

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Settore di Igiene, prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 2/2021).**

### 1. Premessa

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire il regolare svolgimento del concorso pubblico in oggetto indetto dall’Università di Foggia e si prefigge l’obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali.

Il presente Piano trova applicazione per la prova scritta della procedura concorsuale in epigrafe.

Il presente documento prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il Regolamento dell’Università di Foggia per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 15.09.2021 e del 29.09.2021 con le quali è stato recepito il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” ed è stato approvato il testo del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell’Università di Foggia.

### 2. Destinatari

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- l’Università di Foggia, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice;
- il personale di vigilanza, qualora nominato, con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione in generale;
- i candidati ammessi alla procedura concorsuale;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (altro personale di Ateneo, addetti pulizie e sanificazione ecc.).

### 3. Misure organizzative e igienico-sanitarie

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova orale si svolgerà in modalità telematica e, pertanto, non è interessata dalle disposizioni del presente piano.

La prova scritta si svolgerà presso la S.C. di Igiene a Direzione Universitaria - “Colonnello D’Avanzo”, Viale degli Aviatori n. 2 – Foggia.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta: 17 novembre 2021, con inizio alle ore 11,00;
- prova orale: 18 novembre 2021, con inizio alle ore 11,00.

Considerato il numero dei candidati ammessi alla prova scritta (1 unità), la suindicata sede consente di rispettare le misure di distanziamento fisico tra gli stessi candidati e i componenti della commissione.

Per la specifica procedura non è prevista la presenza di ulteriore personale di vigilanza.

Presso la sede concorsuale sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all’area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula d’esame;
- i servizi igienici dedicati ai candidati;
- l’area destinata all’accoglienza di eventuali casi sintomatici.

All’ingresso della sede d’esame, nelle aule d’esame, all’ingresso dei servizi igienici, nell’area destinata

all'identificazione del/della candidato/a saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani in numero adeguato.

Nei servizi igienici si renderanno disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Il/La candidato/a dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La scelta della sede concorsuale ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- sale con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
- rispetto del 'criterio di distanza *droplet*' tra il/la candidato/a e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
- sale con adeguata areazione naturale;
- zona autonoma, ubicata prima dell'accesso alle aule del concorso, ove effettuare la misurazione della temperatura e isolare eventuali candidati sintomatici;
- aree esterne riservate al parcheggio del/della candidato/a con particolari esigenze;
- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale.

Per l'accesso alle sedi concorsuali per tutte le prove a cui è ammesso/a, il/la candidato/a sarà preventivamente informato/a, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione e attraverso il portale di Ateneo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovrà tenere e che sono di seguito descritti.

### **Disposizioni per il/la candidato/a**

Il/La candidato/a dovrà:

- a) presentarsi da solo/a e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) mal di gola;
- c) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare al momento dell'ingresso nella sede concorsuale e dell'identificazione, la certificazione verde COVID-19 (green pass), come previsto dall'art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;
- e) sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportato in allegato al presente protocollo. E' consigliabile precompilare l'auto-dichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. L'auto-dichiarazione dovrà essere datata e firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione;
- f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.
- g) Moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il/la candidato/a non potrà accedere alla sede concorsuale.

Al momento dell'accesso alla sede concorsuale il/la candidato/a sarà sottoposto/a alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

### **Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto**

I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui al punto precedente.

All'ingresso i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2; talidispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

### **Disposizioni per l'accesso e l'identificazione del/della candidato/a**

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure:

- Il/la candidato/a dovrà sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. Il/la candidato/a che accederà all'area concorsuale dovrà sottoporsi a misurazione della temperatura e utilizzare il gel igienizzante collocato all'ingresso.
- Il/la candidato/a verrà identificato/a in apposita area dedicata all'ingresso dell'aula concorsuale, dovrà consegnare una fotocopia del documento di identità e l'auto-dichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione.

Il personale al banco dell'identificazione dovrà:

- effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella utilizzata dal/dalla candidato/a, dopo ciascuna identificazione, in quanto viene in contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2;

All'ingresso dell'aula concorsuale al/alla candidato/a verrà consegnata una busta grande contenente una busta piccola, un foglio anagrafica, il materiale necessario per lo svolgimento della prova e le istruzioni per lo svolgimento della prova.

#### **4. Svolgimento delle prove concorsuali**

Al/Alla candidato/a verrà assegnata una postazione che non potrà abbandonare durante lo svolgimento della prova.

Per lo svolgimento della prova scritta dovranno essere adottate le seguenti misure anti contagio:

- intervento di sanificazione prima dello svolgimento della prova scritta;
- areazione delle aule concorsuali;
- pulizia approfondita dei servizi igienici prima della prova.

I testi delle prove estratte verranno dettate al/alla candidato/a dalla Commissione.

La prova avrà durata di 60 minuti. Terminato il tempo assegnato per la prova scritta il/la candidato/a si recherà presso la postazione della commissione, ove provvederanno all'inserimento dell'elaborato scritto nella busta grande, consegnata in fase di riconoscimento. All'interno della busta grande oltre a quanto sopra dovranno inserire anche la busta piccola, sigillata, contenente le proprie generalità predisposte nel foglio anagrafica. La busta grande, sigillata, dovrà essere consegnata alla commissione. Dopo la consegna, il/la candidato/a sarà invitato ad uscire dall'aula seguendo il percorso previsto. Durante la prova il/la candidato/a non potrà allontanarsi dalla postazione se non per recarsi ai servizi igienici, secondo le indicazioni che saranno fornite dagli addetti alla vigilanza. E' vietato consumare cibo nell'aula concorso e per tutto il periodo di durata delle prove, eccezion fatta per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le operazioni di raccolta della busta contenente l'elaborato il componente della commissione o l'incaricato addetto alle operazioni dovranno indossare i guanti monouso e/o a igienizzare le mani prima e dopo ogni operazione.

Il/La candidato/a non potrà sostare all'esterno delle aule e nell'area concorso. Dovrà abbandonare immediatamente l'area concorsuale.

#### **5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere.

#### **6. Gestione soggetti sintomatici**

Qualora il/la candidato/a, un componente della commissione o il personale di supporto sviluppi sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, forte mal di testa, perdita di gusto e olfatto, congiuntivite, dissenteria) durante lo svolgimento delle prove, dovrà comunicare obbligatoriamente tale circostanza a uno dei componenti della commissione.

Il soggetto sarà invitato a recarsi presso l'area di isolamento, opportunamente individuata e segnalata,

contattare il proprio medico curante e successivamente, se in grado, dovrà rientrare presso il proprio domicilio. Il/La candidato/a, qualora sottoposto a tampone il giorno stesso o nei giorni immediatamente successivi, risultasse positivo dovrà comunicare l'esito all'Area Risorse Umane dell'Università di Foggia, che effettuerà la segnalazione al servizio ASL territorialmente competente e al proprio medico aziendale che comunicherà le opportune procedure di contenimento da seguire.

## **7. Efficacia e pubblicità del piano operativo**

Il presente piano operativo è adottato dall'Università di Foggia esclusivamente in riferimento alla procedura concorsuale in oggetto ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il piano operativo, unitamente al protocollo della funzione pubblica è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università, nella specifica sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Il presente documento è inviato entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)

Foggia, 11 novembre 2021