


**Bando pubblicazioni scientifiche – anno 2017**
**IL RETTORE**

<b>ATTESO</b>	che, in base alla legislazione vigente, ciascun contribuente può scegliere di destinare il cinque per mille dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche a finalità, tra cui il finanziamento della ricerca scientifica e dell'Università;
<b>VISTA</b>	la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata nel corso della seduta del 19 dicembre 2016, con cui lo stesso Consiglio ha approvato di ripartire il contributo del cinque per mille del prelievo I.R.P.E.F. a favore dell'Università di Foggia relativo alle dichiarazioni dei redditi per l'anno 2014 (periodo d'imposta 2013);
<b>CONSIDERATO</b>	che la ripartizione in parola, prevede di destinare la somma di € 57.471,36 ripartita in quote eguali per ogni Dipartimento (€ 9.578,56) per il finanziamento delle pubblicazioni scientifiche/monografie realizzate dai ricercatori e dai professori associati dell'Università di Foggia;
<b>PRESO ATTO</b>	che il Consiglio di Amministrazione, al fine di supportare economicamente l'attività pubblicistica dei ricercatori e dei professori associati dell'Ateneo destina l'importo suindicato per il finanziamento, parziale e/o totale, delle spese relative alla realizzazione delle pubblicazioni scientifiche/monografie;
<b>ACQUISITO</b>	il parere del Direttore Generale;

**EMANA IL SEGUENTE BANDO**
**Art. 1 Finanziamento**

1. L'Università di Foggia eroga contributi per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di pubblicazioni scientifiche/monografie i cui autori/coautori sono i ricercatori, in servizio attivo a tempo determinato ed indeterminato, ed i professori associati in servizio attivo della stessa Università di Foggia al fine anche di supportare i percorsi di progressione accademica.
2. Il 70% del budget stanziato per ciascun Dipartimento è riservato al finanziamento delle spese relative alla realizzazione di pubblicazioni scientifiche/monografie i cui autori/coautori sono i ricercatori a tempo determinato e indeterminato.
3. Il 30% del budget stanziato per ciascun Dipartimento è riservato al finanziamento delle spese relative alla realizzazione di pubblicazioni scientifiche/monografie i cui autori/coautori sono i professori associati.
4. A partire dal cento ottantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito di Ateneo, in caso di sussistenza di residui dei budget riservati di cui ai comma 2 e 3, le somme stanziate per ciascun Dipartimento e non utilizzate saranno destinate al finanziamento delle spese relative alla realizzazione di pubblicazioni scientifiche/monografie i cui autori/coautori siano i professori di ruolo in servizio attivo afferenti allo stesso Dipartimento dell'Università di Foggia che non siano collocabili in quiescenza nel corso dell'anno successivo.
5. A partire dal duecento settantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito di Ateneo, in caso di sussistenza di ulteriori residui dei budget destinati di cui al comma 4, le somme stanziate per ciascun Dipartimento e non utilizzate saranno ripartite in quote eguali per ogni Dipartimento per il quale sia stato esaurito il budget al fine di accogliere, anche parzialmente, le eventuali richieste di finanziamento avanzate dai ricercatori a tempo determinato e indeterminato dell'Università di Foggia non finanziate per esaurimento fondi.

**Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Hanno titolo a presentare richiesta di finanziamento, sulla base di quanto disciplinato dal precedente art. 1, i richiedenti:

1. che non abbiano usufruito del finanziamento nei due precedenti bandi Pubblicazioni Scientifiche;
2. che abbiano partecipato, sussistendone i presupposti, alla procedura della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) e abbiano aggiornato le proprie pubblicazioni nel Catalogo della Ricerca (IRIS) e per i quali le stesse pubblicazioni siano state “validate” dal Dipartimento nella persona del Direttore o suo delegato. La validazione va effettuata, in linea generale, sui prodotti “editi”, con gli opportuni distinguo relativamente alla tipologia di prodotto (p. es., nel caso dei brevetti, occorre far riferimento alla concessione dello stesso, ecc.). A tal fine devono essere considerati, ai fini della validazione, i soli prodotti e le caratteristiche previste dall’ultimo bando VQR;
3. autori/coautori di pubblicazioni scientifiche su riviste censite sulle banche dati citazionali Web of Science e/o Scopus, in corso di stampa e/o accettate con revisioni minori per la stampa dall’editore;
4. ovvero autori/coautori di pubblicazioni scientifiche su riviste presenti negli elenchi delle riviste scientifiche e/o di classe A utilizzati ai fini dell’ultime procedure relative all’Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN), accettate per la stampa;
5. ovvero autori/coautori di contributi in volume e monografie accettati per la stampa.

### Art. 3 Procedura di assegnazione

1. I finanziamenti sono assegnati con procedura a sportello, in base all’ordine cronologico di presentazione delle istanze, a partire dal novantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito di Ateneo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. Per ciascuna richiesta di finanziamento non potrà essere erogato un importo superiore a € 3.000,00 (omnicomprensivo).
3. Ciascun richiedente potrà presentare al massimo una richiesta di finanziamento di importo non superiore a € 3.000,00 (omnicomprensivo).
4. Il costo della pubblicazione, fermo restando i limiti di cui ai commi 2 e 3 sarà finanziata (i) per intero nel caso di richiedenti che figurino come primo autore o *corresponding author*, (ii) la quota parte del costo della pubblicazione a carico del richiedente che non figuri come primo autore o *corresponding author* nel caso di pubblicazione con più autori.
5. Il costo della pubblicazione, in tutti gli altri casi, fermo restando i limiti di cui al comma 2, 3 e 4 sarà finanziata: (i) per intero nel caso di richiedenti che figurino come unico autore della pubblicazione; (ii) la quota parte del costo della pubblicazione a carico del richiedente nel caso di pubblicazione con più autori.
6. Non è ammissibile il rimborso di spese già liquidate. Se il pagamento per la realizzazione della pubblicazione è stato già effettuato all’Editore, non è possibile richiedere l’erogazione del contributo per il finanziamento della stessa pubblicazione. A tal fine, farà fede la data dell’ordinativo di pagamento che non potrà essere precedente a quella di presentazione della domanda.

### Art. 4 Domande di finanziamento

1. Le domande di finanziamento possono essere presentate dai richiedenti che soddisfino i requisiti previsti per la partecipazione al bando (art. 2).
2. Le domande di finanziamento dovranno essere trasmesse al Magnifico Rettore dell’Università di Foggia – Settore Ricerca e dovranno contenere:
  - ✓ il modello di candidatura (all. n. 1);
  - ✓ lettera di accettazione per la stampa da parte dell’editore con preventivo della spesa (anche riportanti date antecedenti alla data di emanazione del bando); la lettera di accettazione per la stampa è obbligatoria solo nel caso di pubblicazione su riviste censite sulle banche dati citazionali Web of Science e/o Scopus, negli altri casi sarà sufficiente allegare al modello di candidatura il solo preventivo della spesa;
  - ✓ attestazione da parte del Dipartimento di afferenza dell’avvenuta validazione delle pubblicazioni su Catalogo della Ricerca di Ateneo (IRIS);
  - ✓ copia del documento di identità.



3. Le domande di candidature, regolarmente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it), utilizzando una delle seguenti modalità:

- con apposizione di firma digitale sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore;  
Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.  
La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario contattare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.
- ✓ In alternativa le stesse domande di assegnazione potranno essere trasmesse con le seguenti modalità: a mezzo Raccomandata all'indirizzo via Gramsci n. 89/91 – 71122 Foggia. In questo caso fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo e non quella risultante dal timbro postale accettante;
- ✓ consegnate all'ufficio protocollo sito al piano terra del Palazzo Ateneo in via Gramsci n. 89/91 a Foggia nei seguenti giorni ed orari:
  - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30;
  - il martedì, dalle ore 15.30 alle 17.00.

#### **Art. 5 Assegnazione finanziamento**

1. I finanziamenti sono assegnati al Dipartimento di afferenza dei beneficiari, il quale gestirà le procedure amministrative e contabili inerenti le pubblicazioni.
2. La pubblicazione scientifica/monografia deve essere edita entro e non oltre sei mesi dalla erogazione del finanziamento, pena la revoca del finanziamento assegnato;
3. La pubblicazione scientifica/monografia dovrà recare la dicitura "*Pubblicazione realizzata con un contributo sui fondi del 5 x 1000 dell'IRPEF a favore dell'Università di Foggia, in memoria di Gianluca Montel*". Nel caso di pubblicazioni per le quali non sia più possibile modificare il testo inviato per la stampa, quali quelle pubblicate su riviste scientifiche in data anteriore al decreto di concessione del finanziamento e, quindi, nel caso non sia possibile riportare sulla pubblicazione la dicitura "*Pubblicazione realizzata con un contributo sui fondi del 5 x 1000 dell'IRPEF a favore dell'Università di Foggia, in memoria di Gianluca Montel*", il richiedente dovrà far pervenire al Responsabile del Procedimento il diniego dell'editore alla richiesta di inserimento della dicitura in parola.

4. I beneficiari dovranno inoltre trasmettere, entro 30 giorni a partire dal termine di cui all'art. 5 comma 2, al Settore Ricerca di Ateneo, n. 8 copie tipografiche della pubblicazione scientifica per la quale hanno ricevuto il contributo. Laddove per motivi tecnici, il beneficiario non sia ancora in possesso della pubblicazione, dovrà comunque, per il rispetto di quanto previsto all'art. 5, comma 2, comunicare l'avvenuta pubblicazione del lavoro scientifico.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Pierluigi Centola – Settore Ricerca.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Ricerca (tel. 0881/338514 – e.mail: [pierluigi.centola@unifg.it](mailto:pierluigi.centola@unifg.it)).

**IL RETTORE**

**(prof. Maurizio RICCI)**

**firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.**