

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1 - AREA AMMINISTRATIVA, AVENTE LA DURATA DI 12 MESI, PER LE ESIGENZE DELL'AREA ALTA FORMAZIONE E STUDI AVANZATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (SEL. 12/2021) – PROT. N. 44039-VII/1 DEL 29.09.2021 (REP. D.D.G. N. 731-2021)

VERBALE N. 2

COLLOQUIO E VALUTAZIONE FINALE

L'anno 2021, addì 29, del mese di ottobre, alle ore 11:00, si riunisce presso la stanza n. 43 del I piano di Palazzo Ateneo, sito in via Gramsci n. 89/91, la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con D.D. prot. n. 49207-VII/1, rep. D.D. n. 813-2021 del 20.10.2021 e pubblicata all'Albo di Ateneo nella medesima data (A.U.A. n. 2104-2021 del 20.10.2021), così composta:

Presidente:	Prof.ssa Anna Dipace – Professore Associato M-PED/04 – Pedagogia sperimentale - presso il Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia;
Componente:	Dott.ssa Manuela Ladogana – Ricercatore a tempo determinato M-PED/01 – Pedagogia generale e sociale” presso il Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia
Componente	Dott. Nicola Tricarico – Responsabile del Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato – Università degli Studi di Foggia
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Stefania Cocciardi – Responsabile Servizio Rapporti con il Servizio Sanitario ed Enti finanziatori – Università degli Studi di Foggia

Si dà atto, nel presente verbale, che la Dott.ssa Manuela Ladogana, componente della suddetta Commissione giudicatrice, partecipa alla riunione in collegamento a distanza, mediante utilizzo di *google meet*, a causa di un imprevisto sopraggiunto che non rende possibile la partecipazione della stessa in presenza.

La Commissione giudicatrice procede alle operazioni preparatorie allo svolgimento del colloquio secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

Il programma d'esame, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso, consiste in un colloquio volto a verificare il grado di conoscenza ed esperienza nelle seguenti materie:

- normativa connessa alla gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- procedure per la gestione delle carriere degli studenti (Esse3);
- regolamenti di Ateneo relativi alla formazione post laurea (Alta Formazione);
- elementi di legislazione universitaria

Inoltre, il colloquio dovrà accertare anche la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice precisa, come previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione, che il colloquio sarà valutato con un punteggio massimo di 75 e s'intende superato riportando una votazione minima di 52,5/75.

La prova orale sarà valutata secondo criteri definiti nel verbale n. 1 del 27 ottobre 2021.

La Commissione Giudicatrice procede a predeterminare, in applicazione di quanto sopra indicato, i quesiti da porre ai candidati ammessi alla prova orale ed a trascriverli su fogli distinti (almeno uno in più del numero dei candidati), come di seguito riportato:

Foglio n. 1

- 1) Il candidato illustri le modalità di attivazione dei Corsi del TFA sostegno
- 2) Il candidato illustri i titoli di accesso e le caratteristiche di un Dottorato di ricerca
- 3) Cosa si intende per hardware?

Foglio n. 2

- 1) Il candidato illustri i titoli per l'accesso al TFA sostegno
- 2) Il candidato illustri i Master di I e di II livello, CFU e i titoli di accesso
- 3) A cosa serve il campo "CCN" presente nelle intestazioni dei messaggi di posta elettronica

Foglio N.3

- 1) Il candidato illustri le funzioni del Comitato di Coordinamento e dei Garanti del TFA sostegno
- 2) Il candidato illustri i Corsi di Formazione e la normativa di riferimento
- 3) Il candidato descriva le principali funzioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia

Foglio n. 4

- 1) Il candidato illustri il tirocinio diretto e indiretto del TFA sostegno
- 2) Il candidato descriva le funzioni del Rettore e del Direttore Generale
- 3) A cosa serve il sistema operativo di un PC?

Foglio n. 5

- 1) Il candidato illustri il TFA sostegno definendone gli aspetti salienti
- 2) Il candidato descriva le principali funzioni di Esse 3
- 3) Definizione di "sito web"

Foglio n. 6

- 1) Il candidato illustri i requisiti che gli Istituti scolastici devono possedere per lo svolgimento del tirocinio diretto del TFA sostegno
- 2) Il candidato illustri gli organi per l'istituzione e la gestione di un Master e di un Corso di Perfezionamento
- 3) Cos'è un motore di ricerca?

I suddetti fogli vengono inseriti in altrettante buste a mezzo foglio non numerate e prive di segni di riconoscimento.

Le stesse vengono inserite tutte in una busta A4.

Dopo le operazioni d'identificazione i candidati sceglieranno una busta e discuteranno le domande in essa contenute.

La Commissione giudicatrice, al termine delle operazioni preliminari suddette, si sposta al VI piano di Palazzo Ateneo, nell'Auditorium "Bruno Di Fortunato" e, alle ore 11:50, invita i candidati ad entrare nella stanza ai fini dello svolgimento della prova.

Si dà atto, nel presente verbale, della partecipazione a distanza della componente della Commissione giudicatrice Dott.ssa Manuela Ladogana, mediante collegamento su *google meet*, a causa della impossibilità della stessa di partecipare allo svolgimento della prova in presenza.

È assente il candidato Brunetti Francesco.

Il Presidente comunica ai candidati che si procederà all'esame in maniera casuale utilizzando il sito random.org.

Il Presidente mostra ai candidati le sei buste contenute nella busta A4 affinché tutti possano verificare che le stesse siano integre e prive di segni di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice invita il candidato Scolozzi Oronzo Alessandro a posizionarsi davanti alla Commissione, nel rispetto delle distanze di sicurezza, e lo invita a scegliere una delle buste contenenti i quesiti.

Il candidato viene identificato dal Segretario della Commissione e ed appone la propria firma sul foglio presenze, che costituisce l'Allegato n. 1 al presente verbale.

Il candidato sceglie una busta.

Il candidato procede all'apertura della busta da lui scelta contenente il foglio contrassegnato con il numero 2 e ne legge il contenuto. Il suddetto foglio viene, altresì, mostrato a tutti i candidati e siglato dallo stesso.

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare il candidato.

Terminato il colloquio con il candidato, la Commissione giudicatrice invita il candidato Radogna Giuseppe a posizionarsi davanti alla Commissione, nel rispetto delle distanze di sicurezza, e lo invita a scegliere una delle rimanenti buste contenenti in quesiti.

Il candidato viene identificato dal Segretario della Commissione e ed appone la propria firma sul foglio presenze, che costituisce l'Allegato n. 1 al presente verbale.

Il candidato sceglie una busta.

Il candidato procede all'apertura della busta da lui scelta contenente il foglio contrassegnato con il numero 6, e ne legge il contenuto. Il suddetto foglio viene, altresì, mostrato a tutti i candidati e siglato dallo stesso.

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare il candidato.

Terminato il colloquio con il candidato, la Commissione giudicatrice invita la candidata Raddato Bruna a posizionarsi davanti alla Commissione nel rispetto delle distanze di sicurezza, e la invita a scegliere una delle rimanenti buste contenenti in quesiti.

La candidata viene identificata dal Segretario della Commissione e ed appone la propria firma sul foglio presenze, che costituisce l'Allegato n. 1 al presente verbale.

La candidata sceglie una busta.

La candidata procede all'apertura della busta da lei scelta contenente il foglio contrassegnato con il numero 5 e ne legge il contenuto. Il suddetto foglio viene, altresì, mostrato a tutti i candidati e siglato dalla stessa.

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata.

Al termine dei colloqui, il Presidente procede all'apertura delle buste non scelte, contenenti i fogli contrassegnati con i numeri 1, 3 e 4 e ne legge il contenuto. I suddetti fogli vengono, altresì, mostrati ai candidati.

Alle ore 13:20, conclusa la prova, la Commissione giudicatrice comunica che l'esito del colloquio verrà pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo e congeda i candidati.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede alla discussione in merito alla valutazione del colloquio

sostenuto da ciascuna candidato

Dopo ampia e approfondita discussione, la Commissione assegna ai suindicati candidati le votazioni di seguito riportate:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Colloquio
1	Raddato	Bruna	70/75
2	Radogna	Giuseppe	68/75
3	Scolozzi	Oronzo Alessandro	68/75

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta secondo normativa e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Effettuata la somma del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio, si ottiene il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione titoli	Valutazione prova orale	Valutazione finale
1	Raddato	Bruna	25/25	70/75	95/100
2	Radogna	Giuseppe	10/25	68/75	78/100
3	Scolozzi	Oronzo Alessandro	25/25	68/75	93/100

Alle ore 13:50 la seduta viene chiusa.

Si dà atto che sono state rispettate tutte le misure previste dal documento di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto seduta stante dai componenti presenti, mentre la Prof.ssa Manuela Ladogana, collegata a distanza, apporrà la propria firma in modalità digitale.

Al termine della seduta, il Presidente trasmetterà all'Area Risorse Umane copia del presente verbale per i successivi adempimenti

La Commissione Giudicatrice

Presidente: f.to Prof.ssa Anna Dipace
Componente: f.to Dott.ssa Manuela Ladogana
Componente: f.to Dott. Nicola Tricarico
Segretario verbalizzante: f.to Dott.ssa Stefania Cocciardi