



Presidio della Qualità di Ateneo

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Approvate dal Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica del Presidio della Qualità il 20/10/2021

INDICE

1. OBIETTIVO	pag. 2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI	pag. 2
3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO	pag. 2
4. CHI FA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 2
5. MODALITÀ OPERATIVE	pag. 3
6. INDICATORI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 5
7. INDICAZIONI PER IL COMMENTO AGLI INDICATORI	pag. 6
8. FASI DELLA COMPILAZIONE E APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO	pag. 7
9. DOCUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 8
ALLEGATI	pag. 8



1. OBIETTIVO

Scopo del documento è quello di fornire ai Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS indicazioni operative e suggerimenti utili per la redazione della Scheda di monitoraggio annuale (SMA).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987, “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”
- Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019 n. 6, “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”
- Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154, “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”
- ANVUR, “Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano” 28 gennaio 2013, Punti A., C.3.1, C.4.3, F.1.3.9, allegato III
- ANVUR, “Accreditamento periodico delle sedi e dei corso di studio universitari - Linee guida”, aggiornate al 10/08/2017.

3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio annuale (SMA), così come indicato nelle *Linee guida ANVUR per l’Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitario*, pubblicate il 10 agosto 2017, va redatta su un modello predefinito e ricondotto a un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi forniti dall’ANVUR.

Riguardo al Monitoraggio annuale, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali), per pervenire al riconoscimento degli aspetti critici del proprio funzionamento, evidenziandoli in un sintetico commento. Va sottolineato come gli indicatori quantitativi non concorrano meccanicamente alla formulazione da parte dell’ANVUR del giudizio di Accredimento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati dall’Agenzia, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

4. CHI FA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO

La SMA deve essere compilata da tutti i Corsi di Studio. Non è richiesta solo per i corsi di studio di nuova attivazione oppure in via di disattivazione.

La suddetta è predisposta annualmente dai Gruppi di Assicurazione della qualità dei CdS sotto la guida del coordinatore del CdS, che ne sovrintende la redazione e ne assume la responsabilità. Per la compilazione della SMA il Gruppo di assicurazione della qualità deve,



necessariamente, coinvolgere il Comitato di indirizzo (almeno un suo membro deve essere presente alle riunioni).

Il Gruppo della assicurazione della qualità elabora la prima bozza e la mette a disposizione del Presidio della Qualità. Dopo la revisione da parte di quest'ultimo, il GAQ apporta le eventuali modifiche suggerite dal PQA procedendo alla stesura definitiva del testo. Successivamente, la SMA dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'organo collegiale responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti (Consiglio di Corso di Studio o in mancanza Consiglio di Dipartimento).

5. MODALITÀ OPERATIVE

La SMA è reperibile, per ciascun Corso di studio, nella banca dati ministeriale, a partire da: <http://ava.miur.it/>, visualizzando le schede SUA-CdS dell'anno precedente a quello di utilizzazione.

IL PORTALE PER LA QUALITÀ DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Anno 2017/18 Benvenuto **COMPRESI** Logout

SUA-CdS 2019

SUA-CdS 2018

SUA-CdS 2017

Schede indicatori di Ateneo

SUA-CdS 2016

Schede indicatori di Ateneo

SUA-CdS 2015

SUA-CdS 2014

Comunicazioni

NEW 12 luglio 2018

Da oggi 12 luglio 2018, su il Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio sono disponibili gli indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 (data di estrazione 30 giugno 2018). ANVUR e MIUR, con la preziosa collaborazione di CINECA, hanno creato un nuovo spazio dedicato alle attività di autovalutazione. Il Cruscotto Anvur, che per quest'anno in via sperimentale si affianca alle consuete schede di monitoraggio, mette insieme tutte le informazioni contenute nelle schede indicatori fornite ad atenei e CdS. Nei prossimi giorni a ciascun ateneo saranno fornite tre credenziali di accesso: al referente statistico di ateneo, al NdV e al PQA.

Al fine di migliorare la qualità dei dati e degli indicatori, l'ANVUR e CINECA sono disponibili a proseguire l'ottimismo dialogo con gli atenei avviato con la fase di sperimentazione.

05/12/2017

È in linea **entra** da oggi, con scadenza il 31 gennaio 2018, la sezione per il caricamento delle relazioni delle commissioni paritetiche docenti-studenti, che ai sensi del D.lgs. 19/2012 devono essere trasmesse "... ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno"

16/10/2017

Sono disponibili sul Portale per la Qualità i dati degli "Indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS" e le "Schede di indicatori di Ateneo" aggiornati al 30 settembre 2017.

Per la scheda di monitoraggio annuale dei CdS, la cui scadenza è prevista per il 31 dicembre, gli Atenei potranno usare sia i dati aggiornati al 30 giugno sia quelli aggiornati al 30 settembre (specificando la data di aggiornamento dei dati utilizzati).

Al fine di migliorare la qualità dei dati e degli indicatori, l'ANVUR e CINECA proseguiranno l'ottimismo dialogo

È possibile raggiungere le schede scorrendo la pagina fino a trovare la voce "Visualizza schede"



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI

Anno 2017/18 Benvenuto **COMPRESI** Logout

14 dicembre 2016
SUA 2017 DM 987 12 dicembre 2016

19 dicembre 2016
[Nota 30375 del 15 dicembre 2016](#) Accredитamento corsi per l'anno 2017-18

Gestione Schede SUA

Visualizza Schede

Indicatori

- Corsi internazionali secondo Tabella K DM 987
- Corsi di nuova istituzione
- Corsi 2016/17 - verifica ex-post docenza: simulazione DM 987

Corsi Carenza di Docenti - non sono presenti corsi con carenza di docenti

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI

Anno 2017/18 Benvenuto **COMPRESI** Logout

home

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata al 12 luglio 2018** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
 - 29/09/2018 (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
 - 30/06/2018 (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: offertaformativa@cinca.it
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

ELENCO CORSI - 2017/2018

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

SCIENZE E TECNOLOGIE BIOMOLECOLARI Nuova Istituzione (ID SUA=1538315 - ID RAD=1374112 - CODICIONE=0710106200200001) L-2 Biotecnologie QUADRI COMPLETATI 9/10	LA SCHEDA Monitoraggio Annuale: INDICATORI
INGEGNERIA DEI SISTEMI LOGISTICI PER L' AGRO-ALIMENTARE (ID SUA=1538347 - ID RAD=1347503 - CODICIONE=0710106200900001)	LA SCHEDA Monitoraggio Annuale:

È possibile trovare gli indicatori cliccando sull'apposita voce:

SCIENZE E TECNOLOGIE BIOMOLECOLARI Nuova Istituzione
(ID SUA=1538315 - ID RAD=1374112 - CODICIONE=0710106200200001)
L-2 Biotecnologie
QUADRI COMPLETATI 9/10

LA SCHEDA
Monitoraggio Annuale: INDICATORI



La scheda, parzialmente precompilata, contiene tre sezioni:

1. una sezione di *informazioni riassuntive di contesto* (denominazione, classe, programmazione, n. corsi stesso tipo, studenti etc..);
2. una sezione di *indicatori* ricavati dalle banche dati a disposizione dell'ANVUR;
3. una sezione *riservata a un breve commento* dei valori degli indicatori quantitativi risultanti della sezioni precedenti.

6. INDICATORI MONITORAGGIO ANNUALE

Gli indicatori di monitoraggio si articolano in sei **sezioni**:

1. **Indicatori relativi alla didattica** (gruppo A, Allegato E del DM 987/2016).

In questo gruppo sono proposti indicatori che fanno riferimento alla regolarità del percorso degli studi, fino alla laurea, alla capacità di attrazione delle lauree magistrali, al rapporto docenti studenti, alla situazione occupazionale dei laureati, alla numerosità relativa dei docenti di riferimento appartenenti ai settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS e alla qualificazione dei docenti delle lauree magistrali;

2. **Indicatori di internazionalizzazione** (gruppo B, Allegato E del DM 987/2016)

In questo gruppo sono compresi gli indicatori derivanti dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione. Fanno riferimento alla percentuale di CFU conseguiti all'estero, alla percentuale di laureati che hanno acquisito un congruo numero di CFU all'estero e alla percentuale di studenti di primo anno con titolo precedente conseguito all'estero;

3. **Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica** (gruppo E, Allegato E del DM 987/2016)

Tale gruppo contiene indicatori che tengono conto dell'impegno dello studente, della regolarità del suo percorso, del grado di apprezzamento dei laureati per il proprio CdS, della docenza erogata da docenti di ruolo e della numerosità dei tutor.

4. **Percorso di studio e regolarità delle carriere** (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)

Il gruppo include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.

5. **Soddisfazione e occupabilità** (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)

Questa sezione completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

6. **Consistenza e qualificazione del corpo docente**

Il gruppo approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

L'insieme degli indicatori risulta essere complesso e articolato, può quindi essere utile far riferimento al *Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori*, in



particolare al glossario che riporta definizioni importanti per comprendere il significato degli indicatori. Di seguito si riportano alcune delle principali definizioni contenute nel glossario:

Avvii di carriera: con la locuzione si fa riferimento agli studenti che in un determinato a.a. avviano una nuova carriera accademica in uno specifico CdS, prescindendo da una eventuale carriera accademica precedentemente avviata. Negli indicatori sono utilizzati gli avvii di carriera al primo anno.

Immatricolati puri:** gli studenti che per la prima volta si iscrivono ad un corso di studio universitario, con ulteriori specificazioni per le quali si rimanda al succitato documento.

Iscritti per la prima volta a una LM: con questa locuzione, si vuole estendere, con minori vincoli, il concetto di “immatricolato puro**” ai corsi di secondo livello. Si tratta di studenti che sono iscritti in quanto avviano la carriera per la prima volta ad un corso di secondo ciclo al primo anno dell'a.a. X/X+1 con 0 CFU, entro il 30 aprile X+1. A differenza dell’immatricolato puro**, dunque, l’intervallo temporale di immatricolazione è più ampio e non viene considerato il vincolo relativo ai passaggi di corso intra o extra Ateneo.

Iscritti: numero complessivo di studenti iscritti (al primo o ad anni successivi) al CdS. Per ogni anno accademico lo studente risulta iscritto nel corso in cui avviene l’ultimo evento di carriera, per ogni carriera. In presenza di più carriere si fa riferimento alla carriera più recente.

Iscritti regolari ai fini del CSTD: lo studente è regolare all'interno dell'Ateneo in cui è iscritto (si fa riferimento al concetto di iscritto di cui sopra) se il totale di anni di iscrizione in quell'Ateneo e ciclo (primo ciclo L, LMCU; secondo ciclo LM) nelle sue carriere (escludendo quelle chiuse per laurea), è inferiore o uguale alla durata normale (espressa in anni) del corso.

Occupati: Gli indicatori proposti da ANVUR utilizzano una duplice definizione: DEFINIZIONE 1: Sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa o di formazione retribuita (dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari). DEFINIZIONE 2: Sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari). Queste definizioni differiscono da quelle adottate da AlmaLaurea.

7. INDICAZIONI PER REDIGERE IL COMMENTO AGLI INDICATORI

Ogni CdS dovrà riconoscere, fra gli indicatori proposti, quelli più significativi in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi specifici (ponendo anche attenzione ad eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali), per individuare gli aspetti critici del proprio funzionamento.

Pertanto, il Gruppo di Assicurazione della Qualità dovrà:

1. Esaminare i valori degli indicatori forniti da ANVUR individuando eventuali valori ritenuti anomali per i quali si procede ad un approfondimento, (da effettuarsi presso le



strutture didattiche del proprio Dipartimento e, per ulteriori verifiche, presso l'Area Elaborazione dati e supporto alle decisioni).

2. Individuare gli indicatori critici messi in luce da scostamenti significativi rispetto alle medie nazionali, di area geografica oppure caratterizzati da un trend particolarmente negativo. Si suggerisce di porre l'attenzione su valori del CdS che risultano essere inferiori al $\frac{3}{4}$ del valore medio (sia dell'area geografica, sia a livello nazionale).
Il nuovo insieme di indicatori offre infatti la possibilità di operare diversi tipi di analisi. Innanzitutto è possibile effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo quindi immediatamente individuabile il trend. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di studio; 3) in Italia. Si tenga presente che i dati di confronto vengono resi disponibili come valori medi dei CdS della stessa classe ad esclusione del CdS oggetto della scheda. Nei casi di corsi di laurea interclasse vengono indicati i valori per ciascuna delle classi.
3. Riconoscere gli aspetti critici nella gestione del CdS. Ogni CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi, nonché agli obiettivi di Ateneo e di Dipartimento, facendo riferimenti ai rispettivi piani strategici.
4. Commentare sinteticamente gli indicatori (non singolarmente, ma per sezione), approfondendo, però, gli indicatori critici: di questi vanno individuate le cause e proposte le azioni di miglioramento (gli indicatori segnalano una situazione di fronte alla quale il CdS deve ricercare le cause). Si ricorda che si commentano valori riferiti ad anni precedenti per cui è necessario segnalare se la situazione si è modificata di recente.
5. Prevedere un breve commento conclusivo che sintetizzi i punti di forza e i punti di debolezza emersi dall'analisi degli indicatori ANVUR.

Infine, si sottolinea che, laddove si riconoscano più indicatori critici, con particolare riferimento a indicatori significativi, si dovrà indicare la necessità di anticipare il Riesame ciclico.

8.FASI DELLA COMPILAZIONE E APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO

Il processo di monitoraggio da svolgersi attraverso la SMA si articola attraverso le seguenti fasi:

1. Inoltro ai Coordinatori dei CdS degli indicatori da parte del PQA;
2. Analisi degli indicatori e predisposizione della bozza della scheda di monitoraggio che il Gruppo di Assicurazione della qualità dovrà inoltrare al PQA, entro la data comunicata;
3. Verifica bozze SMA ed eventuali rilievi ed annotazioni che i GAQ potranno recepire;
4. Invio della Scheda di monitoraggio definitiva al PQA ed alla Commissione Paritetica docenti-studenti del proprio Dipartimento, al fine di consentire, alla suddetta Commissione, la stesura della Relazione Annuale;



5. Approvazione, da parte del Consiglio di Dipartimento, delle SMA e successivo invio delle Schede al Servizio Programmazione e Didattica per l'inserimento nella banca dati ministeriale.

Il PQA provvede ad indicare con propria nota le scadenze specifiche.

9. DOCUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE

- Format per la redazione della Scheda di monitoraggio annuale. Tale scheda consente di riportare la sintesi della discussione del Consiglio di Dipartimento e facilita la successiva trasmissione al Nucleo di Valutazione, alla Commissione Paritetica Docenti Studenti, agli Organi di Governo.
- Piano strategico di Ateneo, in particolare sezione 4.1: Formazione, Innovazione didattica e Internazionalizzazione.
- Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori

ALLEGATI

1. "Scheda di monitoraggio annuale del CdS", Allegato 6.1 alle Linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari, del 10/8/2017;
2. Format per la redazione della Scheda di monitoraggio annuale.