



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



*Ministero dell'istruzione*



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 – 2020

Obiettivo specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacity building

PROG-740 “Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri”



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,  
Beni Culturali, Scienze della Formazione

Il Direttore  
Prof. Sebastiano Valerio

Area Amministrazione, Contabilità,  
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA  
Dott.ssa Valeria Puccini

Servizio Ricerca, Alta Formazione  
e Rendicontazione Progetti  
Dott. Vito Ruberto

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL MASTER DI I LIVELLO/CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI” DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, A.A. 2020/2021.**

### IL DIRETTORE

VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
VISTO l’art. 17, comma 30, del D.L. “Anti-crisi” 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;  
VISTO l’art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
VISTO lo Statuto dell’Università di Foggia;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

- VISTA** la Convenzione sottoscritta in data 9 dicembre 2019 tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (attualmente Ministero dell'istruzione) e la Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione, approvata con decreto dipartimentale n. 78 del 22 gennaio 2020, registrato dall'UCB il 26 marzo 2020 al numero 111 e dalla Corte dei Conti il 30 marzo 2020 al numero 488;
- CONSIDERATO** che la predetta Convenzione MUR-CUNSF ha per oggetto la promozione dell'attivazione presso i Dipartimenti universitari nazionali di scienze della formazione – anche in modalità interuniversitaria – di non meno di 8 master/corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale rivolti ai dirigenti scolastici e ai docenti delle scuole di ogni ordine in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali”, di cui almeno uno, dedicato ai dirigenti scolastici, da svolgersi prevalentemente in modalità a distanza, finanziati a valere sul PROG-740;
- VISTO** l'avviso del MUR prot. n. 684 del 15/03/2021 finalizzato all'individuazione di proposte progettuali per la realizzazione di n. 9 Master/Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale rivolti ai dirigenti scolastici/dirigenti tecnici e ai docenti delle scuole del sistema nazionale di istruzione in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali”, di cui almeno due dedicati ai dirigenti scolastici/dirigenti tecnici da svolgersi esclusivamente in modalità a distanza, finanziati a valere sul PROG-740 FAMI;
- TENUTO CONTO** che il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia ha presentato istanza di candidatura al suddetto avviso, risultando ammesso a finanziamento con decreto del MUR prot. 562 del 29.04.2021;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici nella seduta dell'08.06.2021, con la quale è stata approvata la scheda istitutiva, per l'a.a. 2020/2021, del Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali”, destinato ai docenti degli Istituti Scolastici;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella seduta del 23-28.06.2021 in merito alla proposta di istituzione e attivazione, per l'a.a. 2020/2021, del citato Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale;
- VISTO** il Decreto Rettorale Rep. n. 941/2021, prot. n. 32268-III/5 del 02/07/2021, con il quale è stato istituito e attivato, per l'a.a. 2020/2021, il Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali”, da svolgersi esclusivamente in modalità a distanza, con finanziamento a valere sul PROG-740 FAMI - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione;

- TENUTO CONTO** che il Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale proposto dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia prevede un numero minimo di 100 partecipanti ed un numero massimo di 110;
- VISTO** il Decreto Rettorale prot. n. 42673-I/7 del 22/09/2021, con il quale sono stati approvati gli atti relativi alla selezione dei corsisti ammessi al Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" (PROG-740 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), a.a. 2020/2021;
- CONSIDERATO** che tutte le attività didattiche del Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in parola dovranno concludersi entro il 31/12/2021;
- VISTA** la scheda istitutiva del predetto Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale, che prevede l'attivazione di un contratto di tutorato nell'ambito delle attività didattiche del predetto Master/Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
- ACCERTATO** che gli oneri relativi al suddetto incarico, per una spesa complessiva di € 5.200,00, non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo, in quanto la prestazione richiesta è correlata all'attuazione del Master/Corso di perfezionamento sopra menzionato ma graveranno sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi Progetto FAMI 740 "Master/Corso Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in contesti multiculturali" e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Indizione ed oggetto della selezione**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo per attività di Tutorato nell'ambito del Master di I Livello/Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in contesti multiculturali" (PROG-740 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), a.a. 2020/2021, attivato presso il Dipartimento di Studi Umanistici - Università di Foggia.

La procedura è finalizzata ad individuare un tutor didattico d'aula cui affidare l'incarico di supportare le attività didattiche del predetto Master/Corso di perfezionamento, e in particolare:

1. accoglienza dei corsisti e dei docenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti;
2. monitoraggio e valutazione delle attività di apprendimento e del gradimento;
3. organizzazione dell'aula virtuale, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso.

## **Art. 2** **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

## **Art. 3** **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e

redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo [distum@cert.unifg.it](mailto:distum@cert.unifg.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **tassativamente entro il 10 novembre 2021.**

#### **Art. 4 Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.  
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per il personale dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;

- n) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- o) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti g), n) ed o), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, salvo il caso in cui la domanda venga presentata tramite PEC con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

## **Art. 5**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- c) per il personale dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
- d) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.
- e) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

## **Art. 6**

### **Commissione di selezione, valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, fatta salva la riunione relativa al colloquio in cui è prevista la presenza del candidato.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli presentati con le modalità di cui al precedente articolo potrà essere attribuito complessivamente un **punteggio massimo di 15 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

- Dottorato di ricerca: 5 punti;
- esperienza in attività di tutorato universitario: 5 punti;
- esperienza in attività di Tutoring - Supporto alla formazione e gestione d'aula in master universitari: 5 punti;

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 12.11.2021 alle ore 10.00, in modalità telematica tramite piattaforma online [meet.google.com](https://meet.google.com), vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza da Covid-19.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente allo svolgimento del colloquio.

I candidati saranno ammessi a sostenere il colloquio se avranno conseguito, relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, almeno 10 punti dei 15 disponibili.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione **un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio**. Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire un punteggio non inferiore a 21 punti dei 30 disponibili.

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, in particolare sull'attività di Tutoring e supporto alla formazione e gestione dei corsisti che frequentano master universitari.

Il colloquio si svolgerà in data 12.11.2021, alle ore 12,00, in modalità telematica tramite piattaforma online [meet.google.com](https://meet.google.com), vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza da Covid-19.

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e collegato ad una rete stabile.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a registrarsi e a collegarsi alla piattaforma online [meet.google.com](https://meet.google.com); gli stessi riceveranno un invito di partecipazione a cui dovranno rispondere.

Il mancato collegamento da parte del/della candidato/a nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Per la identificazione dei candidati, si chiede di avere a disposizione un documento di identità, in corso di validità.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame verranno pubblicate sulla pagina web [www.unifg.it](http://www.unifg.it) nella sezione dedicata.

Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La graduatoria finale sarà resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

### **Art. 7**

#### **Durata, conferimento dell'incarico e compenso previsto**

L'incarico richiederà un impegno della durata di due mesi.

L'attribuzione dell'incarico al personale dipendente dell'Università di Foggia verrà formalizzata con una lettera d'incarico e sarà a titolo gratuito. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 5.200,00.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dalla prof.ssa Anna Grazia Lopez, coordinatore del Master di I Livello/Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in contesti multiculturali" (PROG-740 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione).

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il

Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca e Alta formazione - Via Arpi, 176 – Foggia (tel. 0881-750364, e-mail: [vito.ruberto@unifg.it](mailto:vito.ruberto@unifg.it)).

### **Art. 11 Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Il Direttore  
Prof. Sebastiano Valerio**