



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**LINEE GUIDA  
PER LA STESURA DELLA RELAZIONE ANNUALE  
DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI**

<b>REVISIONE N.</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	Settembre 2017	Adeguamento a revisione LG AVA ANVUR del 10/8/2017 e riesame procedura da parte del PQA
02	Ottobre 2018	Adeguamento a revisione LG AVA ANVUR del 10/8/2017 e riesame procedura da parte del PQA
03	Ottobre 2021	Aggiornamento normativa di riferimento

A cura del PQA-D e approvata nella riunione del 20 ottobre 2021

## **Premessa**

Ogni Dipartimento, ovvero ogni altra struttura di coordinamento didattico, nomina una Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) composta da un numero uguale di Docenti e di Studenti, possibilmente rappresentativi di tutti i Corsi di Studio (CdS) afferenti al Dipartimento/Facoltà. Al fine di garantirne la terzietà, non possono fare parte delle CPDS i Presidenti dei CdS (o figure equivalenti) e i Direttori di Dipartimento o i Presidi di Facoltà (ove presenti). La CPDS è coordinata da un docente scelto fra i componenti della Commissione stessa che deve garantire la presenza alle attività di formazione organizzate dall'Ateneo sui temi dell'AQ.

### **1. Composizione della CPDS**

Secondo la normativa, gli Atenei possono prevedere CPDS a seguenti livelli:

- a) a livello di Dipartimento, con la maggior rappresentanza possibile di studenti dei CdS a esso afferenti e, se opportuno, una suddivisione in sottocommissioni corrispondenti ai diversi CdS.
- b) a livello di struttura di raccordo didattico (Facoltà, Scuola o anche struttura di livello superiore), in cui non sono presenti rappresentanti di tutti i CdS; in tal caso, la CPDS deve operarsi per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi CdS attraverso audizioni o altre forme di attività collettive.

### **2. Funzioni della CPDS**

Si ricorda che la CPDS oltre a redigere la Relazione Annuale ha anche il compito di:

- svolgere attività di monitoraggio continuo dell'offerta formativa e della qualità della didattica; nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle attività didattiche e di servizio agli studenti;
- formulare pareri sull'attivazione, modifica e soppressione di CdS.

Tutte queste attività richiedono un impegno distribuito lungo tutto l'arco dell'anno, e vanno documentate mediante i verbali delle riunioni.

La CPDS deve dotarsi di un Regolamento di funzionamento approvato dal Consiglio di Dipartimento.

### **3. La Relazione Annuale: caratteristiche e finalità**

La CPDS svolge una funzione di monitoraggio e di valutazione critica delle attività didattiche del Dipartimento, in generale, e dei singoli CdS, in particolare, formulando proposte di miglioramento che confluiscono in una Relazione Annuale da inviare al Presidio Qualità di Ateneo (PQA), al Nucleo di Valutazione (NVA) e ai CdS e che deve essere acclusa alla Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

La Relazione Annuale, in conformità alle indicazioni fornite dall'allegato 7 delle Linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico della sede e dei Corsi di studio, comprende le analisi e valutazioni relative ai seguenti quadri:

Quadro	Oggetto
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla

	soddisfazione degli studenti
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
F	Ulteriori proposte di miglioramento

Per redigere la Relazione Annuale devono essere analizzati:

- scheda SUA-CdS dell'anno accademico appena concluso, ma tenendo conto anche di quella dell'anno corrente (es: nel 2021 risulta conclusa la SUA-CdS dell'a.a. 2020/21 e in corso quella dell'a.a. 2021/22);
- verbali dei Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS;
- dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti;
- esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Al riguardo si richiama quanto indicato nelle Linee guida per la compilazione della SUA-CdS per il quadro B6, nelle quali è proposta la seguente distinzione:
  - insegnamenti con una valutazione media inferiore a 2,5. Sono insegnamenti che vanno particolarmente attenzionati per risolvere le criticità segnalate dagli studenti;
  - insegnamenti con valutazione media inferiore a 3,25. Si tratta di insegnamenti che hanno una valutazione positiva ma per i quali, in un'ottica di continuo miglioramento, il CdS si interroga su eventuali possibilità di potenziamento;
  - insegnamenti con valutazione media uguale o superiore a 3,25.
- risultati dei questionari Almalaura compilati dai laureati (Profilo Laureati, Situazione occupazionale a 1 e 3 anni dalla laurea);
- ultima relazione annuale del NVA;
- ultima Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

La CPDS può, inoltre, richiedere l'accesso a qualsiasi documento ritenga utile per svolgere i suoi compiti istituzionali e svolgere attività di audit presso i Corsi di Studio di Dipartimento.

La Relazione Annuale deve essere il risultato di una valutazione critica dei CdS, dei loro obiettivi, delle modalità di erogazione della didattica e del raggiungimento degli obiettivi formativi. Essa deve fornire elementi concreti ai Presidenti/Coordinatori dei CdS affinché propongano e attuino iniziative volte al miglioramento della didattica.

Il contributo della componente studentesca è fondamentale e deve essere fortemente incentivato.

La Relazione Annuale non richiede nessuna approvazione da parte dei CdS o del Dipartimento/Facoltà, ma, dopo il suo invio al PQA, al NVA e ai CdS, deve pervenire

al Direttore del Dipartimento/Facoltà per essere presentata e discussa in un'apposita riunione del Consiglio di Dipartimento/Facoltà.

#### 4. La Relazione Annuale: informazioni pratiche per la compilazione

Le attività relative alla Relazione Annuale della CPDS sono riportate nella seguente Tabella:

Scadenze	Attività	Soggetto responsabile
Ottobre	Attività di formazione rivolte ai componenti della CPDS	PQA
Ottobre – Novembre	Stesura bozza relazione annuale	CPDS
Scadenze indicate dal PQA	Invio bozza relazione relazione al PQA	CPDS
	Verifica delle bozze delle relazioni da parte del PQA e invio indicazioni alla CPDS	PQA
	Invio Relazione CPDS definitiva al PQA, NVA e CdS	CPDS
	Caricamento delle relazione CPDS nella banca dati ministeriale	Servizio Programmazione Didattica
Entro il 31 Gennaio	Discussione approfondita della relazione della CPDS in Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento
Febbraio	Invio al PQA dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione della CPDS	Dipartimento
Entro Aprile	Valutazione della relazione della CPDS e restituzione del feedback agli OOAA e CPDS	PQA
Settembre	Eventuale revisione delle Linee Guida	PQA

Il Presidio della Qualità provvede ad indicare con propria nota le scadenze specifiche per ciascun anno accademico.

Sulla base dell'autonomia lasciata da ANVUR nel definire un proprio modello, il PQA fornisce alle CPDS un format che aiuti nella corretta compilazione della Relazione Annuale. Tuttavia, i punti indicati non sono esaustivi di tutte le valutazioni che possono essere compiute dalle CPDS, che sono pertanto libere di aggiungere anche altre considerazioni, se ritenute opportune.

Sulla base di quanto emerso dall'analisi delle precedenti relazioni, per addivenire ad una migliore puntualizzazione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive e/o migliorative, il PQA propone di seguire nella compilazione di ogni punto il seguente schema:

1. Esiti delle proposte della Relazione precedente e analisi delle informazioni
2. Criticità evidenziate
3. Proposte per il miglioramento.

Il testo della Relazione Annuale prevede diverse sezioni:

- 1) Sezione 1 -> relativa alla composizione e all'attività della CPDS;
- 2) Sezione 2 -> relativa alla parte generale della didattica del Dipartimento;
- 3) Sezione 3 -> relativa alla parte specifica per ogni CdS attivo (sono esclusi quelli ad esaurimento) comprensiva dei quadri A-F, indicati nell'allegato 7 delle Linee guida AVA del 10/08/2017.

## **5. Normativa di riferimento**

- [Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, articolo 2, comma 2, lettera g\)](#)
- [Decreto legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, articolo 13](#)
- [Documento Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano](#) approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013
- [Decreto MIUR n. 6/2019 e ss.mm.ii.](#)
- [Decreto MUR 1154/2021](#)
- [Statuto dell'Università degli Studi di Foggia \(articolo 41\)](#)
- [Linee Guida Anvur per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei CdS \(aggiornate al 10/08/2017\)](#)