

**13) DISCARICO INVENTARIALE EX ART. 52 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITÀ**

-OMISSIS-

Il Consiglio di Amministrazione, .....,  
**ATTESO** che è pervenuta la richiesta di attivazione della procedura finalizzata alla cancellazione dalle scritture inventariali dell'Università di Foggia dell'Autocaravan Mobilvetta IVECO 35C15 - CW222BF (prot. n. 25952-X/4 del 22/07/2020) acquistato nel 2005 per le esigenze dell'Area Orientamento;  
**PRESO ATTO** che il bene di che trattasi è stato venduto mediante seconda asta per l'alienazione di automezzi usati di proprietà dell'Università di Foggia alla Società FINMEDIA BROKER Srl – Via Giorgio Almirante, 8 – Agrigento (AG) al prezzo di € 13.660,00;  
**VISTO** l'art. 52 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**CONSIDERATO** che la dott.ssa Elisabetta Basile, Responsabile dell'Area Affari Negoziali, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ha trasmesso all'Unità Economato e Patrimonio tutti gli atti relativi al trasferimento di proprietà dell'Autocaravan Mobilvetta IVECO 35C15 – Targa CW222BF alla Società FINMEDIA BROKER SRL - Via Giorgio Almirante, 8 – Agrigento (AG),

DELIBERA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Foggia, la cancellazione dalle scritture inventariali per dismissione per vendita alla Società FINMEDIA BROKER SRL - Via Giorgio Almirante, 8 – Agrigento (AG) dell'Autocaravan Mobilvetta IVECO 35C15 – Targa CW222BF registrato con numero di inventario n. 110411-0 – Ateneo n. 42256 (buono di carico n. 49/2005- rip. n. 10501/2013) sezionale 801.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.:           *unità economato e patrimonio.*
- C.C.:             *area affari negoziali;*
- *area orientamento e placement;*
- *direttore generale.*

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.*

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Teresa Romei)

**IL PRESIDENTE**  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*