente beneficiari di una borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia, devono optare per una delle seguenti scelte:

1. ultimare l'attività di collaborazione a tempo parziale e rinunciare alla borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia;
2. accettare la borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia rinunciando al completamento delle ore di lavoro part time. In questo caso, resta garantito il diritto a ricevere il corrispettivo per le ore svolte fino alla data della rinuncia.

Articolo 6

Le graduatorie saranno rese pubbliche sul Portale di Ateneo, www.unifg.it. Avverso le graduatorie è possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore, Via A. Gramsci 89/91, 71121 - Foggia, personalmente o per posta (in tal caso farà fede il timbro postale di partenza), improrogabilmente entro 20 giorni dalla pubblicazione. Saranno ritenuti irricevibili eventuali ricorsi che non pervengano entro il termine fissato. Qualora si renda opportuno per ragioni legate al calendario accademico, l'Università si riserva di fissare un termine superiore a 20 giorni per i ricorsi avverso le graduatorie, termine che si intenderà comunque improrogabile.

Le graduatorie modificate, a seguito della eventuale valutazione dei ricorsi e degli accertamenti sui requisiti di accesso effettuati dall'Università, saranno pubblicate entro 30 giorni dalla scadenza dei ricorsi.

Ogni comunicazione in merito al presente bando verrà effettuata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dallo studente nella fase di iscrizione telematica al concorso. Pertanto, sarà cura dell'amministrazione universitaria successivamente informare gli studenti vincitori, a mezzo e-mail, in relazione alla stipula del contratto.

Articolo 7

Lo studente chiamato a prestare l'attività a tempo parziale è tenuto a:

- comunicare tempestivamente la volontà di accettare o di rinunciare a prestare l'attività, inviando una e-mail all'indirizzo dirittoallostudio@unifg.it;
- concordare con il Responsabile amministrativo della struttura di assegnazione i modi ed i tempi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura che con i propri obblighi formativi;

- attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività concordate con il Responsabile amministrativo della struttura, cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- rispettare il personale universitario e gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione;
- avere cura delle risorse materiali destinate alle funzioni istituzionali dell'Ateneo, preservandone la funzionalità ed il decoro;
- concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi a cui è assegnato;
- rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione dei doveri di cui sopra, oggettivamente riscontrata, determina la cessazione immediata dell'attività e preclude allo studente la possibilità di ottenere il relativo beneficio nell'anno accademico successivo.

Lo studente è tenuto al rispetto della privacy e del segreto d'ufficio in merito alle informazioni di cui potrà venire a conoscenza, anche casuale, nel periodo dello svolgimento della collaborazione.

Articolo 8

Le collaborazioni studentesche per servizi resi dall'Università si realizzano tramite:

- attività di supporto ai servizi amministrativi ed informativi degli uffici e delle strutture didattico/scientifiche di Ateneo che non implicino l'assunzione di responsabilità di natura amministrativa;
- attività di supporto al funzionamento delle biblioteche e delle isole didattiche;
- sorveglianza ed attività di supporto alla gestione dei laboratori didattici e scientifici ed alle aule;
- attività di testimonianza nell'orientamento e di orientamento *on line*, anche relative agli studenti stranieri, ai richiedenti asilo ed ai rifugiati politici, ed attività svolte sui *social*;
- attività di *placement* (convenzioni, *stage*, contratti con le imprese) e di alternanza scuola-lavoro, anche con riguardo allo stimolo a progetti di *spin off*;
- accogliimento ed assistenza studenti stranieri;
- sorveglianza ed attività di supporto a manifestazioni culturali, scientifiche e sportive;
- servizio di archiviazione atti, fotocopie, *data entry* e smistamento della posta.

Il compito di vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione dello studente è affidato al Responsabile amministrativo della struttura interessata il quale, in caso di inadempienza, dovrà informare il Rettore per gli opportuni provvedimenti.

L'assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 20% delle ore previste dal rapporto di collaborazione comporta la decadenza del rapporto stesso. In questo caso il Responsabile amministrativo della Struttura può ottenere un sostituto - se disponibile - a copertura delle ore residuali, attingendo dalla graduatoria.

Articolo 9

Il compenso orario, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, è fissato in € 6,20.

Per l'erogazione della retribuzione lo studente è tenuto a presentare all'Ufficio competente la richiesta di pagamento ed il registro delle presenze debitamente sottoscritti dal Responsabile amministrativo della Struttura, al fine di attestare la regolare esecuzione dell'attività svolta.

Al termine dell'attività, il Responsabile amministrativo della struttura e lo studente sono tenuti a redigere una valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia del servizio attivato, mediante l'utilizzo di modelli appositamente predisposti dall'Unità Diritto allo Studio.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Università di Foggia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Articolo 10

Lo studente è tenuto a prestare servizio, di norma, presso la Struttura assegnata e nell'orario concordato con il Responsabile amministrativo della stessa. L'assegnazione può essere variata per esigenze di servizio. La posizione in graduatoria non costituisce motivo di priorità nell'eventuale preferenza della struttura presso cui espletare l'attività.

Lo svolgimento, il contenuto e le modalità della prestazione richiesti allo studente sono regolamentati da un apposito contratto di diritto privato sottoscritto per accettazione. Sarà cura dell'amministrazione universitaria contattare gli studenti vincitori per la sottoscrizione del contratto.

Le prestazioni non possono superare, per ciascuno studente, il numero massimo consentito di 100 ore da ultimare entro novembre 2022.

Il rapporto cessa automaticamente al termine indicato nel contratto, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario, anche se questa precede il termine finale previsto da contratto.

Articolo 11

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di diritto allo studio.

Articolo 12

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 - PEC protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore *pro tempore* Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile per la Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

È nominato Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il dott. Lorenzo Sgaramella, dell'Unità Diritto allo Studio (lorenzo.sgaramella@unifg.it, 0881/338537).

Il Rettore
Prof. Pierpaolo Limone

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005

