



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Sebastiano Valerio

**Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**
Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e
Rendicontazioni Progetti**
Dott. Vito Ruberto

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER
L’AFFIDAMENTO DI DUE CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI LAVORO
AUTONOMO, DELLA DURATA DI DUE MESI, PER LE ESIGENZE DEL
PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
SPECIALIZZAZIONE PER L’ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI
ALUNNI CON DISABILITÀ – A.A. 2020/2021**

IL DIRETTORE

VISTO	l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
VISTO	l’art. 17, comma 30, del D.L. “anti-crisi” 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
VISTO	l’art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO	lo Statuto dell’Università di Foggia;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
VISTA	la nota del 29.09.2021 con la quale il prof. Luigi Traetta, in qualità di coordinatore del TFA sostegno a.a. 2020/2021, ha chiesto di indire una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per le attività di tutor scolastici senior nell’ambito del Tirocinio didattico integrativo (TDI) rivolto ai corsisti del TFA sostegno a.a. 2020/2021, idonei cicli precedenti;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università di Foggia, nella seduta del 14.10.2021, nella quale è stato autorizzato l’avvio della procedura di selezione, per titoli e colloquio, di due contratti di lavoro autonomo per le attività di tutor scolastici senior nell’ambito del Tirocinio didattico integrativo (TDI) rivolto ai corsisti del TFA sostegno, a.a. 2020/2021, idonei cicli precedenti;
TENUTO CONTO	che nella suddetta delibera il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici ha stanziato l’importo lordo onnicomprensivo degli oneri carico prestatore ed ente pari ad euro 2.000,00 per singolo contratto;
CONSIDERATO	che in ottemperanza alla Legge n. 232/2016, art. 1, comma 303, lettera a), gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

ATTESO	che risulta necessario disporre tempestivamente l'avvio dell'iter preordinato all'individuazione dei due tutor senior scolastici di cui sopra;
CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
ACCERTATO	che l'importo lordo onnicomprensivo relativo ai suddetti incarichi, pari ad € 4.000,00, non graverà sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo in quanto la prestazione richiesta è correlata all'attività didattica del TFA sostegno, a.a. 2020/2021, idonei cicli precedenti;
CONSIDERATO	che la spesa lorda onnicomprensiva di €. 4.000,00 graverà sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici – fondi del Progetto TFA Sostegno, VI ciclo, a.a. 2020/2021, idonei cicli precedenti;
TENUTO CONTO	che per la suddetta procedura selettiva non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122,

DECRETA

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di due contratti di prestazione di lavoro autonomo, della durata di due mesi, per attività di tutor scolastico senior responsabile dell'espletamento del Tirocinio Didattico Integrato (TDI), orientato alla realizzazione di forme integrate di tirocinio per i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per ogni ordine e grado, a.a. 2020/2021.

In linea generale, l'impegno orario richiesto a ciascun tutor è di circa 200 ore di didattica a distanza e/o ibrida, nonché di ulteriori 50 ore per la preparazione di materiali didattici (anche di supporto online) nonché per l'attività di selezione e ricevimento dei corsisti.

Si precisa che l'attività didattica e l'organizzazione degli orari che i tutor senior scolastici devono svolgere sarà stabilita dall'Università di Foggia in relazione agli orari del corso TFA. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la cessazione del rapporto.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Docenti di sostegno di ruolo da almeno 5 anni e con almeno 10 anni di servizio sul sostegno;
- Master o corso di perfezionamento di 60 CFU (1500 ore) in ambito della didattica speciale;
- Master o corso di perfezionamento di 60 CFU (1500 ore) in ambito della didattica generale;
- Esperienza professionale: gestione di attività di tutorato all'interno delle scuole.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia, sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia – Via Arpi, 176 – 71122 Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo distum@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro **il 22 novembre 2021**.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per il personale dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta del responsabile della Struttura di appartenenza;
- n) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- o) il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5 **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- a pena di esclusione, la documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- a pena di esclusione, il *curriculum vitae* datato e debitamente sottoscritto, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- i documenti ed i titoli di cui al successivo art. 6 che il candidato ritenga utile far valere ai fini della selezione;
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

- dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Art. 6

Commissione di selezione, valutazione dei titoli e del colloquio

Nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione, la selezione dei candidati esterni sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

La Commissione disporrà di n. 60 punti, di cui 20 per i titoli e 40 per il colloquio.

I criteri di valutazione dei titoli dovranno essere determinati dalla commissione giudicatrice entro i limiti sotto indicati:

- fino a 10 punti per il voto di laurea magistrale, così determinati:

108/110 = 4 punto

109/110 = 6 punti

110/110 = 8 punti

110/110 con lode = 10 punti

- fino ad un massimo di complessivi 10 punti per l'esperienza professionale in attività di tutorato e di percorsi di orientamento, strategie narrative e autobiografiche, analisi dei bisogni formativi nei contesti scolastici.

Le procedure di valutazione dei titoli si svolgeranno in modalità telematica tramite piattaforma online meet.google.com, vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza da Covid-19.

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 02 dicembre 2021 alle ore 9:00.

Espletata la valutazione dei titoli, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria della valutazione dei titoli.

Per il colloquio la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 40 punti. Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire al colloquio un punteggio non inferiore a 24/40.

Il colloquio sarà diretto a verificare la conoscenza della normativa vigente sul TFA sostegno e il possesso di competenze per la gestione del tirocinio all'interno delle scuole e dell'attività didattica integrata.

Il colloquio si svolgerà il giorno 02 dicembre 2021 alle ore 10:30 in modalità telematica su piattaforma online [meet.google](https://meet.google.com), vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza Covid-19.

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

collegato ad una rete stabile.

Non saranno inviate comunicazioni in merito ai candidati.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a registrarsi e a collegarsi alla piattaforma online meet.google.com, gli stessi riceveranno un invito di partecipazione a cui dovranno rispondere.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame, verranno pubblicate sulla pagina web www.unifg.it nella sezione dedicata.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e compilerà la graduatoria generale di merito.

Gli atti relativi alle procedure di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

Le graduatorie finali saranno rese note nell'apposita pagina web dell'Ateneo.

Art. 7

Durata, Conferimento e compenso dell'incarico

L'incarico richiederà un impegno della durata di 2 (due) mesi. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 2.000,00 a prestatore. Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 Pubblicità



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, Via Arpi 176 – Foggia (tel. 0881-750364, e-mail: vito.ruberto@unifg.it).

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Il Direttore
(Prof. Sebastiano Valerio)**