

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Vasciarelli Elena
Indirizzo(i)	Via xxxxxxxxxxxx scala xxxx lotto xxxx n.xx, xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx (xx) ITALIA
Telefono(i)	Mobile: xxxxxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	xxxxxxxxxxxxx
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	xxxxxxxxxxxxx
Sesso	F
Occupazione desiderata/Settore professionale	Raffigurare una figura professionale in grado di svolgere compiti di sostegno educativo e formativo, di prevenzione e riduzione del disagio e dello svantaggio sociale, di promozione/mediazione/gestione delle relazioni interculturali. Svolgere compiti di formazione, orientamento e tutoring professionale rivolti a soggetti adulti. Essere in grado di interpretare e rispondere ai bisogni di crescita psico-fisica e culturale dei più piccoli. Raffigurare una figura specialistica in grado di implementare teorie di carattere pedagogico, sociologico, antropologico, etico ed economico nell'erogazione di servizi e funzioni del settore dell'educazione e della formazione; promuovere, coordinare e valutare i servizi formativi nei vari contesti territoriali; progettare itinerari educativi in situazioni problematiche e ricorrere nel settore pubblico e privato. Sviluppare itinerari di ricerca e sperimentazione nell'ambito delle scienze umane; applicare competenze comunicative per favorire collegamenti e coordinamenti in rete tra le istituzioni e le strutture nel sistema educativo e formativo.

Esperienza professionale

Date	Dal 2012 al 2014
------	------------------

CURRICULUM VITAE

Lavoro o posizione ricoperti	<p>Senatrice accademica per l'Associazione Studentesca Area Nuova presso l'Università degli Studi di Foggia.</p> <p>Ho svolto attività di tirocinio presso l'Ente Euromediterranea S.P.A., dove ho lavorato all'interno dell'Associazione MadTraining e dell'Area Comunicazione di tale Ente. Euromediterranea è una società per azioni con sede in Foggia. Costituita per iniziativa di professionisti che hanno maturato una notevole esperienza professionale in società nazionali e internazionali, competenti in vari settori di interesse per lo sviluppo territoriale. La missione di tale società è quella di favorire lo sviluppo del sistema economico locale attraverso l'uso strategico ed innovativo delle risorse del territorio. L'Associazione MadTraining nasce con l'intento di agevolare l'ingresso e il reinserimento nel mondo del lavoro di giovani di determinate categorie di persone e di gruppi disagiati, e con l'obiettivo di promuovere la piena integrazione sociale.</p> <p>Ho svolto attività di volontariato presso l'Associazione Genoveffa de Troia e la Casa Famiglia di tale associazione.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Rappresentanza studentesca.</p> <p>Progettazione.</p> <p>Educatrice.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Università degli Studi di Foggia.</p> <p>Euromediterranea S.P.A..</p> <p>Associazione Genoveffa de Troia.</p>
Tipo di attività o settore	<p>Sostegno dei diritti riconosciuti e inalienabili della comunità studentesca. Collaborazione alla crescita culturale delle istituzioni accademiche e della società in cui esse sono inserite, attraverso iniziative culturali e proposte in merito alla struttura dell'offerta formativa.</p> <p>Grazie all'attività di tirocinio ho sviluppato competenze in merito alla comunicazione sociale gestendo vari giornali online, che concentravano la loro attenzione principalmente sulla realtà foggiana; una zona caratterizzata da una vasta presenza di etnie. Tra i siti web gestiti dall'Azienda ritroviamo 'Spazio sociale' e 'Frontiera TV'. Mi sono stati forniti gli strumenti necessari per la stesura di articoli, che sono stati pubblicati sul web. Ho partecipato in molte occasioni a conferenze stampa o contattando direttamente la fonte.</p> <p>Grazie alla collaborazione con l'Associazione MadTraining sono stata in grado di analizzare un bando e redigere una proposta progettuale per lo sviluppo di interventi sociali. Per il raggiungimento di tale obiettivo ho utilizzato come metodi di apprendimento il training on the job.</p>
Istruzione e formazione	<p>Insegnamento della lingua italiana ai ragazzi stranieri. Educatrice presso la Casa Famiglia.</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Anno scolastico 2008/2009 - Diploma sperimentale dell'ordine Classico, Scientifico, Magistrale Liceo socio-psico-pedagogico "Brocca"</p> <p>Laureata in Scienze dell'educazione e della formazione presso l'Università degli Studi di Foggia, con votazione di 110 su 110, nell'anno 2012/2013.</p> <p>Attualmente iscritta al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche e della progettazione educativa (LM-85), nell'anno accademico 2013/2014.</p> <p>Ho conseguito l'attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento e di aggiornamento in Donne, politica e istituzioni, presso l'Università degli Studi di Foggia.</p>

CURRICULUM VITAE

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione di competenze e capacità relative all'ambito della comunicazione educativa e di conoscenze psico-socio-pedagogiche. Sviluppo di competenze nell'area della docenza, nel campo sociale e delle professioni d'aiuto. Sviluppo di competenze nella progettazione.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo "N. Fiani". Università degli Studi di Foggia.																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																															
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Francese;																														
Autovalutazione Livello europeo (*)																															
inglese																															
francese																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		I	B1		B1		B1		B1	F	A2		A2		A2		A2
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
I	B1		B1		B1		B1																								
F	A2		A2		A2		A2																								
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Sono in grado di progettare e gestire convegni, seminari, workshop in genere seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico. Sono capace di organizzare e pianificare le diverse attività in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane.																														
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica. Rapido apprendimento di nuovi software.																														
Capacità e competenze tecniche	Capacità di analisi e soluzione di situazioni e problemi.																														
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo in modo proficuo. Capacità di empatia e comunicazione educativa.																														
Altre capacità e competenze	Corso di primo soccorso e grandi emergenze; Corso di Educazione e prevenzione sanitaria; Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Donne, Politica e istituzioni. Itinerari formativi per la cultura di genere e le buone prassi nelle pari opportunità".																														
Patente	B																														
Ulteriori informazioni	Disponibilità a cambiare domicilio																														

CURRICULUM VITAE

Consento al trattamento dei dati personali ai sensi d.lgs. 196/2003