

INFORMAZIONI PERSONALI

Michele Mantuano



 xxxxxxxxxxxx,xxxxxxxx,xxxxxxxxxxxxx,xxxxxxxx,Italia
 xxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 michele_mantuano.541724@unifg.it
 [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)


Sesso M | Data di nascita xxxxxxxxxxxxxxxx Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea Triennale in Lettere e beni culturali dell'Università degli Studi di Foggia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Rappresentante degli studenti

- Componente del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia dal al
- Componente della Commissione Didattica Paritetica del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia dal al
- Componente della Commissione AQ Lettere e Beni Culturali dal al
- Componente della Giunta di Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia dal al
- Componente del Consiglio degli Studenti dell'Università di Foggia dal al
- Componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Foggia dal al

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Maturità scientifica

Liceo Scientifico G.Galilei Manfredonia FG

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Ho acquisito buone competenze comunicative nella gestione dell'azienda di famiglia a contatto con il pubblico.
Il mio impegno come rappresentante degli studenti mi ha permesso di ascoltare, confrontare le esigenze individuali e di sviluppare la capacità di lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Capacità organizzative di coordinamento e di gestione in quanto rappresentante degli studenti: Pianificazione e organizzazione di corsi e seminari con riconoscimento di CFU per la comunità studentesca, ricerca e proposte per migliorare la qualità dei servizi agli studenti, perseguimento degli obiettivi prefissati.

Competenze professionali Attività nella libreria di famiglia: responsabile catalogazione, ordine merce, gestione e contatto con case editrici.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Base	Base	Base	Base

Altre competenze Competenze musicali

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni**
- Presentazioni** Partecipazione Summer School "Mare Omnium" Vieste-Settembre 2014
- Progetti** Partecipazione Campagna di Scavi archeologici "Campo della Fiera"Orvieto-Luglio 2015
- Conferenze** Partecipazione Campagna di Scavi archeologici "Alba Fucens" Ottobre 2015
- Seminari** Partecipazione Campagna di Scavi archeologici "Campo della Fiera "Orvieto-Luglio 2016
- Riconoscimenti e premi** Partecipazione Campagna di Scavi archeologici "Alba Fucens" Ottobre 2016
- Appartenenza a gruppi / associazioni** Appartenenza Associazione Studentesca Area Nuova-Università degli Studi di Foggia
- Referenze** Appartenza Associazione culturale Aleèn Mattinata Fg
- Dati personali**
- Menzioni**
- Corsi**
- Certificazioni**

Data, 16 / 10 /2017

Firma del dichiarante

Michele Mantuano

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993"