



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Prot.n. _____ Rep. D.D.G. n. ____ - 2017

Foggia li, _____;

Il Direttore Generale
dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
sig. Vincenzo Costantini

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico Amministrativo
dott.ssa Filomena Cesareo

Oggetto: Rettifica decreti, Prot. n. 13163-VII/4, Rep. D.D.G. n. 389-2015 del 25.05.2015 e Prot. n. 31335-VII/4, Rep. D.D.G. n. 911-2016 del 02.12.2016, relativi alla costituzione dell'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli artt. 2, comma 1, e 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
altresi, l'art. 16 del menzionato D. Lgs. n. 165/2001;
la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, lett. o);
lo Statuto di Ateneo;
il Codice Etico dell'Ateneo;
l'art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, il quale prevede l'individuazione, da parte di ciascuna Amministrazione pubblica, di un ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
l'art. 45, comma 2, del CCNL 2006/09 del Comparto Università;
la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
il decreto, Prot. n. 13163-VII/4, Rep. D.D.G. n. 389-2015 del 25.05.2015, rettificato con successivo decreto, Prot. n. 31335-VII/4, Rep. D.D.G. n. 911-2016 del 02.12.2016, con il quale è stato costituito presso l'Area Risorse Umane l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD) esperibili nei confronti del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici;

PRESO ATTO che il predetto ufficio è costituito dai seguenti componenti:
Componenti effettivi:
– il Direttore Generale, dott.ssa Teresa ROMEI, con funzioni di Coordinatore;
– il Responsabile dell'Area Affari Legali, avv. Emilia TULLO;
– il Responsabile dell'Area Risorse Umane, sig. Vincenzo COSTANTINI;
– un Coordinatore amministrativo di Dipartimento, dott. Matteo DI TRANI;
– il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-amministrativo, dott.ssa Filomena CESAREO, con funzioni di Segretario verbalizzante;
Componenti supplenti:
– un avvocato dell'Area Affari Legali, avv. Gianluca CEA;

VISTO il decreto direttoriale, Prot. n. 11055-I/9, Rep. D.D.G. n. 223-2017 del 21.04.2017, con il quale, a decorrere dal 08.05.2017, è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Foggia e sono state definite le assegnazioni del personale tecnico-amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità delle unità organizzative costituenti l'articolazione della nuova tecnostruttura dell'Ateneo;

CONSIDERATO che sulla base del suddetto decreto, la dott.ssa Emilia TULLO è stata assegnata al Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione



con funzioni di Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA, incardinata nel summenzionato Dipartimento;
che, sulla base del succitato D.D.G n. 223-2017, la dott.ssa Marta Angela SEVI è stata assegnata all'Area Affari Legali, con funzioni di Responsabile della medesima Area;

ATTESA la necessità di procedere alla sostituzione della dott.ssa Emilia TULLO con la dott.ssa Marta Angela SEVI, attuale Responsabile dell'Area Affari Legali;

SENTITI il Rettore ed il Delegato rettorale all'Organizzazione ed alle Risorse Umane;

ACQUISITA la disponibilità del personale interessato in relazione allo svolgimento delle attività sopra menzionate,

DECRETA

Art. 1

A parziale rettifica di quanto previsto dall'art. 1 del decreto, Prot. n. 13163-VII/4, Rep. D.D.G. n. 389-2015 del 25.05.2015, successivamente rettificato con decreto, Prot. n. 31335-VII/4, Rep. D.D.G. n. 911-2016 del 02.12.2016, si dispone quanto segue:

A decorrere dalla data del presente provvedimento, l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD) esperibili nei confronti del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici, costituito presso l'Area Risorse Umane, è così composto:

Componenti effettivi:

- il Direttore Generale, dott.ssa Teresa ROMEI, con funzioni di Coordinatore;
- il Responsabile dell'Area Affari Legali, avv. Marta Angela SEVI;
- il Responsabile dell'Area Risorse Umane, sig. Vincenzo COSTANTINI;
- un Coordinatore di Dipartimento, dott. Matteo DI TRANI;
- il Responsabile del Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-amministrativo, dott.ssa Filomena CESAREO, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Componente supplente:

- un avvocato dell'Area Affari Legali, avv. Gianluca Emanuele CEA.

Art. 2

Sono confermate tutte le altre disposizioni contenute nel D.D.G. n. 389-2015 del 25.05.2015 e nel D.D.G. n. del 02.12.2016.

Il Direttore Generale
(dott.ssa Teresa ROMEI)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

