

# CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto **Rinaldi Matteo** ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli ed attestazioni e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RINALDI MATTEO</b>
Indirizzo	<b>VIA PAGANO, 8 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FOGGIA)</b>
Telefono	<b>3668666393</b>
Fax	
E-mail	<b>matteo.rinaldi@unifg.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15 FEBBRAIO 1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30/12/2002 -**
  - Datore di lavoro Università degli Studi di Foggia – Via Gramsci, 89 - Foggia
  - Tipo di impiego Tecnico elaborazione dati
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore di servizio software del sistema bibliotecario – prot. N. 19086-VII/4 del 02/07/2004  
Responsabile Servizio Gestione Software Sebina e Sito Internet Biblioteca Interfacoltà 01/01/2006  
Responsabile Ufficio Progettazione e acquisizione fondi – Area Relazioni Internazionali - D.D. 324/2006  
Specialista / Interfaccia esperta nel processo di innovazione tecnologica del Sistema bibliotecario - D.D. 566 21/05/2007  
Referente macro processo / Attività Supporto al Centro Servizi Bibliotecari - D.D. 840 30/07/2007  
Responsabile Macro attività Gestione Open Access e Archivi - D.D. 445 18/05/2009
- Date (da – a) **01/04/2001 – 30/12/2002**
  - Datore di lavoro Tecnomatica – Corso del Mezzogiorno, III traversa. Foggia
  - Tipo di impiego Consulente redazione progetti, formatore
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo
- Date (da – a) **01/10/2000 – 07/12/2000**
  - Datore di lavoro Scuola Media Statale “Caduti Piazza della Loggia” – Via Matteotti, 20 – Ghedi (Bs)
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente in materie letterarie
- Date (da – a) **07/10/1999 – 30/09/2000**
  - Datore di lavoro Tecnocasa / Agenzia di Monte Sant'Angelo - Via Tancredi, Monte Sant'Angelo.
  - Tipo di impiego Agente immobiliare
  - Principali mansioni e responsabilità Agente

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02/07/1997-31/08/1999**

Promart Sas – Corso del Mezzogiorno, III traversa. Foggia  
 Consulente redazione progetti, formatore, produzione eventi  
 Responsabile organizzativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**11/06/2008 - 13/06/2008**

SUM - Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche

Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) a partire dai concetti base più rilevanti per arrivare alle applicazioni che direttamente o indirettamente impattano sui servizi di biblioteca  
 Qualificazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**16/10/2007 -16/10/2007**

ARTI Puglia - Bari

Fondamenti di protezione della proprietà intellettuale: strategie e diritti di gestione della proprietà intellettuale  
 Qualificazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**18/06/2007 - 19/06/2007**

ACNP – Bologna

La gestione e l'aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici ACNP

Qualificazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**17/09/2003 - 07/11/2003**

AKROS – Ravenna

Corso di formazione gestionale e operativo all'utilizzo del software SEBINA

Qualificazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**aa. 1998/1999 – 11/05/1999**

Università degli studi di Bari

Lo spazio del Rinascimento nella Letteratura Italiana: storia e didattica

Corso di Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**aa. 1992/1993 – aa. 1997/1998**

Università degli studi di Bari

Laurea in Lettere moderne

Laurea (votazione 110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**as. 1998/1999 – 10/09/1999**

Ist. Istr. Superiore "G.T.Giordani" Monte Sant'Angelo

Tecniche multimediali e post-produttive per promozione turistica

Corso Post-Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1 UTENTE AUTONOMO

B1 UTENTE AUTONOMO

B1 UTENTE AUTONOMO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione e cultura grazie all'esperienza maturata nelle diverse attività lavorative svolte.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste, grazie alla predisposizione all'ascolto, nonché all'analisi dei problemi da affrontare come testimoniano i progetti da me supportati in ambito formativo e bibliotecario.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali, oltre che i progetti e le attività sotto elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

- Responsabile tecnico progetto interuniversitario "SINBIP" - d.d. 606/2005 del 28/04/2005

- Assessore con delega ai lavori pubblici presso il comune di Monte Sant'Angelo dal 26/02/2006 al 28/05/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI PER L'UFFICIO.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI CMS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- **Docente presso l'Università di Foggia dal 22/02/2006 al**

- Corso di formazione Biblioteconomia di base – modulo sebina (22/02/2006 - 06/03/2006)

- Corso di formazione servizio civile: "Rispolveriamo la cultura" (12/02/2007 - 21/02/2007)

- Corso di formazione servizio civile: "Biblioteca@unifg.it" (06/12/2007 - 12/12/2007)

- Corso di formazione Biblioteconomia di base - Sebina Open Library (13/09/2010 – 11/10/2010)

- Corso di perfezionamento Biblioteconomia e catalogazione di base in SBN (13/09/2010 – 25/10/2010)

- **Funzionario di biblioteca**

- 2° idoneo non vincitore procedura selettiva categoria D, area biblioteche, Università di Foggia. D.D. 1265/07 del 12.12.2007.

- **Componente commissione concorso**

- Concorso a tempo determinato di cat. C/1 della durata di 9 mesi al 75% per la realizzazione del Progetto di Catalogazione del Patrimonio Bibliografico presso Università di Foggia ( D.D. 227-2009 del 27/3/2009)

- Concorso a tempo determinato di cat. B/3 della durata di 12 mesi al 75% da impiegare nell'ambito del Progetto IANUS presso Università di Foggia (D.D. 996-2009 del 26/11/2009)

PUBBLICAZIONI

Coautore in pubblicazione: Passi in biblioteca per la didattica e la ricerca universitaria – a cura di Isabella Varraso. – Bari : Wip edizioni, 2006. ISBN 978888459071X

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.*

Foggia, li 09/10/2017

Firma

Rinaldi Matteo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993".