



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano RD	ECONOMIA AZIENDALE (IdSua:1571111)
Nome del corso in inglese RD	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unifg.it/ugov/degree/1265
Tasse	http://www.unifg.it/node/1536
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TALIENTO Marco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	FIORE	Mariantonietta	AGR/01	PA	1	Caratterizzante
2.	CIAMPAGLIA	Gian Matteo	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante
3.	GAZZARA	Massimo	IUS/01	PA	1	Base
4.	IANNUZZI	Enrica	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	NIGRO	Claudio	SECS-P/08	PO	1	Base/Caratterizzante
6.	PORCELLI	Giacomo	IUS/01	PO	1	Base
7.	SALVATORE	Fiorellapia	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante
8.	SAMBUCCI	Leopoldo	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante

9.	TALIENTO	Marco	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
10.	VARRASO	Isabella	M-GGR/02	PO	1	Affine

Rappresentanti Studenti

BRAMANTE MARCO marco_bramante.568533@unifg.it
3518266253
RUSSO ANGELICA angelica_russo.568750@unifg.it
3427904614
VAIRO ANTONIO antonio_vairo.561171@unifg.it
3387468465
SILLITTI BARBARA barbara_sillitti.561746@unifg.it
3249227072
PENZA MICHELE michele_penza.561079@unifg.it
3311022768
RUSSO ROCCO rocco_russo.560873@unifg.it 3209533726
GAGGIANO MATTEO matteo_gaggiano.568408@unifg.it
3663967860
BASTO ETTORE etto_basto.560673@unifg.it
3512495974
LIZZI ANGELA angela_lizzi.554464@unifg.it 3663918179
LAMEDICA GIUSEPPE
giuseppe_lamedica.545765@unifg.it 3807503580

Gruppo di gestione AQ

ANNA DE FILIPPIS (TA RESPONSABILE DI SERVIZIO)
LEONARDO PIO FANIA
MARIANTONIETTA FIORE
MASSIMO GAZZARA
ENRICA IANNUZZI
MARCO TALIENTO (COORDINATORE)

Tutor

MICHELE VITO JR VALENZANO
ANNA ROMAGNO
VALENTINA FEDERICA LEMBO
ROCCO GUARINI
GRETA NAVARRA
FRANCESCO TRICARICO
Piervito BIANCHI
Roberto Leonardo RANA
Alberto TORCHETTI
Antonio NETTI



Il Corso di Studio in breve

17/05/2021

La mission del Corso triennale in Economia aziendale (Business Administration / Management) L-18 attivato nell'Università degli Studi di Foggia, è quella di formare risorse in grado di governare i fenomeni, le conoscenze, le relazioni e le informazioni dazienda, con competenze duttili e spendibili in svariati contesti. A tale scopo, è coniugata una solida preparazione nelle discipline aziendalistiche (declinate sia per aree funzionali sia per classi di aziende di vari settori) con l'acquisizione di un'adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico connessi al governo economico delle aziende.

Oggetto focale è l'Azienda quale fondamentale centro di produzione economica di beni/servizi, quindi di valore finanziario e socio-ambientale.

Il laureato in Economia Aziendale conosce e sa affrontare a 360 gradi le attuali e complesse tematiche teorico-pratiche di gestione, organizzazione e controllo di imprese e altri enti.

A seguire i percorsi/indirizzi, tra i quali scegliere in ragione delle proprie inclinazioni, valorizzano anche le istanze del mondo

del lavoro: 1) Amministrazione delle Aziende/Management (Business Economics & Management); 2) Economia e Professioni/Consulenza Aziendale (Financial Reporting & Consulting Professionals).

In tutti i casi sono attivati tirocini presso aziende, studi ed enti pubblici e privati, locali e non.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

10/07/2019

In data 20/10/2015, alle ore 16.00, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Giurisprudenza, il Direttore del Dipartimento di Economia ha incontrato le Parti Sociali per la programmazione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2016/2017.

Le Parti Sociali presenti erano: COONFCOOPERATIVE FOGGIA, ODEC LUCERA, WIDIBA, BANCA MEDIOLANUM, BANCA GENERALI, CGIL, CONSULENTI DEL LAVORO FOGGIA, COMUNE DI FOGGIA, CONFINDUSTRIA FOGGIA, CONFCOMMERCIO, CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA, CISL FOGGIA, CONFESERCENTI, COMUNE DI LESINA, GAL DAUNIARURALE, COMUNE DI S. NICANDRO G.CO, ODEC FOGGIA, CONFAGRICOLTURA

Il Direttore saluta i presenti e riferisce che scopo dell'incontro è quello di avviare un confronto tra l'Università e il territorio, infatti solo interagendo si possono raccogliere pareri utili ed indicazioni relative alle linee di programmazione ed alla valutazione ed implementazione dell'offerta formativa erogata e da progettare.

Il Prof. Taliento, referente del cds in Economia Aziendale, illustra il corso di laurea soffermandosi sugli obiettivi formativi, sugli sbocchi occupazionali e infine sui percorsi che caratterizzano il corso di laurea in Economia Aziendale. Il Prof. Taliento invita i presenti ad intervenire in quanto il loro feedback è un valore aggiunto che può consentire al Dipartimento di verificare se la propria offerta formativa sia adeguata alle richieste professionali del territorio.

Dopo la presentazione di carattere generale seguono alcuni interventi.

Molti dei soggetti presenti sottolineano l'utilità della formazione universitaria che, però, deve essere integrata con competenze specifiche professionali e competenze relative alla gestione delle risorse umane, quest'ultime, infatti, hanno un'incidenza notevole nei costi di un'azienda.

Il rappresentante della CONCOMMERCIO invita ad approfondire i temi legati alla programmazione comunitaria.

Infine, tutti i presenti ritengono che ci debba essere maggiore interazione tra l'Università e il mondo del lavoro.

L'incontro si è concluso con l'impegno, da parte del Dipartimento, visti i preziosi suggerimenti, ad un'ulteriore condivisione dei temi sollevati da fissare per aprile 2016, in sede di progettazione della nuova offerta formativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale delle Consultazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2021

La consultazione delle parti interessate (P.I. o Stakeholders) al CdS in Economia Aziendale avviene in coerenza con la mission di Dipartimento e di Ateneo, con il sistema di assicurazione della qualità e con il processo aggiornato AVA delineato dall'ANVUR. In generale, è previsto che si ripetano/aggiornino periodicamente le consultazioni con le parti sociali, al fine di verificare in itinere che la corrispondenza, inizialmente progettata per il CdS, tra attività formative e obiettivi si traduca in termini pratici.

Lascolto delle imprese, delle famiglie, degli studenti e più in generale di tutta la comunità di soggetti interessati dall'azione didattica, sono una componente essenziale della attività di programmazione già a livello di Ateneo. Le istanze relative alla domanda di formazione che emergono dall'analisi dei dati e dall'incontro diretto con le parti interessate sono analizzate e

valutate da docenti, studenti e personale amministrativo a livello di CdS (oltre che di Dipartimento), determinando labbrivio della progettualità didattica e successiva implementazione sviluppo.

Si precisa che sono applicate le Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate (approvate dal PQA). L'incontro / ascolto, ovvero la consultazione periodica con le organizzazioni è, in quest'ottica, reputata senz'altro un momento fondamentale; in aggiunta, ai fini dell'indagine sugli sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro, si considerano utili gli studi di settore ed altre analisi su base documentale (avvalendosi in di varie fonti accreditate: Sistema Informativo Excelsior di Unioncamere, ISTAT-Isfol, Almalaurea, ecc.) e l'arricchimento del tessuto delle relazioni col mondo del lavoro per lo svolgimento all'esterno di tirocini e gli esiti delle indagini sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro.

Tutto ciò è dettagliato dal sottostante report di Analisi della Domanda di Formazione che riporta anche una puntuale cronistoria commentata degli incontri.

Altrettanto doveroso segnalare la presenza del Comitato di indirizzo in forza per il CdS in Economia Aziendale:

Coordinamento: Proff. Marco Taliento; Soggetti esterni: ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili): referente dott. Roberto Balzano, poi sostituito dal dott. Giuseppe Senerchia, vice-Presidente Ordine di Foggia.

Confindustria: referente dott. Donatello Grasso, Presidente Giovani Imprenditori - Foggia. Banca Popolare Pugliese: referente dott. Mauro Buscicchio, Direttore Generale - Lecce. Aeroporti di Puglia S.p.A.: referente dott. Marco Franchini, Direttore Generale - Bari/Brindisi. KPMG: referente dott. Marco Fabio Capitano, Partner - Lecce. Natuzzi: referente dott. Giuseppe Cacciapaglia, Chief Financial Officer - CFO, Natuzzi-China - Santeramo in Colle / Beijing. Una cui rappresentanza viene peraltro coinvolta in momenti essenziali del processo di qualità quali il Monitoraggio annuale, il Rapporto di Riesame Ciclico, la visita CEV/Anvur le SMA 2018-2020 (ultima nel dicembre 2020).

Focalizzando maggiormente l'attenzione sulle consultazioni annuali più recenti, utili spunti sono emersi nelle riunioni di ascolto del dicembre 2018, in quella del dicembre 2019 e in quella del dicembre 2020 (rinviando ai relativi verbale GAQ).

Nel 2019, in particolare, dopo aver analizzato assieme e criticamente i punti di forza del CdS e le sue aree di miglioramento, ci si è prefissi uno special Task: la profilazione degli sbocchi coniugata a una rivisitazione maggiormente chiara e ordinata, oltre che aggiornata, delle funzioni e competenze descritte per i profili in uscita stessi. Ciò ha determinato la redazione di un nuovo documento sintetico descrittore Profili in uscita CdS L-18 Economia Aziendale (ad opera del GAQ realizzato alla luce dell'ascolto stakeholders /comitato d'indirizzo) con focus su Sbocchi occupazionali e profili professionali di riferimento.

I soggetti presenti han concordato nel declinare il Profilo generale di Esperto dell'Economia Aziendale nei tre seguenti primari profili-esperto specifici:

1. PROFILO TECNICO ESPERTO IN GOVERNANCE / AMMINISTRAZIONE ECONOMICA / MANAGEMENT DELLE AZIENDE FOR PROFIT E NO PROFIT, PRIVATE E PUBBLICHE
2. PROFILO TECNICO ESPERTO IN RILEVAZIONI QUANTITATIVE / INFORMATIVA DAZIENDA (EXPERTISE IN CONTROLLO ECONOMICO: ACCOUNTING, REPORTING E PERFORMANCE)
3. PROFILO TECNICO IN LIBERA PROFESSIONE ECONOMICO-AZIENDALE / CONSULTING

Dei tre profili specifici sono delineate: funzioni in un contesto di lavoro; competenze associate alle funzioni; sbocchi occupazionali.

Successivamente, nei giorni 11, 12 e 13 Dicembre 2019 l'Università di Foggia ha organizzato una consultazione territoriale dal titolo Università e territorio i cui materiali sono tutti presenti al seguente link: <https://www.unifg.it/universita-e-territorio>. La consultazione si è conclusa con una riunione della Consulta di Ateneo. In detta occasione è stato di grande utilità confrontarsi nuovamente con gli attori, imprenditori, manager, amministratori, enti ecc. intervenuti per verificare la corrispondenza degli obiettivi formativi alla domanda di formazione che è emersa nel corso del dibattito.

Nel 2020, a causa della pandemia Sars-Cov-2(Covid-19), le consultazioni si sono svolte esclusivamente su piattaforma elettronica.

Una prima consultazione territoriale su vasta scala e di dimensione dipartimentale è stata svolta nell'ottobre 2020, al fine di presentare le principali novità concernenti la Nuova Offerta Formativa, con il lancio di una nuova laurea triennale nella classe L-16. In breve, con tale evento, il Dipartimento di Economia si pone in ascolto del Territorio per la riprogettazione della propria Offerta Formativa a partire dalla.a. 2021-2022. Una seconda consultazione, più specificamente curvata sul CdS L-18, si è tenuta nel dicembre 2020. Gli argomenti han trattato: il follow-up Accreditoamento periodico Anvur sul CdS; il nuovo Piano di studi biforcuto su due percorsi con eliminazione del curriculum EGST; i topics di interesse per l'esecuzione pratica della nuova offerta formativa; il Covid-19. Si rinvia ad apposita verbalizzazione di cui al sottostante link.

In conclusione, giova sottolineare che - in linea generale - tra le PI consultate dal CdS si annoverano diverse imprese di respiro internazionale, quali: BDO, Eceplast e Natuzzi. La BDO (ex Mazars) è tra i principali network internazionali di revisione e di consulenza aziendale in Italia e nel mondo (il suo senior manager dr Armenise è anche intervenuto durante la visita in loco CEV/ANVUR). La Eceplast produce e vende in tutta Europa imballaggi in plastica e carta per l'industria petrolchimica e automobilistica; il suo commercial director Dott. Nicola Altobelli (membro del Comitato di Indirizzo del CdS) è Presidente Nazionale di Confindustria - Giovani Imprenditori. La Natuzzi, proprietaria del notorio marchio Divani&Divani, si

rimarca essere quotata in Borsa negli Stati Uniti d'America (NYSE: New York Stock Exchange: il suo rappresentante nel Comitato di Indirizzo del CdS è il dr Cacciapaglia, Chief Financial Officer - CFO, Natuzzi-China - Santeramo in Colle (Bari) / Beijing (Pechino - Cina). Ulteriori imprese di respiro internazionale sono presenti nel citato Comitato di indirizzo, quali la KPMG (che è una delle BIG FOUR mondiali in campo consulenziale dazienda) ed Aeroporti di Puglia.

Una principale buona pratica da sviluppare come da indicazioni delle P.I. consultate è individuata nella continuativa implementazione di nuovi Tirocini con le Parti Interessate fruibili dal CdS e di Seminari mirati alla professionalizzazione, promuovendo il supporto degli stakeholders in vari interventi di accompagnamento al lavoro (quali Career Day - Recruiting day, seminari di orientamento al lavoro, workshop, video-CV, promozione di colloqui presso aziende, ecc.). Altre fonti dirette o indirette di consultazione rinvengono dai feedback sui tirocini (si vedano le opinioni sollecitate mediante il sottostante questionario) e nella lista convenzioni allegata (tra cui si sottolinea quella con IODCEC). Ed ulteriori segnalazioni rinvengono dall'Alternanza Scuola/Lavoro o Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), gli Stages e il Job placement. In definitiva, il panel complessivo degli stakeholders può essere più estensivamente considerato alla luce delle P.I., della lista completa dei soggetti convenzionati per i tirocini / stage coerenti con le competenze in uscita tra cui società con proiezione internazionale (Huffington Post, Ernst & Young, Borsa Italiana, Compass spa, Morningstar, PWC, Dasa Register ecc.). Il che configura il più ampio Panel allargato delle Parti Interessate al CdS.

Da quanto sopra deriva che i variegati stakeholders del CdS in Economia Aziendale sono organizzazioni rappresentative a livello non solo locale e regionale, ma anche nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi e delle professioni.

Nel complesso, per un maggior dettaglio sulle varie attività segnalate e per approfondimenti, si rinvia ai link e sottostanti ed in specie al citato documento di Analisi della Domanda di Formazione redatto a cura del Coordinatore e del relativo GAQ per il CdS in Economia Aziendale, allegato in pdf.

Consultazioni annuali PI (verbali):

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/23-01-2017/verbale_parti_sociali_14.12.2016.pdf

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/23-01-2017/consultazione_con_le_parti_sociali_gennaio_2015.pdf

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/23-01-2017/allegato_consultazioni.pdf

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/23-01-2017/verbale_comitato_di_indirizzo_26_11_13.pdf

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/23-01-2017/verbale_parti_sociali_14.12.2016.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/07-11-2017/dossier_stakeholders_economia_aziendale_unifg_1.zip

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/14-11-2017/verbale_evento_8_novembre_2017_dpto_economia_st

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/13-02-2018/verbale_gaq_lt_ea_novembre_2017_0.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/17-04-2019/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2018_def.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/13-05-2020/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2019.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/21-04-2021/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2020_con_sma_0.pdf

Slides / presentazione prof. Taliento:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-06-2017/slides_12.2016_l-18_presentazionecds_pi.pdf

Organizzazioni convenzionate con il Dipartimento per stage / tirocini (espressive del Panel allargato delle PI):

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-07-2018/convenzioni_tirocini_curricolari_dipartimento_fino_ad_a

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/07-09-2018/convenzioni_dal_15_maggio_2017.pdf

Ulteriori Organizzazioni convenzionate (con l'Ateneo) per stage / tirocini (espressive del Panel allargato delle PI):

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-07-2018/convenzioni_tirocini_curricolari_ateneo.pdf

Format questionari organizzazioni e studenti (riconosciuto quale best practice in tutto l'Ateneo):

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/26-11-2014/questionario_ente.pdf

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/26-11-2014/questionario_studente.pdf

Analisi supplementare dei questionari opinioni sui tirocini:

Verbale GAQ del novembre 2017, punto 4 Sulla Relazione NVA 2017 (feedback PI, Tirocini e altro). :

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/13-02-2018/verbale_gaq_lt_ea_novembre_2017_0.pdf

Analisi up-to-date soddisfazione tirocini:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/12-11-2020/opinioni_degli_studenti_2020.zip

Convenzioni rilevanti (tra cui quella professionalizzante con IODCEC - dottori commercialisti ed esperti contabili):

<http://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/atti-e-documenti/convenzioni>

http://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-05-2016/convenzione_unifg_odcec.pdf

[Si osservi che il 28 gennaio 2020 è stata perfezionata una nuova Convenzione esecutiva]

ASL, Stages & job placement activities:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/29-08-2017/relazione_tirocinio_a.s.l._2016-1.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/14-11-2017/relazione_job_placement_relazione_novembre_2017.pc

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/18-10-2018/relazione_tirocini_2018_0.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/11-02-2021/relazione-tirocini-feb._2021_0.pdf

Focus su Sbocchi occupazionali e Profili professionali in Uscita:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/13-05-2020/sbocchi_occupazionali_cds_economia_aziendale_l-18_

Link :

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/21-04-2021/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2020_con_sma_0.pdf

(Consultazioni del Dicembre 2020 (contenuto nel relativo verbale GAQ, punti 3 e 4))

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della Domanda di Formazione del CdS in Economia Aziendale 2021



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

I profili professionali formati con il corso di laurea triennale in Economia Aziendale appaiono particolarmente adatti alle imprese e agli enti che domandano figure da impiegare nelle funzioni amministrative e contabili nonché all'esercizio della professione economico-contabile come innovata con il decreto legislativo n. 139 del 2005. La figura è, dunque, rivolta sia al lavoro autonomo che dipendente (puntando primariamente al top o middle management della struttura aziendale). In particolare, il laureato potrà ricoprire i seguenti ruoli professionali:

- Manager aziendale;
- Auditor, interno ed esterno (consulente e revisore aziendale);
- Esperto contabile (dopo il previsto praticantato di 18 mesi e il superamento del relativo esame di stato: il laureato potrà così iscriversi nell'Albo unificato dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Sezione B);
- Revisore legale dei conti (dopo il previsto praticantato di 36 mesi e il superamento del relativo esame di idoneità professionale);
- Addetto/quadro (fino a Responsabile) della funzione amministrazione e controllo in azienda;
- Specialista della gestione, organizzazione e del controllo nelle imprese private e nelle aziende pubbliche;
- Altro (infra).

Ciascun ruolo professionale, che il laureato può ricoprire, richiede lo svolgimento di specifiche funzioni o attività.

Il manager aziendale espleta funzioni gestionali superiori, di tipo direzionale, volte principalmente alla programmazione, organizzazione e controllo delle operazioni aziendali cui subordinare le diverse funzioni operative (produzione, commerciale, finanza, contabile, etc.).

L'auditor si occupa dell'analisi della contabilità analitica e la stesura di report di gestione; ovvero delle attività di auditing aziendale, verificando l'efficacia delle procedure amministrative interne anche attraverso test di compliance, individuando le aree di rischio e formulando protocolli di comportamento e direttive aziendali.

Il Revisore dei conti (external auditor contabile) supervisiona in secondo grado il sistema di controllo interno aziendale, ossia i conti e i documenti contabili (in tema di regolare tenuta della contabilità sociale, corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, corrispondenza del bilancio di esercizio e, ove redatto, del bilancio consolidato di gruppo, alle risultanze delle scritture e dei libri contabili, giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto, revisionati). Dette funzioni revisionali possono essere espletate con i doverosi riadattamenti anche con riferimento alla contabilità degli enti pubblici.

L'Esperto contabile propriamente detto opera in qualità di libero professionista iscritto alla sezione B dell'Albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (previo praticantato triennale e superamento dell'esame di Stato) e svolge le attività indicate dall'art. 1 del d.lgs. 139/2005 (commi 2 e 4), tra le quali:

- l'amministrazione e la liquidazione di aziende;
- la predisposizione di perizie e consulenze tecniche;
- la tenuta di libri contabili, fiscali e del lavoro;
- la predisposizione delle dichiarazioni tributarie e la cura degli adempimenti tributari;
- le verifiche dell'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture delle imprese ed enti pubblici e privati;
- le ispezioni e revisioni amministrative;
- le funzioni di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici;
- le funzioni di revisore o di componente di organi di controllo contabile ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.

L'addetto/quadro della funzione amministrazione e controllo ricopre posizioni di lavoro subordinato per l'appunto come addetto o quadro (il raggiungimento di quest'ultimo ruolo prevede alcuni anni di esperienza nel ruolo di addetto) nell'ambito della funzione operativa di amministrazione e controllo delle aziende. Svolge mansioni che possono afferire al campo della contabilità generale, volte alla rilevazione in partita doppia dei fatti esterni di gestione e alla redazione del bilancio di esercizio di un'azienda o di un gruppo di aziende (bilancio consolidato), in forza delle regole nazionali (ma anche internazionali IAS/IFRS). Tale figura professionale può, altresì, operare nel campo dell'analisi di bilancio per indici e per flussi e della contabilità analitica attraverso l'implementazione di consoni sistemi di determinazione del costo di prodotto. Ad un livello successivo di esperienza, si giunge al rango di Responsabile di funzione, ottenendo maggiori riconoscimenti e responsabilità.

Gli specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private svolgono attività connesse all'individuazione e alla gestione delle modalità di organizzazione, programmazione e controllo della produzione nelle aziende. A tal fine, lo specialista dispone di conoscenze adeguate delle discipline economiche-aziendali, sia per quanto concerne la strumentazione e modellizzazione teorica, sia per ciò che riguarda l'analisi economica applicata. Rientra in quest'ambito anche il controllo di gestione delle imprese e degli enti.

Tra le altre funzioni, si possono segnalare ex multis le attività consulenziali nel campo della gestione del rischio azienda, della valutazione aziendale, della comunicazione aziendale e della responsabilità sociale e ambientale delle imprese e degli enti.

competenze associate alla funzione:

I principali ruoli professionali che il corso di studio in Economia Aziendale consente di ricoprire già nei primi anni di accesso al mondo del lavoro sono i seguenti (early employment):

- Auditor (o consulente in ambito revisionale);
- Addetto/quadro della funzione amministrazione e controllo;
- Specialista / esperto della gestione e del controllo nelle imprese e negli enti;
- Specialista / esperto in contabilità & bilancio e problemi strategici e finanziari (inclusa la valutazione delle performance), in commercio estero e internazionalizzazione d'impresa, ovvero in amministrazione degli intermediari finanziari (bancari e non);
- infine, più estensivamente, consulente di economia aziendale.

Grazie alla formazione e all'esperienza, in tempi ragionevoli, è possibile raggiungere le posizioni apicali nelle organizzazioni produttive in senso ampio intese, fare carriera, ovvero collocarsi proficuamente nel mercato del lavoro autonomo.

sbocchi occupazionali:

In armonia con i diversi ruoli professionali che il laureato in Economia Aziendale può ricoprire, si possono in definitiva identificare i seguenti sbocchi occupazionali:

- area amministrativa, gestionale e finanziaria all'interno di imprese ed enti pubblici (in qualità di dipendente o consulente);
- aree di controllo di gestione all'interno di aziende private e pubbliche (in qualità di dipendente o consulente);
- società di auditing nazionali ed internazionali (in qualità di collaboratore o dipendente o responsabile, prima junior, poi senior);
- società di consulting nazionali ed internazionali (in qualità di collaboratore o dipendente o responsabile, prima junior, poi senior);
- libera professione all'interno di studi individuali o associati.



1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
7. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
8. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
9. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
10. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)



10/07/2019

Per essere ammessi al Corso di Laurea è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (titolo equiparato, in base alla vigente normativa). Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione propedeutica. Infatti, per assicurare la proficua frequenza negli studi di Economia Aziendale, i discenti devono possedere un buon livello di cultura generale preliminare, dimostrando capacità di ragionamento logico, comprensione dei testi in lingua italiana, conoscenze matematiche di base.

Pertanto, prima dell'inizio delle lezioni, viene effettuata la verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso in oggetto. Il controllo che la verifica del possesso di conoscenze sia positiva viene effettuato dal Corso di studio (ovvero dal Dipartimento in cui il corso è incardinato), non essendo previste né consentite generiche prove di autovalutazione della preparazione iniziale demandate agli stessi studenti. Pertanto, le conoscenze per accedere al Corso sono verificate attraverso test (o altra prova equiparata ritenuta idonea) costituendo all'uopo una commissione esaminatrice e, comunque, con modalità stabilite con delibera dipartimentale. I punteggi conseguiti consentiranno la formazione di una graduatoria basata sulle conoscenze preliminari dimostrate dagli studenti. La verifica delle conoscenze possedute non tiene in considerazione mere motivazioni, abilità e/o valutazioni psico-attitudinali.

Inoltre, saranno assegnati in caso di non superamento pienamente positivo della anzidetta verifica, ossia appurata l'esistenza di lacune da colmare alcuni debiti o obblighi formativi aggiuntivi (noti con l'acronimo OFA) da soddisfare, nel primo anno di corso. La verifica dell'assolvimento OFA consiste nel superare con profitto alcuni esami (di base o caratterizzanti) per un numero minimo di CFU ed entro un termine temporale stabiliti dal Dipartimento.



17/05/2021

La valutazione della preparazione iniziale dello studente avviene mediante la somministrazione di un test di valutazione obbligatorio, che è previsto in forma scritta.

Si tratta di un test di valutazione non selettivo che si tiene a settembre, prima dell'inizio delle attività didattiche (è previsto un secondo test a dicembre).

Poiché il Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale non è a numero programmato locale, il test non rappresenta un vero e proprio concorso per l'accesso allo stesso. Si tiene a settembre, prima dell'inizio delle attività didattiche.

Più in particolare, è previsto che la prova di ammissione consista nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, divisi in specifiche sezioni (comprensione testi; ragionamento logico; matematica), ovvero di altra prova equivalente alternativa, altrimenti strutturata, deliberata dal Dipartimento cui fa capo il Corso di Studio.

In caso di accertate lacune ovvero di valutazione non positiva del test svolto, l'iscrizione non viene di per sé o necessariamente preclusa; tuttavia, lo studente che dovesse risultare ammesso dovrà assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) mediante le modalità programmate ed entro le scadenze stabilite dal Dipartimento di appartenenza.

Le attività propedeutiche e le modalità di recupero formativo (ai sensi dell'art. 6, comma 1, DM 270/04) vengono indicate sul sito web del Dipartimento con congruo anticipo.

Si suggerisce l'attenta consultazione della seguente pagina web, ricca di informazioni, istruzioni e simulazioni:

<https://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/test-di-valutazione-della-preparazione-iniziale-tvpi-e>

Di seguito alcune precisazioni sulle modalità concernenti il TVPI.

La valutazione della preparazione iniziale dello studente avviene mediante un Test di valutazione della preparazione iniziale (T.V.P.I.) obbligatorio, erogato in forma elettronica attraverso il Consorzio CISIA (TOLC-E).

Struttura della prova e syllabus del nuovo TOLC-E (dal 2019).

Il TOLC-E è composto da quesiti suddivisi in 3 sezioni e dura 90 minuti. Le sezioni sono Matematica, Logica, Comprensione del testo. Al termine del TOLC-E è prevista una sezione aggiuntiva per la Prova della Conoscenza della Lingua Inglese.

Syllabus delle conoscenze richieste TOLC-E

Logica e Comprensione verbale

Le domande di Logica e di Comprensione Verbale sono volte a saggiare le attitudini dei candidati piuttosto che accertare acquisizioni raggiunte negli studi superiori. Esse non richiedono, quindi, una specifica preparazione preliminare.

Matematica

Proprietà e operazioni sui numeri (interi, razionali, reali). Valore assoluto. Polinomi (operazioni, decomposizione in fattori). Equazioni e disequazioni algebriche di primo e secondo grado o ad esse riducibili. Potenze e radici. Esponenziali e logaritmi. Calcoli con l'uso dei logaritmi. Equazioni e disequazioni razionali fratte, irrazionali, logaritmiche ed esponenziali. Calcolo letterale. Risoluzione pratica di semplici Sistemi lineari. Coordinate cartesiane. Equazione della retta e di semplici luoghi geometrici (parabola, circonferenza, iperbole, ellisse). Geometria elementare piana: angoli, perimetri e aree. Grafici di funzioni elementari.

Sezione di Inglese

In funzione del risultato ottenuto nella prova, la griglia sottostante fornisce le indicazioni sul livello di preparazione iniziale e sulle azioni conseguenti.

PREPARARSI AL TEST

Nella pagina web del Dipartimento di Economia (www.economia.unifg.it) sono disponibili le informazioni su come prepararsi alla Test e sono presenti esempi di Test di Valutazione degli anni precedenti.

Nella pagina web del Consorzio CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile accedere a sessioni di allenamento consultabili on-line attraverso guide con le soluzioni ed i commenti dei redattori.

MODALITÀ DI RECUPERO

In conclusione, gli studenti 'ammessi con obbligo di recupero' devono colmare il debito formativo secondo le seguenti modalità:

1) Frequenza dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses) con la piattaforma Eudopen (<http://eduopen.org/>):

- Matematica per principianti: Insieme e operazioni elementari è raggiungibile a questo indirizzo:

https://learn.eduopen.org/eduopen/course_details.php?courseid=38

- Precorso di Matematica Generale: Equazioni e Disequazioni è raggiungibile a questo indirizzo:

https://learn.eduopen.org/eduopen/course_details.php?courseid=142

Gli studenti, alla fine dei corsi, devono consegnare i certificati di partecipazione, uno per ogni corso seguito, presso la Segreteria Studenti.

Oltre alla frequenza dei corsi MOOC e del menzionato corso on-line su Logica e comprensione del testo, i debiti formativi dovranno essere recuperati mediante il superamento al primo anno accademico di almeno uno tra i seguenti esami:


Economia Politica I, Statistica I, o Matematica Generale.

2) Sono consigliati, inoltre, incontri programmati con i tutor disciplinari (in Economia Aziendale e Matematica).

Va precisato che, nell'ipotesi in cui gli studenti denotino debiti formativi (ossia lacune formative nella propria preparazione iniziale), dovranno recuperarli, in aggiunta alla procedura già prevista ai suddetti punti 1) e 2), mediante il superamento al primo anno accademico per la LT in Economia Aziendale di almeno uno tra i seguenti esami: Economia Aziendale, Statistica, o Matematica Generale.

Nell'ipotesi in cui uno studente non assolva gli OFA, potrà iscriversi al secondo anno ma con la condizione che, nel caso non vengano assolti entro Aprile dell'anno accademico successivo a quello di immatricolazione, verrà iscritto - decorso tale termine - al primo anno come ripetente. Inoltre, non possono essere sostenuti esami del secondo anno se gli OFA non sono stati assolti.

Da ultimo, il Dipartimento ha più recentemente attivato i Corsi-Zero (detti anche Corsi-Syllabus) in Matematica, Informatica e in Economia Aziendale. I corsi, con erogazione di test finali, sono rivolti in particolare agli studenti con lacune formative accertate nei TVPI, oltre a tutti coloro che fossero interessati. La frequenza a detti corsi è essenzialmente una nuova modalità aggiuntiva indirizzata agli studenti ammessi con obbligo di recupero, ma tutte le matricole possono parteciparvi.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

10/07/2019

Coerentemente con la domanda di formazione più sotto riportata, il CdS triennale in Economia Aziendale si propone di fornire agli studenti una solida e ampia conoscenza delle discipline aziendalistiche, con precipuo riguardo agli elementi teorico-concettuali e alle tecniche a supporto del decision-making manageriale, tanto nelle diverse aree funzionali (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, supervisione della contabilità, ecc.), quanto per le variegate tipologie di aziende operanti in vari settori (manifatturiero, commerciale, dell'intermediazione finanziaria, dei servizi e della pubblica amministrazione/non profit, turistico).

In questa prospettiva, gli insegnamenti e l'impostazione della didattica sono diretti a far acquisire agli studenti:

- solide conoscenze teorico-metodologiche di base su materie economiche, aziendali, quantitative (matematico-statistiche e informatiche) e giuridiche (istituti, contratti, procedure, tutele);
- ampie capacità di analisi e di interpretazione fenomenica e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica, in un'ottica di formulazione e argomentazione di giudizi autonomi sul governo delle aziende;
- competenze tecniche per l'analisi/soluzione di problemi specifici in ambiti decisionali e operativi aziendali reali (con utilizzo selettivo dei concetti e delle tecniche appresi).

Il percorso formativo tracciato intende sviluppare le capacità di base per la comprensione, ovvero la gestione, dei fenomeni aziendali in contesti economici e sociali di rilievo. Esso non intende fornire esclusivamente una preparazione culturale; è altresì votato a formare e orientare lo studente nelle scelte future, consentendo l'accesso al mondo del lavoro, con conoscenze teorico-quantitative compatibili alle primarie competenze richieste dalle realtà aziendali o nel campo delle libere professioni, ma pure a livelli successivi di formazione primariamente via master di I livello o corsi di laurea magistrale (dopo di che si segnalano i master di II livello e il concorso per il Dottorato di Ricerca), sviluppando invero un approccio professionale alle problematiche aziendali di gestione, organizzazione e controllo nello specifico ambito di specializzazione prescelto, attraverso elementi di apprendimento avanzato sugli strumenti concettuali e di metodo che lo caratterizzano. Pertanto, il CdS si prefigge di fornire conoscenze generali ed applicate ad ampio spettro in tutti i settori della economia aziendale, propedeutiche sia al diretto ingresso nel mondo del lavoro e delle professioni, sia alla prosecuzione della formazione universitaria.

Gli obiettivi formativi specifici, legati alle aree d'apprendimento e alle professionalità che s'intende determinare, delineati in termini di competenze economico-aziendali, struttura del percorso formativo e suoi indirizzi, sono definiti come di seguito riportato:

- trasferimento di adeguate conoscenze nelle materie economiche e aziendali, utilizzando i primari strumenti quantitativi

(matematico-statistico) e informatici e assicurando una appropriata consapevolezza e padronanza relativamente a principi e istituti dell'ordinamento positivo (giuridico ed economico-contabile);

- fornire, nel campo delle discipline di studio, le conoscenze di base relative all'azienda, privata e pubblica, profit e non profit, alle nozioni di reddito e di capitale e ai profili professionali attinenti tanto alle aree direzionali (programmazione, organizzazione, controllo e leadership) quanto alle aree operational (produzione, marketing e vendite, finanza, contabilità e sicurezza);

- maturare adeguate conoscenze nel campo dell'amministrazione economica, degli investimenti e finanziamenti e del controllo delle aziende con particolare riguardo alla rilevazione delle operazioni, ordinarie e straordinarie, e alla formazione, analisi e revisione dei bilanci nei loro profili contabili, economici, civilistici e fiscali;

- preparare ad affrontare e gestire le nuove sfide al governo delle imprese (i processi di terziarizzazione dell'economia, le nuove dinamiche strategiche e competitive, la net economy, le emergenti tendenze del reporting aziendale, i nuovi modelli organizzativi - progrediti - delle imprese, le determinazioni del valore e delle performance aziendali).

I laureati dovrebbero possedere competenze generali e applicative facilmente integrabili/aggiornabili tramite l'esperienza operativa o la prosecuzione degli studi.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro A4.a



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

A) Area di apprendimento focalizzata sul governo (gestione, organizzazione e controllo) dei sistemi aziendali.

Il laureato in Economia Aziendale deve essenzialmente possedere adeguate conoscenze nelle materie aziendalistiche ed essere capace di individuare e comprendere gli strumenti quantitativi con padronanza dei principi istituzionali e teoretici/qualitativi riferibili alla struttura (organizzazione, assetti, fattori produttivi) e al funzionamento (attività, funzioni, processi direzionali e operativi) del sistema-azienda variamente declinato.

B) Area di apprendimento degli istituti di economia generale ed applicata (economics)

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere significative conoscenze nelle materie squisitamente economiche per interpretare gli strumenti fondamentali (segnatamente di analisi e sintesi micro e macro) con padronanza dei principi istituzionali dell'economia generale ed applicata (comportamenti degli agenti economici, allocazione delle risorse, equilibrio generale ecc.).

C) Area di apprendimento delle tecniche e dei metodi statistico-matematici

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere adeguate conoscenze di geometria analitica, algebra lineare, funzioni, limiti di funzioni, calcolo integrale e differenziale, successioni e serie; come pure, di statistica, avvalendosi dei più opportuni software informatici di supporto. Tali conoscenze arricchiscono il bagaglio degli strumenti di computo numerico e quantitativi utili per la comprensione e misurazione dei fenomeni economico- aziendali.

D) Area di apprendimento degli istituti del diritto privato e pubblico

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere adeguate conoscenze delle nozioni istituzionali del diritto privato, conoscendo altresì i principali istituti del diritto commerciale, specialmente nell'ambito del diritto societario; deve allo stesso modo acquisire le nozioni fondamentali del diritto pubblico e i principali concetti costituzionali e amministrativi; inoltre, conosce i principi cardine del diritto tributario.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A) Area di apprendimento focalizzata sul governo (gestione, organizzazione e controllo) dei sistemi aziendali.

Il laureato in Economia Aziendale possiede una visione unitaria e le conoscenze necessarie per analizzare concretamente le aziende di ogni tipo o classe o settore. Sa applicare le metodologie e gli strumenti volti a razionalizzare i processi di governo aziendale, strategico ed operativo, delle risorse produttive nell'ottica dell'economicità, efficienza ed efficacia, con riferimento a tutte le fasi del processo di trasformazione economico-tecnica. Sa come avviare e gestire un'azienda, creare o distribuire valore fra gli stakeholder, determinare il contributo nel network di appartenenza.

B) Area di apprendimento degli istituti di economia generale ed applicata (economics)

Il laureato in Economia Aziendale è capace di analizzare la razionalità delle scelte micro-economiche poste in essere da consumatori, imprese e altri agenti, ovvero le dinamiche macroeconomiche a livello di sistema (comprendendo le modalità diverse di intervento pubblico o privato nell'economia e sapendo applicare gli strumenti analitici per esaminare e valutare le diverse posizioni teoriche sviluppatesi nell'ambito della scienza economica propugnate a livello nazionale e internazionale). In particolare, sa declinare le suddette capacità anche con riferimento al contesto imprenditoriale territoriale e alle esigenze di rilancio o sviluppo locale.

C) Area di apprendimento delle tecniche e dei metodi statistico-matematici

Il laureato in Economia Aziendale conosce e opera attraverso strumenti informatici, matematici e statistici utili nella costruzione e nell'analisi di modelli e di problemi relativi alla scienza aziendale ed economica (segnatamente, con riguardo al governo delle aziende, sia in generale, sia in particolari sezioni quali la gestione delle scorte, dei titoli finanziari, dei fattori strumentali-strutturali, ecc.).

D) Area di apprendimento degli istituti del diritto privato e pubblico

Il laureato in Economia Aziendale è in grado di conoscere e applicare con proprietà di competenze terminologiche e logica giuridica (che gli permettano esprimere autonomamente i concetti ed affrontare le specifiche problematiche di rilievo per la gestione delle aziende) i principi e le norme che regolano i rapporti tra privati, gli istituti del diritto commerciale, gli istituti del diritto pubblico/costituzionale/amministrativo, nonché gli istituti dell'ambito tributario, sia a livello sostanziale, sia a livello procedimentale.

In conclusione, gli studenti del CdS - in linea generale - sanno applicare le suddette varieguate competenze mettendole specialmente al servizio del governo dei sistemi aziendali.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche previste nell'ambito degli insegnamenti.

La verifica del raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene principalmente attraverso esami orali, oltre che in occasione del tirocinio ed in fase di prova finale.

▶ QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

I. AREA DEL GOVERNO (GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO) DEL SISTEMA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Con riferimento alla suddetta principale area distintiva del CdS in oggetto, il laureato in Economia Aziendale essenzialmente deve:

- possedere adeguate conoscenze nelle materie aziendalistiche e comprendere la logica degli strumenti quantitativi (segnatamente la metodologia della rilevazione contabile in partita elementare, doppia e contabilità industriale ed extracontabile) alla luce dei principi istituzionali e teoretici dell'economia aziendale;
- esser dotato, nel campo delle discipline aziendali, delle conoscenze di base relative all'azienda, privata e pubblica, profit e non profit, alle nozioni di reddito, di cash flow e di capitale e ai profili professionali attinenti alle aree direzionali (programmazione, organizzazione, controllo e leadership) ed operative (produzione, marketing, finanza, contabilità e sicurezza), declinandole tanto con riferimento alle attività primarie o core quanto a quelle secondarie o di supporto;
- possedere adeguate conoscenze nel campo dell'amministrazione, della finanza e del controllo delle aziende con

particolare riguardo alla formazione, all'analisi e alla revisione dei bilanci sia ordinari sia straordinari nei loro profili contabili, economici, civilistici e fiscali.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate, essenzialmente nell'ambito dei seguenti settori disciplinari: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/13 Scienze merceologiche, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti (sono previsti, in taluni casi, esoneri parziali orali e/o scritti ossia test in itinere con domande aperte o chiuse).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, con riguardo all'area di apprendimento in oggetto:

- è in grado di avere una visione unitaria dei fenomeni aziendali (che comprende nei profili applicativi) e le conoscenze necessarie per scomporre gli stessi in modo ponderato (sia razionale sia creativo) ovvero analizzare concretamente le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario in tutte le sfaccettature di rilievo;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di direzione e, più ampiamente, di governo aziendale, con particolare riferimento alle tecniche di analisi e di calcolo dei costi, dei rendimenti / produttività e della redditività aziendali;
- sa analizzare leconomicità, efficienza ed efficacia aziendale (di singoli compendi ovvero di gruppi, reti o, più estesamente, aree territoriali);
- sa vagliare con cognizione di causa le soluzioni da porre in essere, per conseguire - rispetto a differenti scenari operativi - il successo economico, competitivo e sociale di un'impresa sapendolo commisurare con adeguati performance indicators e bilanci aziendali;
- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare i fattori a disposizione;
- sa come gestire un prodotto / servizio nelle varie fasi di trasformazione economico-tecnica, stoccaggio, distribuzione e posizionamento nel mercato e nelle reti di riferimento; a tal fine è in grado di valutare le più idonee strategie e politiche aziendali e le tecniche di marketing;
- ha competenze applicative sul funzionamento dei mercati finanziari, sul ruolo e le funzioni delle autorità di vigilanza nazionali e sovranazionali, sulle caratteristiche degli intermediari finanziari e sui principi economici che regolano l'offerta di servizi finanziari rivolti in special modo alle aziende;
- sa applicare le conoscenze tecniche in campo merceologico anche mediante la valutazione della qualità (certificazione), consentendo l'assunzione di decisioni più consapevoli nella gestione aziendale;
- sa come gestire il capitale relazionale delle aziende e valutare i profili di competitività delle aziende e dei gruppi aziendali collocati nel quadro strategico e ambientale di riferimento (environmental factor);
- sa valutare la creazione e distribuzione di valore per la proprietà e gli stakeholder (soggetti portatori di interessi nei confronti dell'azienda);
- sa come condurre analisi swot e curare la progettualità imprenditoriale (dallo start up alla cessazione ovvero al risanamento dell'impresa in crisi in specie mediante progetti e piani finanziari / industriali);
- sa selezionare ed impiegare le primarie tecniche e strumenti professionali con riguardo al mondo aziendale;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche aziendali prestabilite e denota una conoscenza applicativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni o simulazioni alfa-numeriche previste in particolare nell'ambito dei predetti insegnamenti, oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Il laureato altresì è in grado di utilizzare efficacemente, primariamente ai fini aziendali (applicazione nella business / management area), in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO [url](#)

CREAZIONE D'IMPRESA E BUSINESS MODEL [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

MARKETING [url](#)

MERCEOLOGIA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE [url](#)

RAGIONERIA PROFESSIONALE [url](#)

RESPONSABILITA' AMBIENTALE DELLE IMPRESE [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

II. AREA DI APPRENDIMENTO DEGLI ISTITUTI DI ECONOMIA GENERALE ED APPLICATA (ECONOMICS)

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve:

- possedere significative conoscenze nelle materie squisitamente economiche ed essere capace di utilizzare allo scopo gli strumenti quantitativi (segnatamente di analisi e sintesi micro e macro) con padronanza dei principi istituzionali dell'economia generale ed applicata;
- comprendere le ragioni alla base delle scelte degli agenti economici (consumatori, imprese ed enti pubblici) ed il funzionamento dei differenti tipi di mercato e istituzioni;
- comprendere l'equilibrio e il funzionamento di breve e medio-lungo periodo del sistema economico (anche in relazione al fenomeno delle economie aperte e delle principali patologie).

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate, principalmente nell'ambito dei seguenti settori disciplinari: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/06 Economia applicata, AGR/01 Economia ed estimo rurale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti (sono previsti, in taluni casi, esoneri parziali orali e/o scritti ossia test in itinere con domande aperte o chiuse).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, con riguardo all'area di apprendimento in oggetto (II):

- è capace di analizzare in maniera critica la razionalità delle scelte micro-economiche poste in essere da consumatori ed imprese, comprendendo altresì le ragioni dei fallimenti dei mercati ed i meccanismi (sia pubblici sia privati) di correzione;
- ha consapevolezza dell'evoluzione del quadro macro-economico e geo-economico contemporaneo e dei riflessi che lo stesso determina sulle diverse attività economiche, sul contesto socio-economico e sulle ricadute regionali nell'ambito territoriale/locale di riferimento;
- sa valutare/analizzare gli strumenti alternativi di politica economico-industriale e manageriale e comprenderne gli effetti;
- sa valutare l'incidenza dell'intervento pubblico, privato o misto (partenariato) nell'indirizzo dei processi di sviluppo anche locale (con speciale riferimento agli ambiti territoriali agrari e più in generale in ottica di sistema integrato);
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche economiche prestabilite e denota una conoscenza applicativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni o simulazioni alfa-numeriche previste in particolare nell'ambito dei suddetti insegnamenti, oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Il laureato altresì è in grado di utilizzare efficacemente, anche in ambito economico (applicazione nelle economics area), in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AGRARIA [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO E POLITICA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA DELLA CONCORRENZA E REGOLAZIONE [url](#)

GEOGRAFIA DELL'IMPRESA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

III. AREA DI APPRENDIMENTO DELLE TECNICHE E DEI METODI STATISTICO-MATEMATICI

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve:

- avere conoscenze adeguate di geometria analitica, algebra lineare, funzioni, limiti di funzioni, calcolo integrale e differenziale, successioni e serie;
- avere conoscenza delle tecniche di statistica descrittiva, sapere come procurarsi dati presso i principali fornitori di dati statistici nonché pianificare e realizzare una ricerca statistica con l'impiego di adeguati software;
- conoscere e comprendere gli strumenti quantitativi, relativi a prestiti e capitali, necessari per la valutazione finanziaria di operazioni semplici e complesse, in condizioni di certezza e incertezza.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate, principalmente nell'ambito dei seguenti settori disciplinari: SECS-S/01 Statistica, SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti (sono previsti, in taluni casi, esoneri parziali orali e/o scritti ossia test in itinere con domande aperte o chiuse).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, con riguardo all'area di apprendimento in oggetto (III):

- sa selezionare e applicare gli strumenti matematici utili nella costruzione e nell'analisi / comprensione di modelli e di problemi relativi alla scienza aziendale ed economica (segnatamente al governo delle aziende sia in generale sia in particolari ambiti quali la gestione del magazzino, dei titoli ecc.; alle scelte tra alternative nell'allocazione di risorse, ecc.);
- è in grado di applicare a casi concreti gli strumenti concettuali, i modelli e le principali tecniche statistiche non solo descrittive ma anche inferenziali maggiormente progredite;
- è in grado di rielaborare informazioni e analizzare dati in condizioni di incertezza;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche economico-aziendali prestabilite e denota una conoscenza operativa delle tematiche affrontate a tal fine utilizzando strumenti matematico-statistici.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni o simulazioni numeriche previste in particolare nell'ambito dei predetti insegnamenti, oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale, ove attinenti (compatibilmente con le scelte dello studente).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI DATI [url](#)

INFORMATICA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

IV. AREA DI APPRENDIMENTO DEGLI ISTITUTI DEL DIRITTO

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve:

- possedere adeguate conoscenze delle nozioni istituzionali del diritto privato, privilegiando l'approfondimento della disciplina del contratto in generale e delle obbligazioni, nonché lo studio dei principali contratti tipici ed atipici;
- approfondire i principali istituti del diritto commerciale, specialmente nell'ambito del diritto societario e della crisi dell'impresa commerciale;
- acquisire nell'ambito del diritto pubblico/amministrativo e finanziario italiano una conoscenza dei principi del diritto tributario, dei primari istituti che lo regolano sia nella parte sostanziale sia nella parte procedimentale.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate, nell'ambito dei seguenti settori disciplinari: IUS/01 Diritto privato, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/12 Diritto tributario.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali (il docente può prevedere, in taluni casi, esoneri parziali e relazioni scritte).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, con riguardo all'area di apprendimento in oggetto (IV):

- è in grado di riconoscere i principi e le norme giuridiche che regolano i rapporti tra privati nonché associare le più idonee tipologie di negozi o contratti ai casi specifici più rilevanti in campo economico;
- sa identificare gli istituti del diritto commerciale ovvero sa applicare le norme di riferimento per l'impresa individuale e societaria;
- riconosce, interpreta ed è in grado di applicare, con proprietà di competenze terminologiche e logica giuridica, le principali regole normative e i procedimenti del diritto tributario o quelli concernenti la crisi di impresa;
- è in grado di comprendere ed utilizzare un linguaggio tecnico che gli permetta di esprimere autonomamente i concetti ed affrontare le specifiche problematiche di rilievo giuridico;

- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche giuridiche prestabilite e denota una conoscenza operativa delle tematiche in argomento.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni e temi previsti in particolare nell'ambito degli insegnamenti specifici, oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale, ove attinenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI DELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA E DELLE SOCIETA' [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI DIMPRESA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato in Economia Aziendale:

- è in grado di capire come i vari tipi di imprese, società, consorzi e aggruppamenti aziendali possano essere proficuamente utilizzati per l'esercizio dell'attività economica;
- è in grado di studiare le relazioni tra il sistema aziendale ed i mercati, visti come luogo da cui l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, è giudicata e valutata nelle performance conseguite;
- possiede abilità di base per l'elaborazione dei dati economici e ragionieristici e il governo dell'informativa societaria (disclosure e comunicazione);
- ha le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere i principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego di adeguate metodologie di rilevazione contabile (in specie in partita doppia, ma anche industriale) e statistico-matematiche (applicate alleconomia e segnatamente alleconomia delle aziende, anche con strumenti informatici);
- sa esprimere precisi giudizi in ordine alleconomicità, efficienza ed efficacia aziendale (di singole aziende ovvero di gruppi, ma anche di singole operazioni complesse quali le M&A, le trasformazioni, il risanamento delle imprese in crisi ecc.);
- è in grado di comprendere le specificità della figura dell'imprenditore nonché i vincoli e le opportunità posti dalla regolamentazione pubblica.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati con riferimento a vari insegnamenti, ma anche in occasione dell'attività di stage / tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.


La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio si perfeziona tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante l'eventuale tirocinio e nell'attività assegnata in preparazione della specifica prova finale.

Il laureato in Economia Aziendale:

- sa analizzare, interpretare e quindi relazionare sinteticamente su un tema rilevante di proprio interesse, di interesse generale, ovvero manifestato da un determinato soggetto pubblico o privato, inerente alle tematiche del corso di studi;
- ha una conoscenza di base della lingua straniera (inglese) e, in particolare, la padronanza del linguaggio specialistico relativo alle materie segnatamente economico-aziendali.

Le abilità comunicative sono sviluppate specialmente in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre in occasione

Abilità comunicative	<p>dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione / presentazione (anche con lausilio informatico) della medesima.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.</p> <p>Le varie capacità comunicazionali vertono anche sull'utilizzo di software d'uso comune (documenti elettronici di testo, fogli di calcolo, diapositive / slides ecc.).</p> <p>Giova da ultimo evidenziare che l'abilità comunicativa del laureato consiste non solo nella produzione/trasmisione (in qualunque forma scelta) dell'informazione rilevante, ma anche nel feedback o retroazione informativa (sollecitazione e interpretazione della risposta del soggetto con cui si dialoga).</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato in Economia Aziendale, in termini di learning skills, è un individuo abile nell'applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati sia per aggiornare e approfondire i contenuti studiati (anche in contesti professionali) sia per intraprendere studi successivi.</p> <p>Learning skills generali e applicative in campo aziendalistico sono determinate, conseguite e corroborate progressivamente nel percorso formativo considerato nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e lavori di gruppo, all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente e la rielaborazione / produzione di informazioni significative e materiali (d'impatto), rilevanti ai fini delle decisioni economiche dei soggetti che si rapportano ai mercati ovvero alla soddisfazione dei bisogni umani in campo economico.</p> <p>Viene valutata altresì la capacità di auto-apprendimento maturata anche durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale dietro la supervisione in specie del docente relatore.</p>




QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

17/11/2015

La prova finale ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente consentendo di perfezionare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio, mediante la redazione e discussione di un elaborato scritto concernente una delle discipline impartite nel Corso di laurea (ricompresa nel particolare percorso formativo seguito tra gli indirizzi possibili e le aree di apprendimento più sopra descritte, cui si fa rinvio).



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

17/05/2021

La laurea in Economia aziendale si consegue con il superamento della prova finale (esame di laurea), la quale consiste nella redazione e nella discussione - di fronte ad una commissione / organo collegiale composta dal docente relatore e da altro docente di settore almeno affine a quello del relatore - di un elaborato scritto su un argomento riguardante, in linea generale, in modo diretto ovvero indiretto, il governo economico degli istituti aziendali osservato in una delle loro fasi di vita, alla luce delle aree di apprendimento già descritte.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

La richiesta per sostenere l'esame di laurea deve essere presentata alla Segreteria Studenti secondo le modalità e i termini stabiliti dall'Ateneo e le regole del Dipartimento.

Lo studente può chiedere l'assegnazione della tesi di laurea in Economia Aziendale a qualsiasi docente strutturato presso il dipartimento di Economia o altro docente titolare, anche in passato, di un insegnamento facente parte del proprio percorso formativo. Il docente relatore ha il compito di guidare il laureando nel lavoro di ricerca e di studio teorico e/o applicato coordinando le annesse attività formative necessarie. La dissertazione della tesi approvata dal relatore, può espletarsi illustrando il lavoro, in lingua italiana (ovvero su motivata richiesta in lingua inglese), anche mediante l'ausilio di diapositive elettroniche o altra forma di presentazione da parte dello studente.

La prova finale è un'importante occasione per lo studente ed ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo stesso pur senza pretendere una particolare ovvero eccessiva originalità, come ad es. nel caso di assegnazione di una tesi di taglio compilativo, consentendogli di perfezionare le competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio.

La prova finale fa maturare allo studente n. 3 CFU e pertanto il tempo effettivamente da impiegare per la preparazione come lavoro individuale è commisurato a tale numero di crediti (totale 75 ore).

Ai sensi del nuovo Regolamento Tesi di Laurea è infine stabilito che:

- La richiesta dell'assegnazione della tesi può essere presentata se lo studente ha conseguito almeno 140 CFU.
- L'elaborato finale è discusso davanti ad una Commissione tecnica relativa all'insegnamento nel quale la tesi è stata richiesta. La Commissione tecnica è composta dal relatore e da un altro docente dello stesso settore o settore affine del relatore. La Commissione tecnica attribuisce da zero a 5 punti all'elaborato finale.
- L'elaborato finale non deve superare le 50 cartelle (ognuna orientativamente composta da 40 righe da 80 caratteri).
- La Commissione di laurea in sede di proclamazione attribuisce il voto finale in centodecimi e all'unanimità può concedere la lode.

Ulteriori dettagli sono rinvenibili sul sito web, sezione Area studenti - Come laurearsi, all'url più sotto riportato.

Sono previste norme agevolative per la Doppia Carriera Studente/Atleta.

Nel 2020 infine sono state inserite regole agevolative che consentono a tutti, ai fini del computo della media, l'eliminazione dell'esame con il voto più basso (e in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore).

Inoltre si sono modificate le procedure previste dal regolamento precedentemente vigente per adeguarle allo stato di emergenza COVID19. Pertanto, versione aggiornata del Regolamento:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegati/03-11-2020/regolamento_revisionato_laurea_triennale_e_magistrale_3_1.pdf

A tale ultimo proposito, si chiarisce che l'assegnazione tesi e la domanda di conseguimento titolo, non possono più essere presentate in formato cartaceo in Segreteria e quindi tutta la procedura che riguarda il conseguimento titolo è stata implementata sulla piattaforma esse3.

Link : <https://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/segreteria-studenti/come-laurearsi> (Ogni ulteriore informazione è presente al seguente link del portale istituzionale:)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio

Link:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegati/16-04-2021/regolamento_economia_aziendale_aa2021_2022.doc_1.pdf

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.economia.unifg.it/it/didattica/lezioni/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.economia.unifg.it/it/didattica/esami/calendario-degli-appelli>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.economia.unifg.it/it/didattica/lezioni/calendari-didattici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
----	---------	---------------	--------------	--------------	-------	---------	-----	----------------------------------

1.	AGR/01	Anno di corso 1	ECONOMIA AGRARIA link	LA SALA PIERMICHELE CV	PA	7	56	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	BIANCHI PIERVITO CV	RU	8	64	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	TALIENTO MARCO CV	PO	8	64	
4.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link			5		
5.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	PORCELLI GIACOMO CV	PO	10	80	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	GAZZARA MASSIMO CV	PO	10	80	
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA link	AMENDOLAGINE VITO	RD	8	64	
8.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link			5		
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	CARAVAGGIO ANDREA	RD	8	64	
10.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	CROCETTA CORRADO CV	PO	8	64	
11.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link			8	64	
12.	SECS-S/01	Anno di corso 2	ANALISI DEI DATI link			8		
13.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BILANCIO link			8		
14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			10		
15.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA E DELLE SOCIETA' link			8		
16.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link			8		
17.	SECS-P/06	Anno di	ECONOMIA DEL MERCATO E			8		

		corso 2	POLITICA INDUSTRIALE link			
18.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link		8	
19.	M-GGR/02	Anno di corso 2	GEOGRAFIA DELL'IMPRESA link		7	
20.	SECS-P/13	Anno di corso 2	MERCEOLOGIA link		8	
21.	SECS-P/13	Anno di corso 2	RESPONSABILITA' AMBIENTALE DELLE IMPRESE link		8	
22.	SECS-P/08	Anno di corso 3	CREAZIONE D'IMPRESA E BUSINESS MODEL link		6	
23.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONTRATTI DELL'IMPRESA link		8	
24.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link		8	
25.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link		8	
26.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA E REGOLAZIONE link		8	
27.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE link		8	
28.	SECS-P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link		8	
29.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING link		8	
30.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link		8	
31.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE link		8	
32.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA PROFESSIONALE link		7	
33.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE link		8	

Descrizione link: Descrizione delle aule

Link inserito: <http://www.economia.unifg.it/it/didattica/lezioni/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule

Descrizione link: Descrizione dei laboratori e delle aule informatiche

Link inserito: <http://www.economia.unifg.it/it/didattica/lezioni/laboratori-didattici>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione dei laboratori e delle aule informatiche

Descrizione link: Descrizione delle sale studio

Link inserito: <http://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/spazi-lo-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione link: Descrizione della biblioteca

Link inserito: <http://www.unifg.it/ateneo/organizzazione/sistema-bibliotecario/biblioteca-area-economico-giuridica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Le attività di orientamento in ingresso consistono nellespletamento, da parte di Organi di Ateneo e dei delegati di Dipartimento, di svariate iniziative finalizzate a supportare lo studente della quinta classe delle scuole medie superiori ad effettuare una scelta consapevole circa il corso di studio da intraprendere. In tal senso, i Protocolli di Intesa con IUfficio Scolastico Regionale (USR) e con il relativo ambito territoriale della Provincia di Foggia sui temi dell'orientamento, dell'apprendimento permanente e delle attività di avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro e dell'università hanno rafforzato il coinvolgimento e la partecipazione degli studenti frequentanti l'ultimo anno degli Istituti di Istruzione Secondaria

17/05/2021

Superiore (I.I.S.S.) alle attività poste in essere, aumentando notevolmente il numero di tali iniziative. Va fatto rilevare in proposito che le attività di orientamento, data la contingenza, sono state sviluppate e condotte in modalità a distanza. Ciò non ha prodotto, però, impatto negativo per i fruitori delle medesime, di converso potenziando nuovi meccanismi di confronto e condivisione.

Presso l'Ateneo di Foggia è stato attivato il Career Development Center, un centro di orientamento e accompagnamento alla carriera che supporterà gli studenti nella definizione e costruzione del proprio percorso formativo e dei propri obiettivi di carriera e che dunque progetterà, coordinerà e pianificherà strategie, strumenti e servizi altamente specializzati e personalizzati di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per la costruzione di carriera.

L'Area Orientamento e placement con il supporto del Career development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - 1/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

Per gli incontri di orientamento tenutisi nel 2020/21 si segnala quanto segue.

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 01.01.2020 al 03.03.2020

29/01/2020 10:00 - 11:00 I turno 11:00 -12:00 II turno I.I.S.S. Einaudi Canosa di Puglia (BA)

31/01/2020 8:45 - 10:45 Liceo classico Lanza Foggia

04/02/2020 12:00 -13:00 Liceo Scientifico Galileo Galilei Potenza

06/02/2020 11:10-13:10 (due turni) ITET Alighieri Cerignola (FG)

07/02/2020 9:00-10:30 I.I.S.S. Bonghi - classico Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

07/02/2020 11:00-12:30 I.I.S.S. Rosmini - linguistico, economico, scienze umane Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

10/02/2020 11:30 -13:30 Liceo Scientifico 'G. Marconi' Foggia

11/02/2020 9:00 -11:00 ITE B. Pascal Foggia

12/02/2020 10:20-12:20 (due turni) Liceo Einstein Cerignola (FG)

13/02/2020 9:00 -10:30 I.I.S.S. 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

13/02/2020 11:00 -12:30 I.I.S.S. 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X

19/02/2020 10:10-11:10 I.I.S.S. Notarangelo ĳ Rosati Foggia

21/02/2020 11:00 - 13:00 I.I.S.S. Dell'Olio Bisceglie (BT)

28/02/2020 (9:00-10:30 I turno 10:30-12:00 II turno) I.I.S.S. Giannone - Masi Foggia

Con riferimento al 2021, ad oggi, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S. (si precisa che gli incontri di sono svolti on line, con l'utilizzo della piattaforma BCollaborate - Unifg):

Richieste I.I.S.S. di Orientamento in Ingresso da gennaio a marzo 2021:

Liceo Classico e Scientifico - classi V Rionero in Vulture (PZ) 19/01/2021 10:00-11:30

I.I.S. 'G. Fortunato' - liceo scienze umane e artistico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

ITE Liceo Linguistico 'Suore Salesiane dei sacri Cuori' Barletta 21/01/2021 10:00-11:30

I.I.S. 'G. Fortunato' - liceo scienze umane e artistico/classico e scientifico - classi IV Rionero in Vulture (PZ) 26/01/2021 10:00-11:30

I.I.S.S. 'A. Olivetti' Orta Nova (FG) 28/01/2021 10:00-11:30

I.I.S.S. Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19 02/02/2021 10:00-11:30

I.I.S.S. Dell'Olio Bisceglie (BT) 03/02/2021 15:30-17:00

I.I.S.S. Rosmini - liceo classico Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23 04/02/2021 10:00-11:30

I.I.S.S. comprensivo 'G. Libetta' 4 classi Peschici (FG) 09/02/2021 10:00-11:30

Liceo scientifico Einstein Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo, Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale, Liceo delle Scienze Umane.

4 classi quinte del Liceo Scientifico Tradizionale + 1 quinta del Liceo Economico-Sociale. Cerignola (FG) 10/02/2021 10:00-11:30

Liceo scientifico Einstein Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo, Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale, Liceo delle Scienze Umane. Cerignola (FG) 11/02/2021 10:00-11:30

IISS FEDERICO II Liceo classico, Scientifico, Scienze umane, AFM Apricena (FG) 16/02/2021 10:00-11:30

Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia 18/02/2021 10:00-11:30

Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia 19/02/2021 10:00-11:30

IISS 'Augusto Righi' classi 5[^]AL, 5[^]BL, 5[^]CL, 5[^]AE Cerignola (FG) 23/02/2021 10:00-11:30

ITE Blaise Pascal Foggia 24/02/2021 10:00-11:30

IISS 'R. Lotti- Umberto I' - sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT) 25/02/2021 10:00-11:30

IISS 'R. Lotti- Umberto I' - sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT) 26/02/2021 10:00-11:30

Liceo Poerio Foggia 02/03/2021 10:00-11:30

Liceo Poerio Foggia 03/03/2021 10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti - 5[^] AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG) 04/03/2021 10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5[^] AAFM/BAFM/AP/AS/CAFM/E Torremaggiore (FG) 05/03/2021 10:00-11:30

ITET Alighieri 5[^] BS Cerignola (FG) 05/03/2021 10:00-11:30

ITET Alighieri 5[^] AFM Cerignola (FG)

ITET 'V. Emanuele' Lucera (FG) 09/03/2021 10:00-11:30

IISS Masi FG 10/03/2021 10:00-11:30

IISS Pacinotti Foggia 11/03/2021 10:00-11:30

Liceo scientifico Marconi Foggia 12/03/2021 10:00-11:30

IISS Giordani - classi quinte del Liceo classico, Liceo economico sociale, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico Economico Aziendale. Monte Sant'Angelo 16/03/2021 10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti - 5[^] AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG) 17/03/2021 10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5[^] AAFM/BAFM/AP/AS/CAFM/E Torremaggiore (FG) 18/03/2021 10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti - 5[^] AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG) 23/03/2021 10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5[^] AAFM/BAFM/AP/AS/CAFM/E Torremaggiore (FG) 24/03/2021 10:00-11:30

ITES Fraccacreta San Severo (FG) 25/03/2021 10:00 -11:30

IISS Einaudi Canosa di Puglia 26/03/2021 10:00 -11:30

IT 'Di Maggio' - 8 quinte San Giovanni Rotondo 30/03/2021 10:00-11:30

Altri eventi di orientamento durante lo scorso anno la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono stati i seguenti:

Eventi di orientamento in entrata 2020

Mercoledì, 29 aprile 2020 Apertura Open Day for a week in diretta streaming sulla pagina Facebook Unifg

Lunedì, 4 maggio 2020 Open Day for a week - Dipartimento di Economia: ore 16 triennali - ore 18 magistrali piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Martedì, 5 maggio 2020 Open Day for a week - Dipartimento di Studi Umanistici: ore 16 triennali - ore 18 magistrali piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Mercoledì, 6 maggio 2020 Open Day for a week - Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente: ore 16 triennali - ore 18 magistrali piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Giovedì, 7 maggio 2020 Open day for a week - Dipartimento di Giurisprudenza - ore 16 triennali - ore 16:45 magistrali piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Venerdì, 8 maggio 2020 Open Day for a week - Dipartimenti di Area medica: ore 16 triennali - ore 18 magistrali piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Lunedì, 11 maggio 2020 Open Day room interattive piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Martedì, 12 maggio 2020 Open Day room interattive piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Mercoledì, 13 maggio 2020 Open Day room interattive piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Venerdì, 22 maggio 2020 Presentazione nuovo CdL Studi Umanistici: Lingue culture straniere (L11) piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Martedì, 26 maggio 2020 Presentazione nuovo CdL Studi Umanistici: Lettere (L10) piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Venerdì, 29 maggio 2020 Presentazione nuovo CdL Studi Umanistici: Patrimonio e Turismo culturale (L1) piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Lunedì, 7 settembre 2020 Summer week di orientamento: ore 10 Seminario di Apertura - ore 16 Professioni eccellenti per studenti eccellenti piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Martedì, 8 settembre 2020 Summer week di orientamento: ore 16 Professioni eccellenti per studenti eccellenti piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Mercoledì, 9 settembre 2020 Summer week di orientamento: ore 15 Laboratorio di orientamento alla scelta- ore 17 Lab. di orientam. formativo piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

Giovedì, 10 settembre 2020 Summer week di orientamento: ore 16 L'Università in pillole- 16:30 Conversiamo insieme piattaforma e-learning di Ateneo - elearning.unifg.it - sezione Orientamento

L'obiettivo degli incontri realizzati è consistito nel fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma focalizzare l'attenzione sulle nuove professioni a cui gli studenti possono ambire con i diversi percorsi formativi nonché sulle innovazioni nella didattica utili a tal scopo.

A ciò si aggiunga che sono state previste visite guidate all'interno del Dipartimento, coordinate dal responsabile pro-tempore del Management della Didattica, volte a far conoscere agli studenti e alle relative famiglie le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti del Dipartimento, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia si impegna a prevedere una riserva di posti ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Una sintesi delle iniziative poste in essere dal 2020 ad oggi:

1. 54 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'offerta formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria; <http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato>
w3.adisupuglia.it/portale-studenti/

2. Evento OPEN DAY FOR A WEEK on line (9 giornate)

Dal 29 aprile al 13 maggio 2020 l'Università di Foggia ha invitato a scoprire la sua offerta formativa senza muoversi da casa.

Mercoledì 29 aprile 2020 la Pagina Facebook Unifg ha raggiunto ben 8527 utenti. Il numero indica le persone che hanno visualizzato la diretta sulle proprie bacheche Facebook. Le visualizzazioni stimate complete ammontano, invece, a 2952.

Interessante anche il numero complessivo delle interazioni che ammonta a 1365. Dal 4 all'8 maggio, l'Open day for a week, si è svolta una settimana di dirette streaming, sempre sulla pagina Facebook Unifg, per presentare l'offerta formativa dei 6 Dipartimenti.

link: <https://www.unifg.it/notizie/resta-casa-ma-pensa-al-futuro>

3. Evento Orientamento on line sui Nuovi Corsi di Laurea Attivati (Lingue e culture straniere- Lettere - Patrimonio e turismo culturale) (3 giornate);

4. Evento SUMMER WEEK di ORIENTAMENTO (4 giornate) Si è svolta dal 7 al 10 settembre 2020, con successo, la prima edizione della Summer Week Take care before, una settimana di orientamento tenutasi in modalità telematica sulla piattaforma E-learning di Ateneo. Un confronto utile per iniziare a muovere i primi passi da matricole. Una vera e propria full immersion nel mondo Unifg, con un fitto programma rivolto ai ragazzi neo-diplomati e agli studenti del quarto e quinto superiore alle prese con la scelta del percorso accademico.

link: <https://www.unifg.it/notizie/unifgstories-take-care>

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/> ,

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>, <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

Particolarmente innovativa per le strategie di orientamento in ingresso è la scelta dell'Ateneo di avviare percorsi di PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e

lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessate all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-orientamento>

Di seguito i percorsi individuati dal Dipartimento di Economia:

Titolo progetto / N. studenti / Periodicità:

Gli strumenti ICT al servizio dell'Economia della Cultura / 25 / Febbraio 2021

Analisi e utilizzo dei dati sanitari per fini decisionali / 25 / Febbraio 2021

Analisi e prevenzione dei rifiuti alimentari in tempo di crisi / 25 / Febbraio 2021

Economia e Sviluppo Sostenibile: l'impronta del carbonio / 25 / Febbraio 2021

Educazione finanziaria / 25 / Febbraio 2021

L'analisi tecnica del mercato azionario: il trading per tutti / 25 / Febbraio 2021

Inoltre sono state stipulate Convenzioni con 32 Istituti della Puglia che hanno visto la partecipazione di oltre 2000 studenti e con la CCIAA. Grazie alla stretta collaborazione con la CCIAA di Foggia, gli studenti delle scuole, sotto la supervisione e il coordinamento di alcuni professori, hanno visitato alcune imprese rappresentative della realtà economico-produttiva locale e hanno svolto dei mini progetti/consulenze. Nel corso di tali progetti, hanno avuto la possibilità di mettere in pratica conoscenze scolastiche e suggerimenti ricevuti dai coordinatori scientifici dei gruppi unitamente ai tutor aziendali.

Il Dipartimento di Economia, nel mese di giugno, ha realizzato un video di presentazione per la comunicazione circa l'Offerta Formativa di Dipartimento. L'attività si è svolta nel rispetto della normativa vigente per il contenimento della diffusione virale e grazie al supporto degli studenti; inoltre, non ha previsto costi per la sua realizzazione ed è stato successivamente diffuso tramite i canali social, per un contatto immediato e diretto con gli studenti, e nel corso della settimana di orientamento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tabella incontri orientamento



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento e tutorato sono curate dai delegati individuati per ogni Dipartimento. In particolare, il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare e assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti, l'orientamento e il tutorato in itinere sono condizioni necessarie per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e il fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo principale consiste nel mettere lo studente nelle migliori condizioni, affinché possa esprimere le proprie potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il Fondo sostegno giovani di provenienza Ministeriale, finalizzato all'incentivazione delle attività di tutorato e delle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati,

17/05/2021

attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, tutor Il mese di e tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi selezionati dai docenti in ragione del merito (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e dellesito di un colloquio.

<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>

1. In particolare, lattività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare e assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.A.T.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli allapprendimento degli insegnamenti previsti nel CdS, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.A.T. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto allorientamento e al placement.

Considerata lemergenza sanitaria Covid-19, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

<https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=1605>

I tutor informativi per il Dipartimento di Economia sono stati impegnati in continue attività di orientamento in ingresso e in itinere.

Di seguito un maggior dettaglio delle stesse:

- Accoglienza MATRICOLE Corsi di Laurea Triennali e presentazione servizi di tutorato informativo in presenza
- Tutorato - informazioni varie su esami, orario lezioni, utilizzo app Eccomi e piattaforma Elearning, ecc
- Attività pre-screening studente Uniba-Unifg
- Attività di tutorato privato online per studentesse e studenti Erasmus
- Orientamento a distanza sullofferta formativa con IISS
- Partecipazione formazione con segreteria studenti
- Formazione tutor con Delegate del Ateneo di Orientamento e Placement

2. Lattività dei tutor disciplinari riguarda alcune discipline c.d. scoglio che, nel caso del CdS in parola, sono da ricondursi ai seguenti insegnamenti: Economia Aziendale e Matematica Generale. Per ognuno di essi, è stata istituita la figura di un tutor disciplinare, il quale espleta unattività finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli allapprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.A.T. o dei delegati di Dipartimento allorientamento, tutorato e placement.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre dal 2017 (vedasi la seduta del 18 ottobre 2017), ha deciso di attivare un nuovo servizio per gli studenti in difficoltà nel loro percorso di studi.

<https://www.economia.unifg.it/it/news/parte-il-servizio-di-counseling-gli-studenti-difficolta>

Anche le attività di tutorato disciplinare si svolgono, in questo periodo di emergenza sanitaria, in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare.

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dellemergenza sanitaria.

3. Sono erogati nelluniversità, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed

esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/il-bilancio-delle-competenze>

4. Inoltre, l'Area Orientamento e Placement ha attivato un servizio denominato SOS esami che persegue l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli iscritti fuori corso, fornendo loro un efficace ausilio per concludere, entro i termini, il percorso di studi. Scendendo nel dettaglio, il servizio SOS esami rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando uno spazio di ascolto, senza la necessità di indicare la motivazione, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio SOS esami è sufficiente inviare una e-mail alla seguente casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e studente, in questo periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle virtual room dell'orientamento.

<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato/servizio-sos-esami>

Da ultimo, giova rammentare che nel sito del Dipartimento è stata istituita una specifica sezione dedicata alla descrizione delle attività e delle iniziative effettuate, in tema di orientamento. Nella medesima sezione, lo studente ha accesso a tutti i contatti telefonici e di posta elettronica dei Delegati.

Nell'ottica di migliorare continuamente l'efficacia delle azioni poste in essere, nel sito è stato inserito un link denominato Valuta il servizio ricevuto, al fine di acquisire i feedback e i suggerimenti degli studenti. Si tratta di un importante meccanismo di valutazione che, in una logica iterativa di assicurazione della qualità del servizio erogato, consente di valutare/rimodulare/ripensare l'adeguatezza delle politiche di accompagnamento e di assistenza attuate a favore dello studente. Di seguito, si riporta il predetto link:

<https://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/orientamento-e-tutorato>

Giova altresì rilevare che l'Ateneo di Foggia (UNIFG) ha istituito un Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) che erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

Sono stati selezionati 20 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari) di Ateneo (ogni PCA segue un numero massimo di 15 matricole).

I PCA, adeguatamente formati al ruolo, accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera possano influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di

sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Inoltre, al termine dei tre anni, agli studenti che hanno frequentato e completato con successo il percorso di Career Advising saranno riconosciuti 6 cfu utilizzabili come discipline a scelta (Delibera del Senato Accademico del 16/09/2020).

Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dellemergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/join/869a2d76c8fc409ba035c33e6178cab4>.

Il numero della matricole che hanno aderito al progetto per il Dipartimento di Economia è pari a 87.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/orientamento-e-tutorato>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Dipartimento presta costante assistenza allo svolgimento della formazione mediante tirocini e stages, non solo ^{17/05/2021} quelli curriculari obbligatori ma pure quelli extracurriculari (in itinere e non). In particolare, i tirocini extra-curriculari in fase di uscita, segnatamente i percorsi di tirocinio attivabili nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, hanno registrato nel recente passato una flessione a seguito dell'introduzione delle normative regionali in materia. La previsione di rimborsi a carico delle aziende ospitanti ha ridotto, infatti, le opportunità di stage post-lauream per i laureati dell'Ateneo dauno. In ogni caso, l'Ateneo, con buoni risultati, ha cercato di potenziare e incentivare grazie al lavoro assiduo e al forte focus dell'area Job Placement l'utilizzo dello strumento, di notevole importanza ed interesse per il neolaureato, in quanto contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro e che consente di verificare sul campo le proprie attitudini e le proprie scelte, nonché di acquisire capacità comportamentali e tecniche specifiche.

Peraltro, tali questioni sembrerebbero interessare maggiormente i neo-laureati magistrali, atteso che gran parte dei laureati triennali prosegue con gli studi graduate Unifg nell'obiettivo di specializzarsi ulteriormente per meglio competere. Dal 2017 in avanti si sono peraltro pensati ed espletati alcuni utili Bandi incentivanti, con borsa (rimborsi spesa); cfr: <https://www.unifg.it/bandi/progetto-job-placement-unifg>

Lo stage, a tutti gli effetti, è notoriamente uno strumento di orientamento al lavoro che offre una maggiore chiarezza di idee nel momento in cui si compie una scelta sia a livello formativo che professionale e potrebbe tradursi in una possibilità d'inserimento in azienda. Pertanto, alcuni degli stage attivati, essenzialmente in contesti aziendali privati, si sono tradotti in assunzioni di lavoro, attraverso diverse tipologie di contratto (contratti a tempo determinato e apprendistato professionale) e non solo per la Regione Puglia. I tirocini in parola sono stati attivati anche in altre regioni, come Lombardia, Emilia Romagna e Basilicata. I settori di intervento spaziano dai servizi alle aziende industriali e bancarie sino alla consulenza direzionale. Per il futuro, in sinergia con i Dipartimenti, lo sforzo sarà quello di incrementare ulteriormente tali opportunità, anche attraverso le collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro Spa e nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani (ad es. mediante predisposizione di PFI, progetti formativi individuali: a tal proposito, si sottolinea che la figura del tutor didattico assume un ruolo strategico con l'avvento delle normative regionali che disciplinano la materia dei tirocini: Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali).

L'Università, in dettaglio, può attivare le seguenti modalità:

- tirocinio formativo e di orientamento (per soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi - durata max 6 mesi);
- tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro (per inoccupati in cerca di occupazione, disoccupati, lavoratori sospesi, in mobilità e occupati con contratto di lavoro o collaborazione a tempo ridotto - durata max 12 mesi);
- tirocinio formativo e di orientamento o tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro per soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (durata max 12 mesi estensibile a 24 mesi);
- tirocinio formativo e di orientamento o tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata max 24 mesi derogabile);
- tirocinio estivo di orientamento (realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche - durata max 3 mesi).

Restando invece ai basilari tirocini curriculari, cioè svolti nell'ambito del corso di studi (con un mino di 3 cfu e un massimo di

12) si rinvia ad altra sezione della presente scheda SUA e ai link sottostanti, riguardanti: la pagina web aggiornata periodicamente dell'area Tirocini dipartimentale (con news, avvisi, elenchi tutor, nuove disponibilità e call', più info procedurali su: Crediti riconosciuti; Requisiti per l'accesso; Riconoscimento dei crediti; Procedura di attivazione; Attività sostitutive; Modulistica);

Si segnala che recentemente è stato approvato un nuovo Regolamento dipartimentale Tirocini, per far fronte alla necessaria digitalizzazione delle pratiche ed efficientare il procedimento; il regolamento è consultabile sul sito del Dipartimento nell'area Studenti, sezione Tirocinio; sono inoltre disponibili on line l'elenco delle organizzazioni convenzionate con il Dipartimento e con l'Ateneo; il formato dei questionari per le opinioni sui tirocini e l'analisi delle stesse opinioni a livello di CdS; la convenzione con l'ODCEC di Foggia, Lucera e Trani per il parziale svolgimento del praticantato prima della laurea previsto dall'accordo quadro nazionale (il Coordinatore CdS è tra i curatori della bozza della Convenzione, approvata nel maggio 2016 in sostituzione della precedente convenzione).

Il 28 gennaio 2020 è stata perfezionata la convenzione tra IODCEC di Foggia e il Dipartimento di Economia (UniFg) relativamente ai seguenti ambiti:

- accogliere, presso le proprie strutture, studenti, laureati, dottorandi di ricerca, corsisti di corsi di alta formazione o di perfezionamento, in attività di:
- tirocinio di formazione ed orientamento curriculare,
- tirocinio di formazione ed orientamento extra-curriculare,
- attività formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro,
- attività di raccolta dati per tesi di laurea, dottorato o per ricerca scientifica

Si precisa che i tirocini curricolari ed extracurricolari sono coordinati dalla Commissione Tirocini e Stage.

Un ruolo propositivo e di assistenza, sul versante dello svolgimento dei periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages), è svolto anche ad opera del Comitato d'indirizzo.

Relazioni tecniche di interesse.

Relazione Prof. Rana (Placement):

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/18-10-2018/relazione_job_placement_2018_in_progress._rev.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/19-02-2020/relazione_job_placement_2020.pdf

Relazione del Prof. Taliento (Tirocini curricolari CdS):

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/18-10-2018/relazione_tirocini_2018_0.pdf

Relazione Prof. Galli:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/11-02-2021/relazione-tirocini-feb._2021_0.pdf

LINK:

<http://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/tirocini>

Regolamento Tirocini

[regolamento_tirocini_-_approvato_il_25.2.2021.pdf](#)

Organizzazioni convenzionate con il Dipartimento

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-07-2018/convenzioni_tirocini_curricolari_dipartimento_fino_ad_a

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/07-09-2018/convenzioni_dal_15_maggio_2017.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/20-07-2020/convenzioni_dip._economia_al_30_06_2020_pdf.pdf

Ulteriori Organizzazioni convenzionate (con l'Ateneo)

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-07-2018/convenzioni_tirocini_curricolari_ateneo.pdf

Questionari organizzazioni e studenti

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/26-11-2014/questionario_ente.pdf

http://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/26-11-2014/questionario_studente.pdf

Analisi GAQ questionari opinioni sui tirocini:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/13-11-2018/all_verbale_gaq_set2018_c3.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/05-12-2019/opinioni_studenti_2019.zip

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/12-11-2020/opinioni_degli_studenti_2020.zip

Convenzione con l'ODCEC

http://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-05-2016/convenzione_unifg_odcec.pdf

Link inserito: <http://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/tirocini>

Si aggiunga che il Trattato dell'Unione Europea prevede l'impegno a promuovere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita per tutti i cittadini dell'Unione. In tale prospettiva, è prevista a favore degli studenti l'assegnazione di aiuti per i programmi di mobilità, nell'ambito del Programma SOCRATES/Erasmus. A tal fine, sono a disposizione degli studenti, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Foggia quali Dépliants informativi e Guide alle Università Europee.

Segnatamente con il Programma Erasmus gli studenti possono trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi continuativi) presso un Istituto di istruzione superiore di uno dei paesi partecipanti al Programma con il quale l'Università abbia attivato un accordo.

Durante il periodo di studio Erasmus lo studente può frequentare corsi, sostenere esami, svolgere attività di ricerca in preparazione della tesi di laurea ed affiancare a tali attività uno stage/tirocinio.

Al rientro l'attività svolta all'estero viene riconosciuta dall'Università di appartenenza.

Lo studente Erasmus può, in generale, ottenere un contributo economico per sostenere parte delle spese del periodo di studio e godere dello 'status di studente Erasmus', che comporta:

- l'esenzione del pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante,
- il diritto di fruire dei servizi (alloggio, eventuali corsi di lingua...) offerti dall'Università ospitante.

Possono partecipare al Programma Erasmus gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti al Corso di Laurea de quo;
- abbiano una buona conoscenza della lingua del paese ospitante (o almeno della lingua in cui vengono tenuti i corsi);
- non abbiano beneficiato, negli anni precedenti, dello 'status di studente Erasmus' per studio, e/o di una borsa di mobilità Erasmus per studio;
- non intendano beneficiare per lo stesso periodo di studio di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni - finanziati dalla Commissione Europea.

Giova infine sottolineare che un'interessante opportunità offerta dal programma LLP ERASMUS riguarda la possibilità per gli studenti di usufruire di una borsa di studio per svolgere uno stage in un'università / istituzione / impresa estera (placement).

Con specifico riferimento ai tirocini e stage all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce procedere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato Paese e gli studenti in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel Paese di destinazione. L'UniFg provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari e garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato, via fax o via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (CFU) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of Work - ToW), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Prima dell'inizio dei tirocini, i beneficiari possono usufruire di un incontro informativo organizzato dal Settore Relazioni

Internazionali in collaborazione con i Delegati Erasmus di ciascun Dipartimento. Durante l'incontro vengono forniti dettagli circa le procedure amministrative da espletare prima della partenza, durante la mobilità e al rientro nonché dispensati consigli pratici circa il soggiorno all'estero.

Nella maggior parte dei casi la preparazione linguistica è svolta direttamente nel Paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

LINK ELENCO AZIENDE PER TIROCINIO ALLESTERO

https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/12-10-2017/aziende_placement_plus_aggiornato_finale_0.pdf

Link generale per il programma Erasmus+ for Traineeships:

<https://www.unifg.it/internazionale/tirocini-e-stage-allestero/erasmus-tirocini>

Descrizione link: Elenco aziende per tirocinio all'estero

Link inserito: https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/12-10-2017/aziende_placement_plus_aggiornato_finale_0.pdf

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Università di Foggia ha sottoscritto circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università estere, dopo la fase delle nomination (preiscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), al coordinatore Erasmus e all'eventuale mentor messo a disposizione.

Durante la fase di permanenza il Settore Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite e-mail e tramite il gruppo Facebook a loro dedicato. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of Records (ToR), consentendo il pieno riconoscimento degli esami da loro sostenuti allestero.

Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Settore Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra università, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la stesura del Learning Agreement (piano di studio da svolgere allestero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza.

I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Al fine di consentire agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante, sono accettabili piccole differenze di programma ed ECTS tra gli insegnamenti italiani e quelli offerti dalle università partner. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Settore relazioni internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Settore gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il

rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, considerato l'esiguo importo della borsa, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti per gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali.

Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

UNIFG garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto:

- dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus) per quanto attiene principalmente agli aspetti logistici ed amministrativi quali:
 - o orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
 - o supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
 - o supporto all'uso dei servizi di Ateneo ed all'inserimento nella vita universitaria.
- dal delegato Erasmus di ciascun dipartimento per quanto attiene:
 - o all'orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
 - o al supporto nella compilazione del piano di studio;
 - o alle eventuali modifiche, in itinere, del Learning agreement stipulato.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrato dalla loro partecipazione alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (mediamente, all'incirca 300 studenti di tutti i Dipartimenti).

Ad oggi, il numero degli studenti incoming ed outgoing è in costante incremento. In estrema sintesi, di seguito si riportano le performance relative alla mobilità nel Dipartimento di Economia (in parentesi tonda il numero complessivo a livello di Ateneo; in parentesi quadra il peso percentuale della mobilità dipartimentale rispetto all'aggregato di Ateneo):

TIPOLOGIA

a.a. 2016-17 / a.a. 2017-18 / a.a. 2018-19 / a.a. 2019-20*

Studenti in uscita per Erasmus/studio

59 (187) [32%] / 88 (227) [39%] / 99 (295) [34%] / 86 (297) [29%]

Studenti in uscita per Erasmus/placement

(75) / (76) / 31 (101) [31%] / 6 (37) [16%]

Studenti in entrata per Erasmus/studio

(318) / (445) / (382) / 59 (369) [16%]

* dati 2020 ridotti per emergenza Covid-19

Sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Con l'emergenza sanitaria Covid-19 si è prevista derogazione di alcuni CFU in virtual mobility. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

- link accordi bilaterali Erasmus:

https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/21-01-2020/erasmus_studio_2020_2021_ba_unifg.xls

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/internazionale/cooperazione-internazionale/partenariati>

BORSE EXTRA EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese etc.) in Paesi extra UE. La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad . 4100.

VIRTUAL MOBILITY

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia di esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dalla a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

Alcuni ulteriori approfondimenti sono senz'altro utili sul Dipartimento di Economia (e del CdS in Economia Aziendale), lo stesso vantando, ad oggi, circa 300 accordi bilaterali. Gli studenti possono scegliere di svolgere un periodo di formazione in numerose Università situate in una vasta gamma di Paesi Europei quali: Belgio, Bulgaria, Cipro, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia e Ungheria.

Al fine di ampliare ulteriormente il ventaglio delle possibili destinazioni, è inoltre prevista la stipula di altri Bilateral Agreement con Università appartenenti a Paesi Europei non inclusi nella suddetta lista.

Il Dipartimento di Economia si segnala come uno dei dipartimenti più attivi dell'Università di Foggia in termini di scambi internazionali di studenti sia incoming che outgoing, avendo fatto registrare una delle migliori performance di Ateneo in termini di mobilità studentesca.

In particolare, gli studenti del CdS triennale in Economia Aziendale partiti per Erasmus studio sono passati da n. 37 nella.a. 16-17, a 50 nella.a. 17-18 fino a 57* nella.a. 18-19. Tale numero di studenti del CdS in Economia Aziendale esprime circa il 50% degli studenti outgoing dell'intero Dipartimento di Economia, e circa il 19% degli studenti outgoing dell'intero Ateneo. Ciò testimonia e quantifica una significativa accresciuta propensione alla mobilità internazionale da parte del CdS in Economia Aziendale.

Nonostante lo scoppio della pandemia Covid-19, nel secondo semestre del 2020 sono stati 50 gli studenti in partenza dal Dipartimento e altrettanti hanno aderito alla seconda call di settembre 2020 per la partenza nel I semestre 2021; relativamente a questi ultimi si sono modificati gli bLA (bilateral agreement) iniziali per consentire di aggiungere ulteriori cfu a quelli iniziali previsti, coerentemente con la modifica introdotta dall'Ateneo al numero di cfu conseguibili allestero (inizialmente solo 30 per il primo semestre 2021, poi innalzati a 40; per un progetto di permanenza annuale, da 60 cfu si è passati a 80 cfu).

Dai dati comunicati a livello di Dipartimento, si contano per la.a. 19-20 n. 42 studenti del CdS L-18 in uscita per Erasmus. Per gli Erasmus in entrata, non è possibile censire nell'ambito del numero degli incoming verso il Dipartimento di Economia quelli concernenti il CdS in analisi, poiché le denominazioni dei corsi di studio non sempre corrispondono a quelle di corsi di studio affini per contenuti all'estero: pertanto è indicato, convenzionalmente, solo a quale Dipartimento afferiscono gli studenti in entrata, in base alle materie che scelgono di frequentare a Foggia. Se ne possono stimare tuttavia, proporzionalmente, una trentina all'incirca nell'ultimo anno.

Informazioni aggiornate sono rinvenibili nella relazione del delegato Erasmus del Dipartimento, Prof. Bianchi, consultabile al link https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica-relazione_coordinatore_erasmus_-_dipartimento_economia_ii_semestre_2020.pdf

In generale, nell'ottica di una maggiore internazionalizzazione del Dipartimento, gli studenti sono costantemente incentivati a svolgere periodi di formazione all'estero ed assistiti sia nella fase di stesura del loro learning agreement (il piano di studi contenente gli esami che svolgeranno nelle Università partner), previa analisi comparativa e valutazione, caso per caso, di ciascun programma d'esame, sia quando si trovano già all'estero e necessitano di modificare il learning agreement precedentemente stabilito. Alcuni studenti del CdS decidono di espletare il tirocinio / stage all'estero (in aggiunta agli Erasmus placement).

Per quanto riguarda, infine, il vasto ventaglio degli insegnamenti impartiti presso il CdS triennale in Economia Aziendale (Business Administration), generalmente gli studenti Erasmus stranieri incoming sono messi dai docenti (lecturer) e dai loro collaboratori nella condizione di beneficiare di un servizio di tutorato in lingua inglese. Su un apposito spazio web (piattaforma en.unifg.it), sono indicate le informazioni in lingua inglese fruibili dagli incoming students. Nelle schede di insegnamento secondo il nuovo format, inoltre, sono indicati i testi e i paper in lingua inglese da studiare per il superamento delle previste prove scritte e/o orali (test in lingua inglese) relative alle materie del corso di laurea in Economia Aziendale, oltre a tutte le altre info necessarie (frequenza, modalità d'esame, ecc.). Talora qualche studente straniero è coadiuvato da docenti del CdS nella stesura della propria tesi di laurea in lingua inglese (poi discussa nella propria sede universitaria estera). Si rinvia a: <http://en.unifg.it/laurea/corsi/2016-2017/economics/business-administration> e alla scheda Business Administration First Level Degree (CdS in oggetto) redatta da un componente del GAQ, delegato Erasmus (in corso di aggiornamento): http://en.unifg.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/23-11-2015/1st_level_degree_in_business_administration_15-16.pdf

In conclusione, il CdS registra un trend molto positivo in termini di percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU allestero (iC11).

In particolare, tale indicatore fa registrare un trend crescente nel quinquennio (2015-2019), arrivando a raggiungere il 225,8 (2019) dall'iniziale 45,5 del 2015. Tale positività è riscontrabile raffrontando detto valore con il valore medio per area geografica (110,4) e il valore medio nazionale (182,8). Per quanto riguarda la percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio allestero (indicatore iC12) va invece evidenziata una inversione di tendenza nel 2019 raggiungendo un valore pari al 19,6 rispetto all'anno precedente quando registrava un valore maggiore pari, infatti, a 32,5. Il dato è comunque positivo se si considera il

benchmark geografico, circa tre volte inferiore (6,5).

Emerge il dato Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti

entro la durata normale del corso per il CdS largamente superiore al benchmark locale (3.7 volte maggiore) ed il doppio di quello nazionale. Link inserito: <http://>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole de la Province de Liège		01/11/2014	solo italiano
2	Bulgaria	NEW BULGARIAN UNIVERSITY	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
3	Bulgaria	Plovdivski Universitet "Paisii Hilendarski"		01/11/2014	solo italiano
4	Bulgaria	TECHNICAL UNIVERSITY OF SOFIA	66389-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
5	Bulgaria	University of Economics		01/11/2014	solo italiano
6	Estonia	Eesti Maailikool/Estonian University of Life Sciences	67233-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/11/2017	solo italiano
7	Estonia	Tallinn University - Tallinna Ælikool	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	25/11/2013	solo italiano
8	Estonia	University of Tartu		25/02/2014	solo italiano
9	Francia	Centre International d'Études supérieures en sciences agronomiques		14/02/2014	solo italiano
10	Francia	INSTITUT AGRONOMIQUE MEDITERRANEEN DE MONTPELLIER		01/11/2014	solo italiano
11	Francia	INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES DE RENNES		01/11/2014	solo italiano
12	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		01/11/2014	solo italiano
13	Francia	Université Paris XIII		01/11/2014	solo italiano
14	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		05/02/2014	solo italiano
15	Francia	Université de Reims Champagne-Ardenne		27/03/2015	solo italiano
16	Francia	Université de Rennes 1		01/12/2014	solo italiano
17	Francia	Université de Versailles St-Quentin-en-Yvelines		22/10/2014	solo italiano
18	Germania	Bonn-Rhine-Sieg University of Applied Sciences		01/11/2014	solo italiano

19	Germania	Georg-August-Universität		29/01/2014	solo italiano
20	Germania	Westfälische Wilhelms-Universität		25/02/2014	solo italiano
21	Grecia	Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki	31439-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
22	Grecia	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas		14/04/2014	solo italiano
23	Grecia	Tei of Epirus		01/11/2014	solo italiano
24	Grecia	University of Ioannina		24/06/2014	solo italiano
25	Islanda	Háskólinn Á- Reykjavík		06/08/2012	solo italiano
26	Lettonia	Rīga Stradiņš University		01/11/2014	solo italiano
27	Lettonia	Rīgas Tehniskā Universitāte (RTU)		10/09/2014	solo italiano
28	Lettonia	University of Latvia		28/11/2013	solo italiano
29	Lituania	KLAIPEDOS UNIVERSITETAS	62651-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	12/03/2013	solo italiano
30	Lituania	Kaunas University of Technology		13/12/2013	solo italiano
31	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		18/06/2014	solo italiano
32	Lituania	Mykolo Romerio universitetas (MRU)	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	24/02/2014	solo italiano
33	Lituania	Northern Lithuania College di Āiauliai		22/02/2016	solo italiano
34	Lituania	Vilnius Gediminas Technical University		26/02/2016	solo italiano
35	Lituania	Vilnius University		01/11/2014	solo italiano
36	Lituania	Vytautas Magnus Universitetas		16/03/2016	solo italiano
37	Macedonia	South East European University		01/11/2014	solo italiano
38	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		05/02/2014	solo italiano
39	Polonia	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY AKADEMIA GĀRNICZO-HUTNICZA IM. ST. STASZICA		29/01/2014	solo italiano

40	Polonia	Akademia Podlaska - Siedlce		01/11/2014	solo italiano
41	Polonia	Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	77279-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
42	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in J�zef�w		01/11/2014	solo italiano
43	Polonia	Cracow University of Economics		01/11/2014	solo italiano
44	Polonia	POLITECHNIKA WARSZAWSK		01/01/2016	solo italiano
45	Polonia	Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości		01/11/2014	solo italiano
46	Polonia	Politechnika Opolska	74388-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
47	Polonia	Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk		01/11/2014	solo italiano
48	Polonia	Uniwersytet Gdanski		13/11/2013	solo italiano
49	Polonia	Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	69604-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
50	Polonia	Uniwersytet Szczeciński	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
51	Polonia	Uniwersytet Warszawski		01/11/2014	solo italiano
52	Polonia	Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Poznań University of Life Sciences		01/11/2014	solo italiano
53	Portogallo	INSTITUTO POLIT�CNICO		18/03/2014	solo italiano
54	Portogallo	Instituto Politecnico		01/11/2014	solo italiano
55	Portogallo	Instituto Polit�cnico		10/03/2014	solo italiano
56	Portogallo	Instituto Superior de Ci�ncia do Trabalho e da Empresa		01/11/2014	solo italiano
57	Portogallo	Politytechnic Institute of Cavado and Ave		07/04/2014	solo italiano
58	Portogallo	Universidade de Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	09/04/2014	solo italiano
59	Repubblica Ceca	University of South Bohemia - Ceske Budejovice		01/11/2014	solo italiano
60	Repubblica Ceca	VSB - Technick� Univerzita Ostrava		01/11/2014	solo italiano
61	Repubblica	Vysok� Åkola finan�n� - a spr�vn� - University of		29/01/2014	solo

	Ceca	Finance and Administration			italiano
62	Romania	Agora University of Oradea		01/11/2014	solo italiano
63	Romania	Danubius University		01/11/2014	solo italiano
64	Romania	Institutul Limbii Române		01/11/2014	solo italiano
65	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		01/04/2015	solo italiano
66	Romania	UNIVERSITATEA "STEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA		16/02/2016	solo italiano
67	Romania	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMĂSOARA		18/02/2016	solo italiano
68	Romania	Universidad din Oradea		17/02/2016	solo italiano
69	Romania	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza"		16/02/2016	solo italiano
70	Romania	Universitatea "Dunarea de Jos"		19/02/2016	solo italiano
71	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	12/02/2014	solo italiano
72	Romania	Universitatea Ovidius din Constanța		01/11/2014	solo italiano
73	Romania	Universitatea din Craiova	56020-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	16/02/2016	solo italiano
74	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/11/2014	solo italiano
75	Slovacchia	Universit� Cattolica di Ru�omberok - Facolt� di scienze della Formazione		01/11/2014	solo italiano
76	Slovenia	EMUNI University		01/11/2014	solo italiano
77	Spagna	ESADE - Universitat Ramon Llull		01/11/2014	solo italiano
78	Spagna	Escola Universitaria Formatic Barna		01/11/2014	solo italiano
79	Spagna	European University Miguel De Cervantes		27/01/2015	solo italiano
80	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		27/11/2013	solo italiano
81	Spagna	Universidad Carlos III		01/11/2014	solo italiano
82	Spagna	Universidad Catolica de Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	22/11/2013	solo italiano
		Universidad Polit�cnica de			solo

83	Spagna	Cartagena - Murcia		26/06/2012	italiano
84	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/01/2015	solo italiano
85	Spagna	Universidad de A Coruña		01/11/2014	solo italiano
86	Spagna	Universidad de Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/03/2014	solo italiano
87	Spagna	Universidad de Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
88	Spagna	Universidad de Cantabria		19/02/2014	solo italiano
89	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha Ciudad real		01/11/2014	solo italiano
90	Spagna	Universidad de Cádiz		25/11/2015	solo italiano
91	Spagna	Universidad de Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/03/2014	solo italiano
92	Spagna	Universidad de Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/11/2013	solo italiano
93	Spagna	Universidad de Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/09/2012	solo italiano
94	Spagna	Universidad de La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	25/02/2014	solo italiano
95	Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	30/01/2014	solo italiano
96	Spagna	Universidad de León		23/10/2013	solo italiano
97	Spagna	Universidad de Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
98	Spagna	Universidad de Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/01/2016	solo italiano
99	Spagna	Universidad de Vigo		24/06/2014	solo italiano
100	Spagna	Universidad del Pais Vasco		01/11/2014	solo italiano
101	Spagna	Universidade da Coruna	28678-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
102	Spagna	Universitat Internacional de Catalunya	80554-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
103	Turchia	Adnan Menderes Üniversitesi	221252-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	30/01/2014	solo italiano
104	Turchia	Afyon Kocatepe Universitesi		19/02/2014	solo italiano
105	Turchia	Ankara Üniversitesi		01/11/2014	solo italiano

106	Turchia	Beykent Üniversitesini		01/11/2014	solo italiano
107	Turchia	Bursa Orhangazi University		01/11/2014	solo italiano
108	Turchia	Cukurova University		01/11/2014	solo italiano
109	Turchia	Erciyes University	221354-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	28/01/2014	solo italiano
110	Turchia	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ		09/11/2015	solo italiano
111	Turchia	Hava Harp Okulu		28/05/2014	solo italiano
112	Turchia	Kirikkale University		01/11/2014	solo italiano
113	Turchia	Kocaeli University		01/11/2014	solo italiano
114	Turchia	Mersin University	220970-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/11/2014	solo italiano
115	Turchia	Necmettin Erbakan University		01/11/2014	solo italiano
116	Turchia	Nisantasi University	266413-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	25/02/2014	solo italiano
117	Turchia	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Samsun	220260-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	12/03/2014	solo italiano
118	Turchia	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	256396-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/01/2014	solo italiano
119	Turchia	Pamukkale Üniversitesi	221519-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/01/2014	solo italiano
120	Turchia	Sakarya Üniversitesi		09/01/2014	solo italiano
121	Turchia	Selçuk University		04/02/2014	solo italiano
122	Turchia	Siirt University	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	03/07/2014	solo italiano
123	Turchia	T.C. DOĞUS ÜNİVERSİTESİ		01/11/2014	solo italiano
124	Turchia	ULUDAG ÜNİVERSİTESİ	220820-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	04/12/2014	solo italiano
125	Turchia	University of Economics		29/01/2014	solo italiano
126	Turchia	University of Gazi		01/01/2014	solo italiano
127	Ungheria	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola		01/11/2014	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS in Economia Aziendale L-18, nella persona del suo coordinatore e del corpo docente, consapevole di dover erogare un'offerta formativa rispondente alle aspettative provenienti dal mondo del lavoro e coerentemente con i risultati raggiunti in merito al continuo confronto con le Parti Sociali, si rende garante del matching tra domanda e offerta di lavoro, partecipando alle attività di accompagnamento al lavoro messe in atto dall'Università di Foggia e, quindi, dal Dipartimento, promuovendo il collegamento dei laureati in cerca di occupazione con le imprese che ricercano figure professionali da inserire all'interno della propria struttura organizzativa.

La strategia di Lisbona, nota anche come agenda di Lisbona o processo di Lisbona, è un piano d'azione e di sviluppo per l'Unione europea basato sul seguente obiettivo strategico: 'the most competitive and dynamic knowledge-based economy in the world, capable of sustainable economic growth with more and better jobs and greater social cohesion'. Nel marzo 2005, il Consiglio europeo ha rilanciato la strategia di Lisbona nel suo documento 'Crescita e occupazione', riconoscendo il fatto che esistevano divari tra retorica e risultati, formazione e mondo del lavoro, causati in gran parte dalla mancanza di attenzione e coordinamento fra le parti sociali. Il dialogo sociale è stato, quindi, identificato come uno dei mezzi utilizzati per raggiungere gli obiettivi della strategia, 'il modo più efficace di modernizzare le relazioni contrattuali, adeguare l'organizzazione del lavoro e sviluppare un adeguato equilibrio tra flessibilità e sicurezza'.

In tale ottica ed in linea con gli obiettivi della strategia di Lisbona, il corpo docente del CdS ha organizzato numerosi eventi formativi tesi a favorire l'incontro tra gli studenti e importanti aziende private e pubbliche, nazionali e locali, anche allo scopo di avviare partnership finalizzate a fornire nuove prospettive agli studenti, in termini di tirocini formativi e stage.

Il CdS in Economia Aziendale - L18, inoltre, per accrescere le possibilità di inserimento/impiego nel mondo del lavoro dei propri studenti / laureati (job placement), incrementa di anno in anno il numero degli accordi di collaborazione con le aziende e gli studi professionali delle province di Foggia, Bari, Potenza e della Barletta-Andria-Trani.

Il Job Placement nasce, infatti, con l'obiettivo di incoraggiare e supportare l'incontro tra il mercato del lavoro e gli studenti universitari, nell'ottica di consolidare il rapporto tra l'Università e il territorio ed incontrare le esigenze di formazione locali e non solo.

Il servizio di Job Placement (JP) eroga, attraverso la pagina istituzionale del Dipartimento di Economia, tutte le informazioni riguardanti le opportunità di lavoro per laureandi e neo-laureati relative sia all'organizzazione di eventi legati ad attività per il miglioramento del proprio curriculum (vedi, ad esempio, progetto Academy), sia relative alla pubblicazione di richieste di lavoro arrivate in sede. Inoltre, sono riportate anche le informazioni o gli incontri organizzati dal servizio JP dell'Amministrazione Centrale (bandi per assunzioni nella pubblica amministrazione; giornate di recruiting; incontri con aziende; corsi di aggiornamento; altri eventi, ecc.).

La Commissione Tirocini del Dipartimento di Economia, anche a beneficio degli studenti iscritti o laureati del CdS, promuove, peraltro, attività che vanno nella medesima direzione, contribuendo ad erogare un servizio sia propedeutico sia complementare a quello di accompagnamento al lavoro.

Tra le attività svolte di recente (2019-) dal Dipartimento di Economia, si evidenzia l'attività di ricerca e individuazione di figure professionali tra i laureati da inserire in tirocini post-laurea nelle seguenti aziende e studi professionali, che hanno manifestato interesse ad accoglierli:

- la Generali Italia S.p.A. - Agenzia Generale di Foggia, San Lorenzo, con sede a Foggia (<https://www.agenzie.generalitaly.it/FOGGIASANLORENZO>);
- la Cantina 'Vin Nova' s.r.l., con sede ad Orta Nova (<http://www.cantinevinnova.it/>);
- la Caporalplant, con sede a Canosa (www.caporalplant.com);
- la EUROMEDITERRANEA Pianificazione e sviluppo (<https://www.euromediterranea.it/>) di Foggia;
- studio commerciale de Martino, situato a Foggia.

Va, inoltre, sottolineato il ruolo centrale ricoperto dal Comitato di Indirizzo del CdS, costituitosi con Delibera del CDD del 3 aprile 2017, connotato da un elevato livello di expertise, di respiro nazionale e internazionale e da un'ampia rappresentatività del mondo economico e professionale. Il continuo confronto tra Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS e il Comitato di Indirizzo ha lo scopo di valutare e, laddove necessario, fornire indicazioni in merito ad eventuali azioni correttive, orientate a garantire la coerenza tra offerta formativa e risultati di apprendimento attesi con le dinamiche evolutive del contesto imprenditoriale e professionale, nazionale e internazionale. Per tale ragione l'organo collegiale, nei momenti di confronto, è chiamato a prospettare azioni di miglioramento da intraprendere, prevalentemente dal punto di vista

17/05/2021

delloccupabilità e del placement (si rinvia a quanto riportato a proposito delle consultazioni).

Con riferimento alle iniziative intraprese dal Dipartimento, si segnala che il Prof. Roberto Rana è delegato a seguire le attività di accompagnamento al lavoro per tutti i CdS del Dipartimento di Economia

[vedasi link nomina delegati:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/30-05-2017/decreto_per_nomina_delegato_al_placement_-rana.pdf

In una visione d'insieme, occorre evidenziare che l'Università degli Studi di Foggia eroga un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità. A ciò si aggiunga, per quanto concerne il Mezzogiorno, la povertà e la fragilità del tessuto produttivo che rende il gap con il resto del Paese ancora molto profondo. Da qui la esigenza per il Dipartimento, da un lato, di realizzare la migliore informazione possibile circa le potenzialità in termini di contatti attivabili tra aziende e aspiranti lavoratori, dall'altro, di facilitare tale contatto, al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. In altri termini, occorre informare le aziende circa i tratti qualificanti i percorsi formativi cui partecipano gli studenti e, al contempo, occorre creare a vantaggio di quest'ultimi lo spazio di confronto nel quale dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che le proprie caratteristiche personali. Coerentemente con tali obiettivi, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro. A tal scopo, si sono avviate una serie di correlate, indirizzate a:

Studenti/laureati, finalizzate a fornire

- supporto nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali;

- sostegno nell'individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro;

Imprese, finalizzate a

- stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia;

- contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito si riporta l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2020, cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, gli incontri presso alcune aziende ubicate nella Provincia di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati con laureati per la redazione del progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura, recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. È, inoltre, garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per via telematica. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Per diffondere e dare evidenza a tali servizi, il servizio di JP (Job Placement) del Dipartimento di Economia ha aggiornato la pagina web del JP nei contenuti e migliorato la fruibilità. Attraverso tale pagina il servizio di JP ha erogato agli studenti e laureati tutte le informazioni riguardanti: le attività per il miglioramento del loro curriculum, le offerte di lavoro che giungono in Dipartimento e le iniziative del servizio JP dell'Amministrazione Centrale (bandi per assunzioni nella pubblica amministrazione; giornate di recruiting; incontri con aziende; corsi di aggiornamento; altri eventi, ecc.).

Tra le attività svolte dal servizio JP di Dipartimento, nell'anno 2020, si menziona la ricerca e individuazione di figure professionali da inserire in tirocini post-laurea. A gennaio 2020 è stata stipulata una nuova convenzione tra IODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia) di Foggia e il Dipartimento di Economia (UniFg) per ospitare, presso le proprie strutture, studenti, laureati, dottorandi di ricerca, ecc., per: 1) tirocini di formazione ed orientamento curricolare; 2) tirocini di formazione ed orientamento extra-curricolare; 3) attività formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro; 4) attività di raccolta dati per tesi di laurea, dottorato o per ricerca scientifica.

Sono stati, inoltre, organizzati i seguenti eventi legati alla ricerca di personale:

12 Maggio - 29 Maggio 2020, la Princes, Azienda leader nel settore alimentare a livello internazionale, specializzata nella

lavorazione industriale di pomodoro e legumi, ha selezionato addetti da inserire nel proprio organico, in particolare Junior HR Specialist (Payroll & Administration).

11 giugno 2020 - FIMAGRI O.P. (organizzazione di produttori agricoli che da vent'anni opera nel territorio di Capitanata) ha selezionato una unità lavorativa presso la propria sede;

22 luglio 2020 - Recruiting Day dello Studio Cassandro presso il Dipartimento di Scienze Agrarie - Via Napoli 11 per la ricerca di personale nel proprio organico.

21 settembre 2020 - IAIEF (Associazione Italiana Educatori Finanziari), d'intesa con i proff. Dell'Atti, Angiola, Sylos Labini e Bianchi, ha avviato un corso per promotori finanziari riservato a 15 laureati della magistrale e triennale.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, ad esempio consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, alle volte, anche svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale, maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento, il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità, assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende e offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi, comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento. L'Università promuove, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità. Negli anni 2019 e 2020 sono stati organizzati i seguenti eventi:

GIOVEDÌ 4 APRILE 2019 Recruiting Day Arace Laboratori Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG

MARTEDÌ 09 APRILE 2019 Recruiting day Holiday system educatore Dipartimento di studi umanistici

MARTEDÌ 09 APRILE 2019 Recruiting day Holiday system istruttore sportivo/ medico Dipartimento di studi umanistici

MARTEDÌ 16 APRILE 2019 4CLEGAL ACADEMY GIURISPRUDENZA AULA MAGNA

GIOVEDÌ 09 MAGGIO 2019 RECRUITING DAY CON GI GROUP Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG

LUNEDÌ 8 LUGLIO 2019 RECRUITING DAY LIDL ITALIA Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG

GIOVEDÌ 25 LUGLIO 2019 RECRUITING DAY CIBILIA Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG

VENERDÌ 27 SETTEMBRE 2019 Lavorare come infermieri in Germania

AULA TURTUR MEDICINA

MARTEDÌ 22 OTTOBRE 2019 Salone del lavoro e della creatività - attività di recruiting in collaborazione con oltre 60 aziende Ente Fiera di Foggia

MERCOLEDÌ 12 FEBBRAIO 2020 RECRUITING DAY AGRI 2000 DIPARTIMENTO SAFE

MERCOLEDÌ 04 MARZO 2020 Recruiting Day Generali Assicurazioni Ateneo

MERCOLEDÌ 22 LUGLIO 2020

Recruiting Day dello Studio Cassandro presso il Dipartimento di Scienze Agrarie per la ricerca di personale nel proprio organico DIPARTIMENTO SAFE

17 - 19 NOVEMBRE 2020 Talent For Career - #T4C - Virtual Fair Ateneo

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Il canale utilizzato dalle aziende per veicolare le opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. Tale bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende, oltre ad un sistema di reportistica per l'ufficio, che consente di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Inoltre, esistono nei diversi paesi dell'UE, i servizi pubblici per l'impiego - Public Employment Services (PES) - che sono le autorità che collegano le persone in cerca di lavoro con i datori di lavoro. Sebbene strutturati in modo diverso in ciascun paese, tutti i PES contribuiscono a far corrispondere l'offerta e la domanda sul mercato del lavoro attraverso informazioni, collocamento e servizi di supporto attivo a livello locale, nazionale ed europeo.

Un utile riferimento per esperienze di lavoro all'estero è IEURES, portale europeo della mobilità professionale (si veda il seguente link: <https://ec.europa.eu/eures/public/it/homepage>) e il Servizio Placement dell'UE che cerca di operare un confronto anche con le realtà a livello europeo (European Network of Public Employment Services, si veda il seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1100&langId=en>).

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Oltre ad una significativa attività a distanza, tramite internet, il Servizio ha partecipato a progetti promossi dal Ministero del

Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro alimentano sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale cercano sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Il servizio JB del dipartimento di Economia ha contribuito attivamente, con il servizio JB di Ateneo, alla realizzazione del Virtual Fair svoltasi dal 17 al 19 novembre 2020. Durante l'evento sono state proposte delle Challenge (figura 4) e approfondimenti tenuti dai seguenti esponenti di rilievo:

Oscar di Montigny (17 Novembre 2020): Chief Innovation, Sustainability & Value Strategy Officer di Banca Mediolanum, e Amministratore Delegato di Mediolanum Comunicazione, Presidente di Flowe, società benefit del Gruppo Mediolanum, ideatore e fondatore di MCU - Mediolanum Corporate University;

Isabella Fumagalli (18 Novembre 2020): AD Italia BNP Paribas Cardif.

Sandro Formica professore presso la Florida International University, a Miami, U.S.A. e titolare di cattedra in Potere Personale e la Scienza della Felicità.

Tiziana Olivieri 19 (Novembre 2020), Industry Executive Director Western Europe di Microsoft.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo, la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati - aziende - docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro. È attiva, inoltre, la collaborazione con i Dipartimenti e le Segreterie dei Master e Corsi di Perfezionamento di Ateneo che richiedono mailing promozionali per l'apertura e scadenza dei bandi. Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo facebook (FB) utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico nonché l'ideazione di gadget promozionali distribuiti in occasione di manifestazioni, open day, fiere, ecc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti, la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a sviluppare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i CdS dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione vengono erogati su appuntamento (in presenza o on-line) da personale interno. Il predetto servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del curriculum vitae (CV) personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post laurea.

Seminari e laboratori formativi per la ricerca attiva del lavoro

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari e laboratori formativi e informativi per sostenere laureandi e laureati nella ricerca attiva del lavoro. Quest'ultima, infatti, si rivela sovente una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare i social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere il CV e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi vengono spesso organizzati in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Particolarmente innovativi appaiono i corsi di formazione sulla

redazione di un video curriculum, il quale può essere ritenuto uno strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura, anche in funzione dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito, si riportano gli incontri organizzati nel 2019:

30/01/2019 Work day 'Formarsi per non fermarsi' Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG
18/04/2019 FORMAZIONE CON GI GROUP Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG
15/05/2019 CORSO DI DIZIONE Sala riunioni palazzo Ateneo
01/06/2019 SEMINARIO VERSO JOB 2019 - SOLYDA Aula Magna Giurisprudenza
20/06/2019 SEMINARIO. VERSO JOB 2019 - EUROSA Sala 'B. Di Fortunato'- Palazzo Ateneo UNIFG
24/06/2019 CORSO DI DIZIONE Sala riunioni palazzo Ateneo
03/10/2019 MONSTER UNIVERSITY TOUR 2019 Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG
14/10/2019 SEMINARIO VERSO JOB 2019 - ARACE LABORATORI Sala 'B. Di Fortunato'-Palazzo Ateneo UNIFG
23/10/2019 Perché Lidl? Per Diventare protagonista del tuo successo! A CURA DI LIDL ITALIA Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 ASSESSMENT LAB, A CURA DI MANPOWER Srl Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Le professioni nella Rete Commerciale di UniCredit. A CURA DI UNICREDIT Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Le misure regionali per l'autoimprenditorialità e l'autoimpiego. A CURA DI PUGLIA SVILUPPO Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Skillshortage, asimmetrie da colmare tra innovazione e competenze. L'approccio di Ampioraggio e l'esperienza in corso. A CURA DI FONDAZIONE AMPIORAGGIO Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Sempre più connessi, competenti e creativi con il Coaching. A CURA DI AICP PUGLIA Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Green Leadership: le nuove vie della 'Sostenibilità' in agricoltura. A CURA DI R. B. EUROSA Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Fai l'impresa insieme a noi. Gli incentivi per avviare una nuova impresa con Invitalia. A CURA DI INVITALIA Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Il bando PIN - Pugliesi Innovativi. A CURA DI Regione Puglia - Sezione Politiche Giovanili e ARTI Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 CameraOrienta. A CURA DI UNION CAMERE Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 La formazione autonoma, un flusso di scelte attraverso cui guidare l'utente: il caso Tefurma. A CURA DI KNOW. K Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Selezioniamo Talenti Factory Co.Stru.I.Re Creare Opportunità Strutturate per l'Imprenditoria Regionale. A CURA DI ADTM Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Le misure regionali per l'autoimprenditorialità e l'autoimpiego. A CURA DI PUGLIA SVILUPPO (Il seminario) Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 IL COACHING PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO. A CURA DI GROW Coaching & Formazione Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 DIGITAL & AGRICOLTURA. A CURA DI COLDIRETTI FOGGIA Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Assicurazioni Generali tra la storia ed il futuro. A CURA DI GENERALI ASSICURAZIONI Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 SKILLS CONTEST CONOSCITI PER FARE! Laboratorio esperienziale per la valutazione delle competenze trasversali. A CURA DI ADTM Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 SOGNI-AMO IL FUTURO. A CURA DI JOB ELITE sas Ente Fiera di Foggia
23/10/2019 Scoprire il gene della matematica 'nascosto' in ognuno di noi. A CURA DI Prof,ssa Lucia Maddalena (REGIONE PUGLIA) Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Il Matching via Web: Facebook e Instagram per conquistare il mondo del lavoro. A CURA DI SLIDING PRO Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Creazione della cultura di impresa e della capacità innovativa: il contributo degli Ingegneri e l'esperienza del LaborContamination Lab dell'Università della Basilicata (CLabUnibas). A CURA DI ADTM Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Problema = Opportunità. Come un ostacolo può trasformarsi in un'impresa a cura di AVL TEK CONFCOMMERCIO Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 La gestione dall'imprevisto: cosa aspettarsi dal mondo del lavoro a cura di Consorzio MESTIERI PUGLIA Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 LINKEDIN: come sfruttare tutto il potenziale del social network. A CURA DI SLIDING PRO Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Il ruolo del Personal Financial Advisor. A CURA DI Solyda Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 I farmaci sono maschi o femmine? A CURA DI REGIONE PUGLIA Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Chi leggerà il mio CV. A CURA DI SACE SIMEST Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 SOFT SKILLS: Il ruolo delle soft skills nella ricerca e selezione delle risorse umane. A CURA DI SLIDING PRO Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Big Data: Opportunità di lavoro e di crescita per le PMI. A CURA DI UP2LAB Ente Fiera di Foggia
24/10/2019 Strumenti attivi per la ricerca di un lavoro. A CURA DI GI GROUP SPA Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 PERSONAL BRANDING Quali sono le caratteristiche che cercano le aziende in una risorsa? Come è cambiato il concetto di carriera? Il personal branding e la 'occupabilità' nel tempo. A CURA DI SLIDING PRO Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 Il Valore del Capitale Umano nell'era della Digital Transformation. A CURA DI AIDP Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 I keep on searching for ... the way to your heart! A CURA DI REGIONE PUGLIA Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 Discussio: vieni a scoprire il nuovo Social Network del sapere condiviso. A CURA DI DISCUTIO Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 I 5 errori da non fare al colloquio di lavoro: cercare un lavoro è un lavoro. A CURA DI RANDSTAD ITALIA Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 Idea Lab, la tua intuizione diventa impresa. A CURA DI FOGGIA START UP Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 Banche Responsabilità sociale e creazione di valore. A CURA DI BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 D.O.C. GIOVANI E CULTURE IN MOVIMENTO. A CURA DI SOC. COOP. DOC Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 Startup Weekend Foggia 2019 e l'ecosistema del territorio. A CURA DI FOGGIA START UP Ente Fiera di Foggia

24/10/2019 Si può fare Startup anche in azienda. Quali sono i modelli di business e il marketing per l'innovazione. A CURA DI FOGGIA START UP Ente Fiera di Foggia

Nella.a. 2020/21, l'emergenza pandemica ha causato delle evidenti limitazioni nelle organizzazioni di eventi e seminari in presenza. Nonostante ciò, le iniziative di JP si sono adeguate alle restrizioni imposte dalla pandemia e sono stati organizzati in modalità virtuale o mista diversi seminari, cicli formativi e Career Labs, in particolare:

il corso Uploading career skills, da 12 CFU, si colloca nell'ambito della strategia di supporto alla buona occupabilità sviluppata dal Career Development Center dell'Unifg. L'obiettivo è di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Il corso si propone di offrire agli studenti un set di conoscenze e competenze trasversali finalizzate a ciò che la letteratura definisce prontezza di carriera (career readiness) intesa come attainment and demonstration of requisite competencies that broadly prepare college graduates for a successful transition into the workplace;

il ciclo di incontri Career labs rappresenta un'altra lodevole iniziativa volta a fornire conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro ed è rivolta a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo a partire dal secondo anno delle lauree triennali, a tutti gli studenti delle lauree magistrali e a ciclo unico;

al via anche la seconda edizione di #Eurocamp2027, la Summer School dell'Università di Foggia per lo Sviluppo e la Gestione di Progetti Internazionali volti a promuovere le eccellenze Made in Italy. L'obiettivo del Corso è formare i partecipanti sulle tematiche dello sviluppo locale e dell'Europrogettazione e offrire le competenze per riuscire a intercettare e veicolare le risorse regionali, nazionali ed europee per metterle a frutto e tradurle in progetti sul territorio. Il corso, previsto in primavera 2021, sarà erogato in doppia modalità, con lezioni frontali, attraverso la piattaforma e-learning di Unifg, e tramite webinar che vedranno la partecipazione di stakeholder del territorio ed esperti del Made in Italy. Durante queste ore, i partecipanti potranno anche elaborare e sviluppare le proprie idee progettuali lavorando su bandi con il supporto di docenti e formatori esperti. Il Project Work di 3 giorni per 24 ore si svolgerà, se la pandemia lo permetterà, presso la delegazione della Regione Puglia a Bruxelles, nel mese di ottobre 2021. Per i partecipanti è previsto il riconoscimento di 10 Cfu (Crediti formativi universitari).

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2019, sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività e collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari e per attività formative.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro. Nel 2020, sale ad oltre 40 il numero delle aziende coinvolte nel Network denominato Job factory Unifg, nato a seguito della I edizione del Salone del Lavoro e della Creatività, con gli obiettivi di seguito indicati:

1. Partenariato occupabilità

per la creazione e la promozione di iniziative e progetti innovativi a favore dell'occupazione giovanile (tra questi la realizzazione di una piattaforma online per sostenere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso la pubblicazione di video curriculum dei candidati);

2. Partenariato didattico

per la definizione e realizzazione di percorsi formativi anche post laurea finalizzati al potenziamento delle abilità trasversali degli studenti e dei laureati;

3. Partenariato scientifico

volto al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione delle competenze dei giovani ricercatori;

4. Partenariato sociale

per l'elaborazione di proposte culturali e di partecipazione attiva volte ad agevolare la transizione dei giovani nel mondo del lavoro.

Va detto che a causa dell'emergenza pandemica, quest'anno il Salone del Lavoro e della Creatività non si è potuto svolgere e, quindi, non è stato possibile reiterare ed ampliare il successo delle due edizioni precedenti.

La manifestazione, infatti, rappresenta un'opportunità unica per incrociare domanda e offerta di lavoro, nell'ottica di attuare concrete politiche occupazionali in linea con le più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione (si veda il seguente link: <https://2019.jobunifg.it/>).

Link utili relative alle attività di Placement

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

https://unifg.almalaura.it/cgi-bin/lau/cercaofferta/search_bo.pm?LANG=it

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/archivio-eventi>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/stage/offerte-di-stage>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/tirocini-e-stage/espletamento>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.facebook.com/Ufficio-Stage-e-Placement-Unifg-984238704930133/timeline/>

<https://uniplacement.unifg.it/>

e, da ultimo:

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Fra i summenzionati link utili alle attività di Placement, giova evidenziare il ruolo del servizio Uniplacement

(<https://uniplacement.unifg.it/>) che promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo del lavoro, grazie ad un portale accessibile attraverso un semplice e facilmente intuibile schema di navigazione finalizzato alla selezione delle candidature più idonee ai profili professionali ricercati. Lo studente si registra nell'area riservata, prepara il video cv, consulta gli annunci di lavoro e si candida alle offerte delle aziende. Di converso, le aziende possono registrarsi, pubblicare un annuncio di lavoro e selezionare in modo semplice e veloce i video cv che incontrano le esigenze dell'offerta di lavoro pubblicata.

In definitiva, grazie ad Uniplacement, l'Università di Foggia avvia e promuove nuove forme di collaborazione con le aziende per l'inserimento di laureati nel mondo del lavoro.

Ecco un'opportunità per te. Cogliila! rappresenta, invece, la sezione di offerte di lavoro UNIFG presenti al link:

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro> dove possono trovarsi interessanti offerte di lavoro:

fra le ultime offerte, opportunità come praticante nel settore della consulenza fiscale e tributaria e della finanza agevolata, come consulente del Lavoro ed Esperto in Relazioni Industriali, come HR Support o specialist etc.

Piano programmatico di attività/iniziativa di placement:

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai

laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione.

È in programma la prosecuzione del Forum dell'Orientamento e del Placement in forma itinerante presso altre Università nazionali finalizzato allo scambio di best practices nel settore.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi UNIFG.

Partecipazione a Saloni e Fiere del lavoro

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, affinché si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Gestione e aggiornamento della mailing-list (Imprese, Istituzioni, Enti, ecc.), al fine di ampliare le occasioni di contatto e di coinvolgimento durante l'intero anno accademico e divulgare le molteplici attività promosse dall'Ateneo.

Nonostante l'emergenza COVID19, sono continuate le attività di collaborazione con le Agenzie del lavoro finalizzate principalmente ad incrementare il Bilancio delle competenze in uscita dei neolaureati. L'obiettivo è sempre quello di facilitare l'entrata nel mondo del lavoro sia dei laureati della triennale sia di quelli della magistrale. L'obiettivo di questi brevi corsi è quello di facilitare l'entrata nel mondo del lavoro sia dei laureati della triennale sia di quelli della magistrale.

In progress anche la collaborazione e l'organizzazione di un recruiting day con la azienda Avantage Reply (si veda il seguente link: <https://www.reply.com/it/content/avantage-e-success-reply-lanciano-la-avantage-reply-risk-and-regulatory-academy>), specializzata nel Risk and Finance nell'ambito dell'asset management, del banking e delle assicurazioni.

Inoltre, il servizio JP del Dipartimento sta organizzando un progetto formativo che vedrà coinvolti il Dipartimento di Economia e la filiale di Manfredonia della Generali Assicurazioni finalizzato a fornire agli studenti partecipanti gli strumenti e le tecniche più innovative per migliorare i processi di vendita, combinando attività hard con quelle soft. Le prime si riferiscono alla gestione e allo sviluppo delle relazioni con il trade, mentre le seconde alle tecniche di negoziazione, essenziali per il successo dell'attività commerciale. Inoltre, il corso intende preparare professionisti del mondo assicurativo che sappiano soddisfare tutte le esigenze che il mercato attuale impone. Il progetto formativo prevede 60 ore di lezione (lunedì, il mercoledì e venerdì) da svolgersi in 2 mesi. Al termine delle attività didattiche gli studenti che avranno superato il test IVASS, che certifica le 60 ore formative, potranno essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari (RUI) nella sezione E. Tra i partecipanti, poi, saranno selezionati alcuni studenti che entreranno nella squadra della Generali Assicurazione, con ottime possibilità di carriera.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

È opportuno far rilevare che il Dipartimento di Economia ha organizzato, negli anni, coerentemente con quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n.107, iniziative di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (ASL). La legge 13 luglio 2015, n.107, recante la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, ha sistematizzato l'ASL mediante percorsi obbligatori nella scuola secondaria di secondo grado che prevedono lo svolgimento di almeno 400 ore di attività negli Istituti tecnici e professionali e almeno 200 ore nei Licei. L'ASL si sviluppa, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso un'interazione tra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo di fondo risiede nella diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese. L'ASL, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche mentre, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento tesa a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. Per poter attivare il percorso di ASL è necessario che vengano seguite le procedure derivanti dalla normativa e dal vademecum emanato dal Ministero: Convenzione, Progetto formativo, nel rispetto della

17/05/2021

normativa sulla Sicurezza. È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU agli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno la iscrizione presso l'Università di Foggia.

LASL, tuttavia, è stata oggetto recentemente di un profondo ripensamento a livello legislativo. La legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (Legge di Bilancio 2019) apporta, infatti, modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Tali modifiche, contenute nell'articolo 1, commi da 784 a 787, della citata legge, sono di seguito illustrate, al fine di assicurare l'uniforme applicazione delle nuove disposizioni su tutto il territorio nazionale. A partire dall'anno scolastico 2018/2019, gli attuali percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e sono attuati per una durata complessiva:

1. non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
2. non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
3. non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario.

L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>.

Con riferimento alle iniziative intraprese dal Dipartimento di Economia, va sottolineato che la delega ai percorsi PCTO è stata attribuita agli inizi del 2021 ai professori Di Biase e Faccilongo (precedentemente, la Delegata ai PCTO - ex ASL - era la Prof.ssa Roberta Sisto).

[Di seguito il link, dove è possibile visionare le relazioni dei Delegati ai PCTO:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/11-02-2021/relazione_preventiva_ptco_2021.pdf].

In linea con il Piano Strategico di Ateneo, con le attività del Gruppo di Lavoro di Ateneo Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, con il Piano strategico del Dipartimento 2020-2022 e con le attività della Commissione per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca, dell'Alta Formazione e della Terza Missione, le attività dei PCTO sono oggetto sia di pianificazione strategica, sia di monitoraggio e valutazione finale tramite questionario anonimo di rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti. Le tematiche dei Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento sono state, in particolare, definite in sintonia con l'offerta formativa del Dipartimento e il Piano strategico di Dipartimento. I PCTO attivati nel 2019, che hanno visto il coinvolgimento quasi esclusivamente di Licei (laddove occorreva rafforzare l'azione di orientamento in ingresso) e Istituti tecnici ad indirizzo economico, sono stati i seguenti:

- 1) Comunicazione interpersonale e di impresa, Coordinatore Prof. Nigro (SECS-P/08).
- 2) Economia agro-alimentare, Coordinatore Prof. La Sala (AGR/01);
- 3) Economia dei servizi, Coordinatore Prof. Faccilongo (SECS-P/06);
- 4) Decisioni strategiche in economia e finanza, Coordinatore Prof. Grilli (SECS-S/06);
- 5) Analisi delle dinamiche competitive e dei modelli di governance delle aziende manifatturiere, Coordinatore Prof. Romano (SECS-P/07);
- 6) Qualità e certificazione dei prodotti e dei servizi, Coordinatore Prof. Cappelletti (SECS-P/13).

[Di seguito il link della photogallery dei PCTO: <https://www.economia.unifg.it/it/node/4693>]

Nella.a. 2020/2021, l'emergenza Sars-Covid-19 ha determinato e causato forti limitazioni alle attività di orientamento in presenza. In questo contesto di lockdown (totale o parziale), il potenziamento di tali percorsi è diventato cruciale. Infatti, anche per la.a. 2020-2021 e nell'ottica di sopperire alle limitazioni imposte giustamente dalla pandemia, il Dipartimento di economia ha proposto, attivato e concluso i seguenti sette PCTO:

1. GLI STRUMENTI ICT AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA DELLA CULTURA, (responsabile: Prof. Nicola Faccilongo - numerosità: fra 15 e 25 studenti);
2. ANALISI E UTILIZZO DEI DATI SANITARI PER FINI DECISIONALI (responsabili: Prof.ri Vito Amendolagine e Gianluigi De Pascale - numerosità: fra 15 e 25 studenti);
3. ANALISI E PREVENZIONE DEI RIFIUTI ALIMENTARI IN TEMPO DI CRISI (responsabile: Prof.ssa Mariantonietta Fiore - numerosità: fra 15 e 25 studenti);
4. ECONOMIA E SVILUPPO SOSTENIBILE: L'IMPRONTA DEL CARBONIO (responsabile: Prof. Roberto Leonardo Rana - numerosità: fra 15 e 40 studenti);
5. EDUCAZIONE FINANZIARIA (responsabile: Prof.ssa Elisabetta Dapolito)
6. ANALISI TECNICA DEL MERCATO AZIONARIO: IL TRADING PER TUTTI (responsabile: Prof. Pasquale Di Biase - numerosità: fra 15 e 25 studenti).

La filosofia di fondo della definizione dei PCTO di quest'anno è stata innestata sulla valorizzazione delle attività di ricerca e

terza missione del Dipartimento. I percorsi sviluppati sono stati, infatti, definiti attraverso la scelta di attività progettuali e di ricerca condotte nell'ambito del Dipartimento in collaborazione con imprese e stakeholder del territorio.

Tutti i PCTO sono stati svolti in modalità telematica e tramite web seminar a cui hanno partecipato anche le aziende e gli stakeholder coinvolti. Al termine delle attività seminari, sono stati attivati dei laboratori virtuali finalizzati allo svolgimento di attività progettuali collegate alle tematiche di riferimento. Tale attività di laboratorio sono necessarie per rendere gli studenti parte attiva del PCTO nell'ottica di imparare ad imparare attraverso le metodologie del learning-by-doing e del situated-learning al fine di valorizzare interessi e stili di apprendimento personalizzati, come previsto dalle stesse Linee Guida del MIUR sul PCTO (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Al fine di adeguare la durata dei percorsi ai nuovi riferimenti normativi sui PCTO (legge di Bilancio 2019 e nota MIUR n.3880 dell'8/02/19), i PCTO hanno avuto una durata di 25 ore. Inoltre, per favorire la partecipazione e la promozione del Dipartimento di Economia, si è previsto il riconoscimento di CFU nell'ambito delle attività a libera scelta degli studenti che sceglieranno di immatricolarsi in uno dei corsi di studio del Dipartimento.

Il coordinamento dei singoli percorsi è stato affidato ai docenti responsabili e il Dipartimento di Economia ha assunto il ruolo di coordinamento e supervisione dei vari percorsi proponendo, ove non ancora presenti, ulteriori convenzioni con gli istituti superiori intenzionati a partecipare alle attività.

Oltre all'Università di Foggia e, in particolare, al Dipartimento di Economia, i partner principali sono i seguenti:

Istituzioni Scolastiche Secondarie di Secondo Grado ed imprese partner

Istituzioni Scolastiche Secondarie di Secondo Grado / Imprese partner

Liceo Scientifico Statale G. Marconi di Foggia / Kamar S.r.l.

Liceo Scientifico Statale G. Rispoli di San Severo (FG) / Futurenext S.r.l.

Liceo Scientifico A. Volta di Foggia / Upcommerce S.p.a.

Liceo Psicopedagogico C. Poerio di Foggia / BCC di San Giovanni Rotondo (FG)

Liceo Scientifico Statale C. Cafiero di Barletta (BT) / La Prima S.r.l.

Liceo Scientifico Statale A. Einstein di Cerignola (FG) / Futuragri Soc. Coop. Agricola / I feel tour Exev & Eventi Bilf S.r.l. /

Casa di Cura Prof. Brodetti / Sanitàservice ASL FG S.r.l.

In totale, sono state stipulate Convenzioni con 32 Istituti della Puglia di cui al link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/alternanza-scuola-lavoro>

Da ultimo, è da evidenziare che a differenza dei percorsi svolti nell'anno 2019-2020, non è stato possibile attivare voucher finanziati dalla CCIAA e, quindi, tutte le attività dei tutor aziendali non sono state coperte da un rimborso spese. Malgrado questa ridotta disponibilità di risorse, le aziende e gli stakeholder coinvolti hanno reagito in maniera proattiva alle richieste del Dipartimento e hanno dato fin da subito la loro disponibilità ad essere parte attiva sia nella fase seminariale che in quella laboratoriale (imprese locali, Banco alimentare, esponenti della FAO, banche, spin-off accademici e imprese sociali etc.).

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Il commento del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS L-18 in oggetto, inerente alle fondamentali opinioni degli ^{14/09/2021} studenti, è riportato nel seguente pdf allegato, poiché compendiato da alcune utili tabelle che sono parte integrante dell'analisi svolta.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni studenti

14/09/2021

Questa sezione della SUA-CdS è finalizzata ad analizzare l'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio in oggetto percepita dai laureati. All'uopo e per chiarezza espositiva, sono state elaborate le n. 2 tabelle riepilogative (allegate): Tabella n. 1: Tabella riepilogativa dei giudizi sul CdL Economia Aziendale L-18 valori e media anni 2017, 2018 e 2019 e valore 2020 e Tabella 2: Giudizi dei laureati sull'esperienza Universitaria - confronto quinquennio anni 2016-2020. I dati sono stati reperiti sul sito AlmaLaurea e i dettagli del collettivo selezionato sono evidenziati in calce (sotto le tabelle). La tabella n. 1 evidenzia che, in base ai dati disponibili per l'anno 2020, sono decisamente soddisfatti il 49,7% degli studenti, dato di gran lunga superiore rispetto al dato del 2019 (43,2%), del 2018 (36,4%) e del 2017 (41,2%): nel complesso, è possibile evidenziare una soddisfazione generale per il CdS (% di risposte positive aggregate ossia entrambe le seguenti opzioni: Decisamente soddisfatti e più sì che no soddisfatti) pari al 91,7%, leggermente in calo rispetto alla media del triennio 2017-2019 che evidenziava una soddisfazione generale media dei laureati pari a circa il 94,2%; dato confortato dalla percentuale pari a 72 di coloro che ripeterebbe la stessa esperienza formativa ossia iscrivendosi nuovamente allo stesso CdS dello stesso Ateneo. Tale ultimo dato appare sostanzialmente in linea con la media del triennio precedente (72,4%). La tabella n. 2 riporta i giudizi espressi dai laureati in Economia Aziendale L-18 sull'esperienza universitaria maturata presso il Dipartimento di Economia di Foggia, effettuando anche un confronto con i valori della rilevazione dei 4 anni precedenti. In primis, è possibile notare che vi è stato un tasso di compilazione pari al 92,4% in linea con il dato dell'anno precedente. Dal quadro esposto, appare che nell'ultimo anno (oltre a quanto già evidenziato), i laureati sono molto soddisfatti dei docenti (89,8% le risposte positive aggregate), in aumento rispetto al livello di soddisfazione registrato nell'anno precedente (89,2%) e nei 4 anni precedenti (per esempio, 84,7% nel 2016). In linea con questo trend crescente, anche la percentuale di laureati molto soddisfatti del rapporto con gli altri studenti che raggiunge un valore pari a 59,2%, superiore di circa 12 punti percentuali rispetto al 2019 e anche maggiore di un valore medio di circa 6 punti percentuali rispetto ai 3 anni precedenti. Nella valutazione dell'offerta formativa in Economia Aziendale, assistiamo ad un aumento della valutazione positiva di circa 7 punti percentuali rispetto al 2019 (47,8% nel 2020 contro 40,3% del 2019) sulla sostenibilità del carico didattico, registrando, inoltre, un generale trend di crescita rispetto, per esempio, al 2016 che registrava un dato pari a solo il 25,5%. Per quanto concerne le strutture, invece, il giudizio sulle aule è di gran lunga migliorato (grazie all'investimento in nuovi spazi da una parte e all'utilizzo delle piattaforme didattiche a causa del COVID dall'altra): esprimono un giudizio Sempre o quasi sempre adeguate e Spesso adeguate un totale aggregato di laureati pari a 23,1%+60,3%, dato quest'ultimo in crescita rispetto ai valori degli anni precedenti. La percentuale di laureati che dichiara un numero adeguato di postazioni informatiche diminuisce leggermente (39,2%) rispetto al 2019 (41,7%) ma superiore rispetto al 32,7% del 2018: migliora, invece, la percentuale dei laureati che si dichiara soddisfatta delle biblioteche, passando ad un 30,8% (2 punti,5 percentuali in più rispetto al dato dell'anno precedente, circa 8 punti percentuali in più rispetto al 2016). È altresì interessante rilevare che continua ad aumentare il trend positivo dei laureati (87,9% nel 2020, 84,9% nel 2019, 84,1% nel 2016) che intendono proseguire gli studi. Dato importante da evidenziare è che il 78,6% (pari al 72% + 7,6%) dei laureati sceglierebbe di nuovo l'Ateneo UNIFG.

Per quanto concerne le prospettive di lavoro, i soggetti sono maggiormente inclini a trovare un futuro impiego aziendale in amministrazione, contabilità, organizzazione e pianificazione. Molti studenti hanno, comunque, già avuto esperienze di lavoro durante gli studi.

Volendo fornire un sintetico quadro di contesto sul profilo, in generale, dei laureati in Economia Aziendale L-18 (Laurea Triennale) - pari a n. 169 (il 92,9% dei quali ha compilato il questionario) - si evidenziano le seguenti caratteristiche:

- 45,6% sono donne, 54,4% uomini.
- Alla laurea, hanno un'età media di 24,1 (in leggera diminuzione rispetto al 24,3 anni del 2019).
- Nel 77,5% dei casi risiedono a Foggia o provincia. Salgono i casi dei residenti fuori regione (3,6% nel 2020 rispetto al 2,7% e 2,5% rispettivamente del 2019 e 2018).
- Solo il 19,1% dei casi circa ha almeno un genitore laureato, mentre il 31,85% circa proviene da famiglia operaia.
- Le principali scuole di provenienza sono l'istituto tecnico (55,0%) e i licei (44,4%), con un voto medio pari a 80,5/100.
- Ci si iscrive al CdS in oggetto essenzialmente per fattori/motivazioni culturali e professionalizzanti.
- Va segnalato che solo il 39,6 % degli studenti si dichiara in corso, con un significativo incremento rispetto al 23,3% del precedente anno di rilevazione mentre il 25,4% è un anno fuori corso. L'indice di ritardo (rapporto fra ritardo e durata normale del corso) è 0,56.
- Il punteggio medio registrato agli esami di profitto è 24,5 su 30 in linea con la rilevazione precedente.
- Il 58,4% degli studenti ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, dato anch'esso in notevole miglioramento rispetto all'anno passato, usufruendo nel 40,1% circa dei casi di borse di studio.
- l'85% ha svolto tirocini/stage o lavoro curricolari (ossia riconosciuti dal corso di laurea), percentuale leggermente inferiore a

quella dello scorso anno, ma comunque da valutarsi positivamente, tenuto conto della emergenza pandemica.

- I laureati di regola hanno alloggiato a meno di unora di viaggio dalla sede degli studi e frequentato regolarmente le discipline impartite.

- I mesi impiegati per la preparazione dell'esame finale (tesi) sono mediamente pari a 2,4.

- Il 22,3% ha svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari, nella quasi totalità dei casi usufruendo del programma Erasmus o altro programma dell'Unione Europea, dato anch'esso in leggero miglioramento e tanto più lusinghiero nelle contingenze date.

- La lingua più conosciuta, come prevedibile, è l'Inglese (33,8% scritto, 29,9% parlato) dato che registra un importante incremento (di circa 10 punti) rispetto alla rilevazione precedente.

- Il 92,4% naviga in Internet, il 72,6% usa e sa usare strumenti di presentazione mentre solo il 18,5% ha competenze in linguaggi di programmazione.

- Dato meritevole di sottolineatura è che il 59,2% è interessato a lavorare nel privato e poco meno del 50% lavorerebbe all'estero in uno stato europeo.

Si rinvia al campo C2 Efficacia esterna per quel che riguarda più approfonditamente il placement. Si segnala, da ultimo, che il CdS rende noti e condivide all'interno del CdS stesso e documenta i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi risolti concernenti le opinioni dei laureati, assicurando l'adeguatezza ed efficacia del processo di monitoraggio delle opinioni dei laureandi/neo-laureati sul processo formativo nel suo complesso, come testimoniano sia i verbali GAQ (ad es. in riferimento alla consultazione degli stakeholders) sia i documenti SMA e di Riesame, individuando anche le responsabilità di attuazione che coinvolgono non solo il Coordinatore e il GAQ ma anche diverse Commissioni - o delegati (si veda l'organigramma) - dipartimentali che prestano preziosi servizi comuni in punto di placement), disponibili al seguente link: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>. Tale pagina accoglie i documenti che hanno ad oggetto la gestione della qualità del CdS.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni dei laureati



Di seguito un breve commento ai dati contenuti nella Scheda di Indicatori per il Monitoraggio Annuale del CdS in Economia Aziendale (L-18), aggiornati al 26-06-2021 ed estratti dalla banca dati dell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), che consentono una descrizione dei risultati conseguiti dagli studenti, nei loro aspetti quantitativi, in ingresso, in itinere e in uscita. 14/09/2021

1. Con riferimento ai dati in ingresso e, in particolare, al numero e alla variazione degli immatricolati è dato rilevare, in particolare per alcuni indicatori, quanto segue.

- Gli avvisi di carriera al I anno (iC00a) con riferimento al triennio 2018-2020 segnano un importante incremento, confermando una performance ampiamente positiva rispetto al precedente periodo di riferimento (+27%). A ciò si aggiunga che il dato appare ancor di più positivo se confrontato con il relativo per area geografica riferito agli Atenei non telematici che, per contro, registrano un aumento di circa il 3%.

- Il dato concernente l'andamento degli immatricolati puri (iC00b) fa registrare una performance in linea con il dato precedente con un aumento del 35% nel biennio 2019-2020 e un incremento di 93 unità. I 355 immatricolati puri fanno, inoltre, rilevare una performance sorprendente in termini assoluti e in termini di incremento percentuale rispetto ai trend per area geografica e nazionale, sostanzialmente stabili (con una variazione pari al 2% nel biennio 2019-2020). A ciò si aggiunga un'evidente ripresa del dato relativo all'andamento degli iscritti (iC00d) che, in conferma il trend del biennio precedente, registrando nel 2020 un aumento di 79 unità, a fronte di una seppur contenuta contrazione sia per il dato di area geografica che per il dato nazionale.

A tal proposito, è opportuno riportare il dato assoluto dell'indicatore che segnala, ancor di più, la positività della performance: nel 2020 il valore assoluto degli iscritti del CdS è pari a 1153 unità, mentre per area geografica è pari a 874,5 e il dato nazionale è pari a 875,9.

Infine, trova conferma anche la performance positiva degli indicatori degli Iscritti Regolari ai fini del CSTD (iC00e) e immatricolati puri a livello di CdS (iC00f) che si registrano nell'ultimo biennio un ulteriore aumento percentuale pari, rispettivamente, al 10% e al 14%. Inoltre, in termini assoluti, il dato medio per CdS, sia con riferimento all'indicatore iC00e che all'indicatore iC00f registra una migliore performance sia rispetto al dato locale per area geografica che al dato nazionale. Senza alcun dubbio tanto la conferma del trend relativo al periodo analizzato in precedenza che l'ulteriore positiva impennata del dato va ricondotta, tra gli altri aspetti, al consistente potenziamento delle attività di Orientamento in ingresso condotte dal Dipartimento di Economia, coerentemente con la politica centrale di Ateneo, diffuse su tutto il territorio regionale e, attualmente, oltre lo stesso territorio di riferimento.

- A conferma dell'ultima riflessione è possibile rilevare il trend dell'indicatore iC03 (Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni), espressione della composizione degli immatricolati per provenienza geografica. L'indicatore fa registrare un sostanziale balzo in avanti rispetto al 2019, che aveva confermato un trend positivo del dato, passando da una percentuale relativamente alla totalità degli iscritti dal 14,7% (2019) al 51,5%. Il dato stacca considerevolmente, in termini assoluti, sia il dato medio per area geografica (nel 2020 pari a 12,1%) che il dato medio nazionale (nel 2020 pari a 26,1%). È possibile affermare che le attività di promozione hanno indiscutibilmente aumentato il livello di attrattività del CdS sul territorio e fuori regione.

2. I dati relativi al percorso di studio del CdS mostrano una performance didattica positiva, seppure in maniera a tratti altalenante, pur scontandosi in maniera considerevole rispetto al periodo precedente. Tale condizione consente di formulare un giudizio di merito rispetto agli esiti didattici che nella gran parte dei casi si allineano, in termini percentuali, al dato medio locale per area geografica e si avvicinano, a volte confermando, avvicinandosi significativamente al dato medio nazionale.

In particolare, è possibile rilevare quanto segue:

- la Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (iC13) passa dal 48% (2018) al 51% (2019). Ciò sta a significare che lo studente vive sicuramente con minore difficoltà (ovvero con maggiore abilità) il sostenimento e il superamento del monte dei Cfu del primo anno rispetto agli anni precedenti;

- la Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio (iC14), dopo essersi attestato nel 2018 al 74,8%, con un aumento rispetto al dato 2017 di 3,2 punti percentuali, fa registrare una seppur lieve flessione nel 2019 pari al 2,6%. Al contempo il dato si allinea a quello di area geografica, avvicinandosi a quello nazionale (79,9%).

- gli indicatori iC15 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno) e iC15bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 Cfu previsti al I anno) registrano una flessione in entrambi i casi di circa il 6% nel biennio 2018-2019, contrariamente a quanto rilevato in riferimento all'iC16 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 Cfu al I anno) e iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno) che registrano un miglioramento di performance di circa 8 punti percentuali. Probabilmente tale disallineamento va ricondotta alla maturità che lo studente forma una volta consolidata la frequenza dei corsi e acquisita la metodologia di studio. Il Gaq ritiene che questo aspetto meriti maggiore attenzione, potenziando le attività di supporto per gli studenti con riferimento al primo anno di studio.

Per tutti indicatori di percorso il 2019 non mette in discussione l'allineamento del dato rispetto a quello relativo per area geografica e, al contempo, un avvicinamento a quello nazionale, con particolare riferimento ad iC16 e iC16bis che segnano un importante trend in crescita.

Infine, la performance rilevata rispetto al percorso di studio trova ulteriore conferma nel trend registrato dall'indicatore iC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 Cfu nella.s. - che già nel 2018 faceva registrare una ripresa di ben 4 punti percentuali e nel 2019 aggiunge ulteriori 2,4 punti percentuali.

La performance è, come previamente anticipato, da ricondurre in prevalenza alle azioni promosse dal Dipartimento e dal CdS, in risposta al trend rilevato nella precedente Scheda SUA. Le attività di orientamento in itinere, corroborate anche attraverso attività di counseling, hanno consentito di monitorare la carriera degli studenti e di supportare gli stessi nelle loro attività. Il CdS, peraltro, cura le iniziative di monitoraggio finalizzate al potenziamento di tutte quelle azioni già attuate dal CdS, coerentemente con le azioni di Dipartimento, tese a supportare costantemente gli studenti nel corso della loro carriera, a partire da attività di supporto ed accompagnamento degli studenti nel primo anno.

Il quadro relativo all'analisi dei dati in itinere è completato dagli indicatori che descrivono la performance del CdS in termini di internazionalizzazione. A tal proposito va fatto rilevare che la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU allestero (iC11) appare in aumento.

Lo stesso trend viene rilevato per l'indicatore iC10, che registra un consistente miglioramento di performance, passando dal 48,7 (2018) al 73,7 (2019). A ciò si aggiunga che il dato ora riportato ha ulteriormente distanziato sia il benchmark locale (fermo al 16,9) che quello nazionale (fermo al 25,2).

Va, infine, sottolineato che l'anno 2017, così come rilevato nella precedente Scheda SUA, aveva fatto registrare il primo studente iscritto al primo anno del CdS che ha conseguito il precedente titolo di studio allestero (iC12). Il dato purtroppo nel 2020 fa registrare un calo rispetto al dato positivo registrato nel 2019, comunque positivo se confrontato con il dato medio per area geografica.

Il commento ai dati relativi al processo di internazionalizzazione del CdS mette in evidenza come il Dipartimento stia lavorando in tale direzione, di concerto con le politiche di Ateneo, allo scopo di rendere competitivi gli studenti in termini occupazionali sia a livello territoriale nazionale che oltre il medesimo territorio.

3. Con riferimento ai dati in uscita, relativi alla durata complessiva degli studi fino al conseguimento della laurea, a conferma di quanto rilevato nella precedente Scheda SUA del CdS, è possibile rilevare un andamento non sempre allineato tra i diversi indicatori. Tale condizione deve far riflettere sulla performance in itinere del CdS e sulle azioni da intraprendere e/o potenziare nella direzione della fidelizzazione dello studente che ne garantisca la sostenibilità del percorso di studio. In particolare, è possibile rilevare quanto segue:

- indicatore iC21 (Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno) nel 2019 (79,8%) fa registrare una seppur lievissima contrazione rispetto al dato relativo nell'anno 2018 (81%), disallineandosi dal dato medio per area geografica (81,9%) - anche quest'ultimo lievemente in contrazione - e allontanandosi dal dato medio nazionale (87,3%) che conferma perfettamente il trend;

- indicatore iC22 (Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso) conferma il trend rilevatosi nel triennio 2016-2018, facendo registrare nel 2019 una contrazione del dato rispetto al 2018 di circa 2 punti percentuale. Infatti, nel 2019 il dato per CdS si attesta al 14,1%, rispetto al dato del 2018 pari a 16,4%. Il trend appare ulteriormente negativo se confrontato con il relativo dato per area geografica e nazionale, entrambi perfettamente allineati all'anno precedente;

- rilevante la flessione di iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio) che nel 2019 si attesta 26,6%, registrando un ulteriore calo di 8 punti percentuale rispetto al 2018. A tal proposito, va fatto rilevare che il trend del dato medio per area geografica e nazionale non segnano la medesima contrazione; di converso nel caso del dato nazionale la performance appare chiaramente migliorare, con un aumento del dato di circa 2 punti percentuale;

- a conferma di una performance non positiva il trend dell'indicatore iC24 (Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni)

che aumenta di circa 10 punti percentuali nel biennio 2018-2019, passando dal 32,7% al 42,5%. La performance si conferma negativa se confrontata con quelle rilevate per area geografia e nazionale. In particolare: il dato medio per area geografica, pur aumentando nel biennio in esame di 2 punti percentuale, si ferma al 35,1%; il dato medio nazionale si ferma al 28,3%. Si tenga conto che, come già sottolineato nelle schede SUA-CdS precedenti, il tasso di abbandono del CdS è indicatore sempre oggetto di costante monitoraggio, così come la durata delle carriere oltre la durata normale dello stesso. Entrambi sono, infatti, temi da porre costantemente al centro di ogni iniziativa concertata che, coerentemente con quanto rilevato a proposito della performance in itinere del CdS, miri a sostenere gli studenti in ogni momento del proprio percorso formativo.

Infine, gli indicatori iC06 e iC06Bis, rivelatori del tasso di occupazione a uno e a tre anni dal conseguimento del titolo di studio (attività lavorativa e/o di formazione), registrano un interessante aumento. Infatti, i due indicatori nel 2020 registrano rispettivamente un aumento rispetto al dato 2019 di 4,9% e 2,1% (il dato stock appare progressivamente avvicinarsi ai benchmark). Diversa la performance dell'iC06Ter che registra una netta inversione di tendenza, avvicinandosi nuovamente al dato rilevato nel 2018, allineandosi nuovamente ai benchmark geografico e nazionale.

Nonostante l'ultima rilevazione, che potrebbe di fatto evidenziare solo una parentesi relativa alla rilevazione dell'anno 2019, le condizioni descritte consentono di poter sottolineare la performance ampiamente positiva relativa al CdS.

- In sintesi, una valutazione complessiva dei dati in ingresso porta a formulare un giudizio positivo rispetto alle attività di orientamento e tutorato promosse dal CdS, dal Dipartimento e dall'Ateneo.

- La performance in itinere del CdS deve continuare a essere sempre monitorata, al fine di sostenere i risultati registrati nell'ultimo anno e potenziare la performance di quegli indicatori che hanno fatto registrare una seppur lieve flessione. A tal fine, il CdS richiederà un potenziamento delle attività, già avviate, allo scopo di fornire supporto agli studenti nel corso delle loro carriere, ovvero la messa a punto di iniziative da intraprendere allo scopo di favorire un adeguato avvio della carriera studentesca e al contempo garantire il completamento dei percorsi di studio nei tempi previsti.

- Va evidenziato un miglioramento del job placement, e sottolineata la straordinaria performance ampiamente positiva del processo di internazionalizzazione che ha riguardato il CdS.

- Infine, il CdS intende potenziare le iniziative finalizzate a migliorare la performance di quegli indicatori che descrivono il tasso di abbandoni, nel tentativo costante di garantire ulteriori margini di contrazione del dato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda indicatori ANVUR

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Lo studio ed analisi dell'efficacia esterna relativa ad un CdS rappresenta un momento importante di valutazione e riflessione ^{13/09/2021} poiché aiuta chi opera all'interno del CdS ad osservare e valutare i propri dati per definire eventuali interventi di miglioramento.

Le due tabelle seguenti allegate (n. 1 e n. 2) descrivono la situazione lavorativa e non dei laureati al CdS L-18 Economia aziendale ad 1 anno dalla laurea: la prima tabella, in particolare, si focalizza sui dati relativi alla popolazione analizzata, alla successiva formazione di II livello e post-laurea, alla condizione occupazionale e formativa, e, infine, all'ingresso nel mercato del lavoro facendo un confronto fra l'anno 2020, 2019 ed il 2018. La seconda tabella analizza le seguenti sezioni: caratteristiche dell'attuale lavoro e caratteristiche dell'azienda, retribuzione, utilizzo/richiesta della laurea nell'attuale lavoro, efficacia della laurea e soddisfazione per l'attuale lavoro e, da ultimo, ricerca del lavoro confrontando i dati del 2020 e del 2019.

Il collettivo utilizzato è estrapolato dalla banca dati AlmaLaurea e la fonte dei dati (link di accesso) è definita in calce alla tabella con un collegamento ipertestuale. È da evidenziare che AlmaLaurea dispone solo dei dati relativi agli occupati laureati ad un anno dalla laurea non disponendo, invece, dei dati specifici relativi agli occupati a tre (o a cinque) anni dal conseguimento della laurea.

Dall'analisi del collettivo analizzato, emergono in primis, le seguenti osservazioni:

- il numero dei laureati, n. 150, è inferiore rispetto ai 2 anni precedenti (n. 198 del 2019, n. 191 del 2018) ma aumenta il tasso di risposta sul totale dei laureati rispetto al dato dell'anno scorso;

- l'età media dei laureati intervistati è 24,3 anni (per una durata media degli studi in anni pari a 4,7 anni) in linea con il dato del 2019 (24,2) ma superiore al 2018 (23,9); tale sfasatura potrebbe anche attribuirsi ai disagi derivanti dalla situazione pandemica globale che ha determinato delle situazioni di disequilibrio e lockdown (utilizzo dello smart working e

implementazione di esami di laurea e appelli a distanza) rispetto al quadro economico-sociale e logistico precedente;

- il voto medio di laurea è 97,6/110, dato inferiore rispetto al dato dei due anni precedenti (99,3 e 99);

- cala anche il dato dei laureati che proseguono gli studi iscrivendosi a un corso Magistrale, 75,7% (essenzialmente corsi che rappresentino una naturale prosecuzione del percorso aziendalistico intrapreso, normalmente nel medesimo Ateneo); tale dato è inferiore al dato dei 2 anni precedenti ζ 91,2% e 82,3%;

- aumenta il dato relativo alla percentuale di laureati che fanno, prima di essere occupati, esperienza di formazione (solitamente stage in azienda, 13,9% rispetto al 10,9% dell'anno precedente), di collaborazione volontaria (1,7% rispetto ad 1,4%), tirocinio (4,3% contro il 2,7% nel 2019) e scuole di specializzazione (2,6% mentre 2,0% nel 2019 e 1,9% nel 2018).

- la percentuale di uomini laureati è 55,3% contro il 44,7% delle donne rispetto ai dati percentuali del 2019 e 2018 che evidenziavano un gap inferiore fra la percentuale degli uomini e quella delle donne;

- un dato interessante si rileva nel tasso di occupazione che sale notevolmente rispetto ai due anni precedenti: la percentuale di uomini occupati (30%) è superiore a quella delle donne (23,6%) ma entrambe le percentuali risultano di gran lunga superiori allo speculare dato del 2019 (19,7% e 18,5%) e del 2018 (18,5% e 14,3%).

Fra gli occupati, il 9,6% è iscritto anche ad una magistrale, dato in decrescita rispetto al 2019 (12,2%) ma maggiore del dato del 2018 (7%). Il 27,8% prova a cercare lavoro (23,8% nel 2019), e il 50,4% (59,2% nel 2019) non lavora e non cerca lavoro ma è da sottolineare che la quota che non lavora e non cerca lavoro è impegnata in un corso universitario/praticantato ed è pari al 47,8% (58,5% nel 2019). Il tasso di occupazione (in questo caso secondo la definizione Istat-forze lavoro) è pari al 27% maggiore di 5,2 punti rispetto all'anno precedente e maggiore di 6,7 punti rispetto al 2018 (20,3%).

Il 20% circa ha un lavoro stabile a tempo indeterminato: dato di gran lunga inferiore rispetto al 36% e al 30,8% dei due anni precedenti. È da evidenziare il 28% di laureati che hanno una tipologia di lavoro non standard contro il 20% del 2019. Il 40% è a tempo part-time (44% nel 2019). Il 16% è inserito tramite contratti formativi dato costante rispetto all'anno precedente.

Una buona quota di laureati pari ad addirittura all'88% (92% nel 2019) trova impiego nel settore privato, mentre il 12% nel settore pubblico: quest'ultimo dato è in aumento rispetto al dato del 2019, pari all'8%, e del 2018. Più in particolare, il 20% (dato uguale al 2019) trova impiego nel comparto industriale e il 72% nei servizi (segnatamente, nell'ambito delle consulenze, informatica, altri servizi, pubblica amministrazione e assicurazioni e credito). Quest'ultimo dato è in aumento rispetto al dato precedente pari al 68%.

La rilevazione AlmaLaurea degli ultimi 2 anni include anche la rilevazione della tipologia di lavoro svolto: il 32% (25% nel 2019) svolge professioni esecutive nel lavoro d'ufficio, il 36% (20,8% nel 2019) professioni tecniche. Rispetto al 2019 (20,8%), non si registrano significative percentuali di laureati che svolgono professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione o che provano a cimentarsi nell'imprenditoria e nell'alta dirigenza (8,3% nel 2019): trend negativo rintracciabile nell'attuale crisi economico-sociale-sanitaria pandemica che sta caratterizzando l'ultimo biennio.

Per quanto riguarda la tempistica d'ingresso nel mercato del lavoro, la maggior parte dei laureati in Economia Aziendale cerca lavoro immediatamente. Circa i tempi di ingresso nel mercato del lavoro, gli occupati hanno trascorso circa un mese dopo la laurea a cercare lavoro e lo hanno trovato, mediamente, dopo circa 3 mesi (inferiore al dato del 2019 pari a 4 mesi). Il guadagno medio mensile, a un anno dalla laurea, è di 798 (996 nel 2019), mentre il guadagno mensile medio per le donne (670) è inferiore a quello degli uomini (881) e inferiore rispetto anche al dato dell'anno precedente osservato per le stesse donne (689).

L'area geografica in cui si trova lavoro è, anche quest'anno, prevalentemente il Sud Italia (80%, 15 punti percentuali superiori al dato 2018 pari a 65,4%), seguito dal Nord-ovest (16%).

Proprio con riguardo al placement, il CdS in sede di riesame annuale rimarca l'importanza e l'urgenza di processi di intensificazione dei contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (aumentando le attività della terza missione). Il 16% dichiara di utilizzare le competenze acquisite in misura elevata, dato in significativo declino rispetto al 2019 che era pari al 32%: di converso, è da sottolineare che il 36% afferma di trovare molto adeguata la formazione professionale acquisita all'università, riscontrando 12 punti percentuali in aumento rispetto al 2019 (24%).

L'efficacia della laurea nel lavoro svolto è valutata molto positivamente nel 22,7% dei casi (in diminuzione rispetto ai dati del 2019 e 2018), mentre l'indicatore di job satisfaction è pari a 6,8/10 (rispettivamente 7,2 e 7,1 nel 2019 e 2018). A quest'ultimo riguardo, lo sforzo del Dipartimento deve essere quello di potenziare maggiormente il know-how dei laureati e innalzare di più il giudizio di efficacia esterna cercando di contrastare gli effetti e impatti negativi determinati dalla pandemia globale.

In conclusione, è importante evidenziare che i dati sintetici appena analizzati appaiono in linea con quelli riscontrabili su altri corsi rientranti nel raggruppamento economico-statistico. Inoltre, si precisa che il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione del CdS coinvolge parzialmente interlocutori esterni (si veda il quadro C3) e che l'Università predispone diverse e numerose iniziative/servizi idonei a favorire l'occupabilità dei propri laureati (tirocini, stage, altri interventi di orientamento al lavoro).

14/09/2021

Si rileva che è condotta - quale best practice riconosciuta dall'Ateneo - una indagine tesa a rilevare, attraverso la somministrazione di un questionario, il grado di soddisfazione delle strutture ospitanti gli studenti tirocinanti, e cioè delle imprese, delle aziende pubbliche provinciali e regionali nonché dei liberi professionisti, in specie dottori commercialisti, revisori legali e consulenti del lavoro convenzionati.

Si tratta di un'analisi empirica sul campo che consente, nella prospettiva di un costante monitoraggio, di individuare i punti di forza e di debolezza di un'importante attività formativa che contribuisce significativamente a completare il percorso di studio del discente.

La tabella seguente fornisce un'interessante prospettiva longitudinale delle opinioni manifestate dalle strutture convenzionate, negli ultimi anni accademici.

Nell'intento di favorire la comparabilità delle evidenze empiriche, sul piano metodologico, si evidenzia che, rispetto agli anni precedenti, non vi sono state sostanziali modifiche.

Più in dettaglio, il predetto questionario è articolato in venti domande per ognuna delle quali l'intervistato ha espresso una valutazione oscillante nel range compreso tra 1 (valore minimo ovvero Decisamente NO) e 4 (valore massimo ovvero Decisamente SI). Le risposte ottenute sono numerose.

xx

In via generale, si evince un trend soddisfacente, del livello di gradimento delle strutture ospitanti. Si noti che, nell'ultimo anno accademico analizzato con dati completi, coerentemente con le performance pregresse, in media, gli intervistati hanno attribuito il voto di 3,6 (rispetto al massimo che è 4) alla domanda inerente alla valutazione dell'esperienza di tirocinio.

In particolare, si attesta su 3,9, a un passo dal massimo, il voto medio relativo sia alla capacità del tirocinante di dimostrare padronanza delle nozioni di carattere generale sia alla utilità e funzionalità delle nozioni specifiche di carattere tecnico in suo possesso, che testimoniano la buona riuscita del percorso formativo seguito (nell'intento precipuo di ampliare il bagaglio di conoscenze formative trasmesse prevalentemente tramite le lezioni frontali ed i lavori di gruppo). Tale considerazione è supportata dal giudizio di efficacia, concernente la misura in cui il tirocinante ha conseguito i seguenti risultati (concreto arricchimento delle conoscenze), con voto 3,8. Ottima anche l'integrazione/inserimento nell'ambiente di lavoro e il giudizio comportamentale (adattamento al contesto, rispetto di orari e impegni, motivazione e interesse) (voto 3,9), corroborati dai bei giudizi sulla capacità di operare in gruppo (team working) e sull'apprendimento di nuove competenze, metodologie e risoluzioni di problemi (problem solving).

Come già in precedenza, una certa insoddisfazione ($2.8 < 3.25$) si evidenzia invece nel livello di comunicazione e interconnessione tra i tutor esterni ed interni e si ripropone la necessità di avviare un momento di confronto con la Commissione Tirocini del Dipartimento di Economia, allo scopo di calibrare adeguate e tempestive soluzioni organizzative. La recente riorganizzazione dei tirocini urgentemente implementata dal marzo 2020 per fronteggiare l'emergenza sanitaria con introduzione anche dello smart working e l'utilizzo delle tecnologie telematiche, potrà senz'altro contribuire ad un prossimo recupero del valore in oggetto.

In sintesi, le aree di miglioramento suggerite dagli intervistati permangono - oltre alla citata interazione tra il tutor aziendale e quello universitario -, lo scambio di informazioni e la durata del tirocinio. Quest'ultimo ambito, tuttavia, si attesta al di sopra del cut-off convenzionale, pari al 3,25 e registra un lievissimo incremento.

La media delle medie su tutti i quesiti è molto buona, 3,65 / 4,00.

Sono state in aggiunta rilevate e analizzate - nell'ambito della medesima survey - le opinioni degli studenti. La tabella seguente riporta, per ciascuna domanda, il voto medio assegnato dagli studenti che hanno partecipato alla predetta survey e che complessivamente sono stati pari a 194 nella precedente rilevazione completa, che si prenderà nuovamente a riferimento nel presente commento (nel corrente a.a., causa emergenza pandemica, i dati sono parziali, pari a quasi 55-60).

Si desume, in linea generale sulle complessive valutazioni riportate nelle tabelle, una sostanziale corrispondenza con i voti assegnati dalle strutture ospitanti, in merito alla valutazione complessiva dell'esperienza di tirocinio ed alle attività espletate. Tale corrispondenza trova una confortante conferma anche nella comparazione temporale con le performance conseguite nei precedenti anni oggetto di rilevazione. Tenendo conto che il giudizio più elevato è pari a 4, gli intervistati hanno attribuito un voto medio pari rispettivamente a 3,80 (in relazione alla domanda n. 9) e 3,81 (in relazione alla domanda n. 10).

Con particolare riferimento all'efficacia formativa del CdS in parola, un risultato soddisfacente, seppur lievemente inferiore in rapporto agli anni precedenti, concerne la qualità dei servizi professionalizzanti offerti dalla struttura ospitante (sotto il profilo

della preparazione, disponibilità ed attenzione del Tutor aziendale) (domanda n. 3a:) mentre lievemente maggiore è la percezione di aver maturato le competenze di carattere tecnico rispondenti alle esigenze operative emerse nell'esperienza del tirocinio grazie all'attrezzatura e strumentazione in uso (domanda n. 3b: 3,8). Anche tale dato è in linea con quello rilevato presso le sedi ospitanti, e conferma la qualità del risultato di apprendimento raggiunto dagli studenti.

Anche in questo caso, le aree di miglioramento suggerite dagli intervistati si identificano nell'interazione / collaborazione tra i tutors (sotto il cut-off) e scambio di informazioni e nella durata del tirocinio. Quest'ultimo ambito, tuttavia, si attesta al di sopra del cut-off convenzionale, pari a 3,25 e registra un lievissimo incremento.

Particolarmente apprezzato è l'aspetto umano: 3.9 è il voto inerente alla valutazione dell'esperienza vissuta dal punto di vista umano (Ti sei sentito/a apprezzato per il lavoro svolto o stimolato?).

La media generale della student satisfaction è pari a 3,66/4,0 lievemente superiore a quelle precedenti ed in linea quella relativa alle strutture ospitanti. Pertanto, in una prospettiva di indagine longitudinale e comparativa, il tirocinio curriculare si connota per un elevato livello di apprezzamento palesato sia dai discenti sia dalle strutture, private e pubbliche, ospitanti.

Si sottolinea che nel 2021 i dati rilevati sono parziali, ma senz'altro positivi. La valutazione media da parte delle strutture ospitanti è 3,80; analogamente la valutazione media degli studenti è 3,79. Alcune domande sono state modificate, come si desume dalle tabelle allegate. Per le strutture, la domanda meno performante è quella inerente alla collaborazione tra tutors (pari a 3.47), mentre ottima (voto pieno 4/4) concerne il comportamento degli studenti.

Dal lato degli studenti, invece, la domanda meno performante è quella inerente allo scambio di informazioni e conoscenze tra ente/ azienda e Università (pari a 3.52), mentre ottima (voto pieno 4/4) è la valutazione della qualità dei servizi professionali offerti dalla struttura (per il profilo della preparazione, disponibilità ed attenzione del tutor aziendale). Da ambo i lati, migliorabile resta, anche nel 2021, il giudizio sulla durata dei tirocini. Va da sé che i dati 2021 vanno letti alla luce degli effetti dell'emergenza pandemica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

17/05/2021

Come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuove l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento (http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06-2015/statuto_universita_degli_studi_di_foggia_vigente_dal_12_06_2014_0.pdf).

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione .

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilita' a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

17/05/2021

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilita' della AQ del corso di studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

17/05/2021

In sintonia con gli altri organi e strutture del Dipartimento e di Ateneo competenti in merito all'attività formativa degli studenti, vengono programmate e attivate procedure finalizzate a conseguire un sistematico e periodico monitoraggio della qualità del servizio formativo offerto dal CdS triennale in Economia Aziendale, con l'obiettivo di garantirne un miglioramento continuo in

termini di risultati attesi/ottenuti.

Sono pertanto previsti percorsi di autovalutazione che definiscono le azioni più idonee per il conseguimento dei requisiti ritenuti necessari, siano essi previsti dalle normative ministeriali o autonomamente indicati in fase di progettazione e riesame periodico del Corso di laurea de quo.

In quest'ottica, con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione del Corso di laurea in Economia Aziendale; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto. Si accerta, inoltre, che: 1) le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicate in modo coerente e uniforme; 2) le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; 3) i servizi di assistenza e di informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili.

Entro un anno dalla conclusione del primo ciclo di studi e, successivamente, con periodicità (almeno) triennale e col coinvolgimento delle parti interessate, si procede a una verifica più generale dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo, dell'articolazione del piano di studi e della sua congruità con gli obiettivi prefissati, al fine di una costante rimodulazione progettuale.

Il Dipartimento di Economia, cui fa capo il Corso di laurea triennale in Economia Aziendale, fornisce - sul piano generale - tempestiva e pubblica evidenza di tutte le informazioni e le risultanze, oltre che dei criteri assunti a riferimento per le procedure interne di monitoraggio e valutazione, favorendo al meglio la partecipazione ed il confronto delle parti interessate (P.I.).

A tal riguardo, il Dipartimento di Economia in coordinamento con il responsabile del CdS, il Comitato d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche del CdS onde sollecitare e poter provvedere - secondo le scadenze più sotto evidenziate - a eventuali riprogettazioni. Tali attività vanno integrate con la consultazione del Comitato d'indirizzo.

Secondo le direttive PQA, quest'ultimo Comitato ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con le P.I., il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocini), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.

L'assicurazione della qualità del CdS triennale in Economia Aziendale rappresenta un macro-obiettivo particolarmente importante anche in termini di ripercussioni significative sui connotati qualitativi e operativi del collegato CdS magistrale omologo in Economia Aziendale (sempre erogato dall'Università di Foggia, come testimonia anche il comune Comitato). Ciò premesso, si individuano i seguenti tempi e responsabilità relativamente alle attività/obiettivo rivolte all'assicurazione della qualità del CdS; segue quadro sinottico [Tabella in allegato PDF] con individuazione a sistema delle attività previste (le scadenze sono indicative sulla base della normativa attuale a meno di nuove scadenze ministeriali, prontamente segnalate dal PQA).

Tra le attività programmate più significative (oltre a quelle afferenti al Riesame, nel successivo campo compendiate), si evidenziano quelle riguardanti il miglioramento sia del sistema di gestione per la qualità sia delle prestazioni del CdS in Economia Aziendale.

Pertanto, i lavori concernenti il CdS in Economia Aziendale comprendono riunioni periodiche della Commissione Paritetica, del Gruppo di Qualità / Riesame, della Commissione Didattica, della Commissione Tirocini e Stage, e del Consiglio di Dipartimento (oltre che di altre Commissioni eventualmente coinvolte per interesse comune, come ad es. la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, nonché il relativo Gruppo di Qualità su Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, con le loro attività inerenti alla SUA RD), con riguardo al più adeguato funzionamento del Corso di Economia Aziendale (e sue interrelazioni con la ricerca). In particolare, la Commissione Paritetica e il Gruppo di Qualità / Riesame si riuniscono di regola, anche in modalità smart, tra un mese e 15 gg prima delle scadenze previste (supra) e presentano proprie relazioni o altri output agli organi di gestione di regola due settimane prima delle scadenze predette. Inoltre, il responsabile qualità del CdS si coordina con il responsabile qualità del Dipartimento per vigilare costantemente sul buon andamento dell'AQ in punto di didattica per assicurare che i lavori siano sistematicamente condotti come pianificato tanto a livello strategico (di complesso) quanto a livello più operativo (es. funzionalità strumentazioni d'aula, laboratori, ecc.). Per tutti i processi, è previsto il supporto attivo del Management Didattico (Area Didattica, Segreteria Studenti e Processi AVA) e, più in generale, amministrativo.

Oltre a quanto sopra descritto, il GAQ provvede (anche in funzionale e coordinata sinergia con la Commissione Paritetica e/o con la Commissione Riordino) alla:

- Revisione del progetto formativo con ridefinizione degli obiettivi specifici e risultati d'apprendimento attesi (Aprile).

- Individuazione e verifica fruibilità delle infrastrutture e adeguamento/aggiornamento dei servizi di contesto (Aprile).
- Verifica dei programmi degli insegnamenti (Maggio-Giugno).
- Verifica complessiva per razionalizzazione degli orari di lezione e delle date esami in stretta sinergia con il Management Didattico e la Segreteria anche alla luce delle esigenze ed istanze dei docenti e degli studenti (Settembre).
- Verifica dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti relative alle attività didattiche svolte nell'anno accademico precedente (fine Settembre).
- Verifica superi esame sessioni anno accademico precedente (fine Settembre), per individuare eventuali esami scoglio per semestre, in stretta sinergia con il Management Didattico (e COAT).
- Verifica delle azioni correttive avviate rispetto a quanto dichiarato nel Riesame relativo all'anno precedente (fine Settembre).
- Analisi Relazione annuale AVA - NVA (novembre).
- Segnalazione di eventuali interventi correttivi urgenti su aspetti organizzativi e didattici (entro fine Settembre e comunque all'occorrenza, secondo necessità).
- Partecipazione alle attività formative e di aggiornamento in materia di Qualità presso il PQA, secondo il calendario annuale da quest'ultimo diramato.

Il Coordinatore convoca per tempo le riunioni del GAQ in Economia Aziendale o di altre commissioni di pertinenza al fine di implementare le attività richiamate nella presente scheda. Preferenzialmente saranno fissate date di incontro o consultazione dal settembre dell'anno corrente all'agosto dell'anno successivo (coincidente con il periodo temporale di riferimento della presente scheda SUA) in funzione delle (ovvero compatibilmente con le) prossime riunioni del CdD che potranno approvarle ove opportuno (al momento il calendario dei Consigli non è ancora disponibile per il periodo di pertinenza della presente SUA) ovvero di altro organo per materie di comune interesse, preferibilmente (ma non necessariamente) il secondo mercoledì del mese.

Si precisa che le riunioni, ovvero i confronti costruttivi o interlocutori di ogni tipo concernenti le variegate attività sulla qualità, possono essere tenute anche elettronicamente / in modalità remota o SMART (potendosi avvalere della piattaforma di meeting telematico «Google Hangouts / MEET» già abbinata all'account istituzionale Unifg, ovvero nelle VIRTUAL ROOM della piattaforma E-LEARNING di Ateneo).

Tutte le commissioni o i gruppi per materia di competenza, in sintesi, si riuniscono periodicamente e si prefiggono di monitorare l'andamento del Corso di Studio, valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche, esaminare e approvare specifiche richieste e pratiche, come ad es. nel caso della Commissione Tirocini e Stage (la quale si riunisce ordinariamente almeno una volta due settimane prima di ogni seduta di Laurea per facilitare la finalizzazione delle pratiche riguardanti gli studenti laureandi; commissioni straordinarie saranno convocate invece al bisogno).

In aggiunta, eventuali non conformità che si dovessero presentare nel corso dell'anno accademico, sono gestite straordinariamente, in funzione della tipologia e della rilevanza delle stesse, dal Coordinatore del Corso di studi, dal Responsabile Qualità dipartimentale o dal Direttore di Dipartimento, eventualmente in collaborazione fra loro (oltre che, se del caso, del PQA), e con il supporto amministrativo in relazione alla tipologia di non conformità riscontrata.

Per tali attività ed eccezioni non è ovviamente possibile a priori fornire tempistiche, non essendo programmabile la straordinarietà.

A quest'ultimo proposito, importante è il servizio di gestione di eventuali reclami sollevati da parte degli stessi studenti secondo le modalità comunicate, tra l'altro, sul sito web al seguente url:

<http://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/reclami-degli-studenti>

I lavori di stretta competenza del NVA e del PQA (relazioni annuali, raccomandazioni, audizioni, ecc.) sono naturalmente schedulati a livello centrale, secondo le scadenze dagli stessi organi definite.

Naturalmente le scadenze sopraccitate relative al sistema delle attività sono indicative sulla base della normativa attuale e delle esigenze organizzative interne, a meno di nuove scadenze ministeriali, prontamente segnalate dal PQA.

Volendo proporre una overview sinottica riepilogativa dei principali lavori dei vari organi coinvolti nel sistema di AQ, si allega il seguente schema (scadenziario semplificato):

Link inserito: <http://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Riesame è programmato e applicato annualmente dal CdS triennale in Economia Aziendale classe L-18 al fine di valutare l'adeguatezza e l'efficacia delle attività, ricercare le cause di eventuali risultati poco soddisfacenti e individuare le opportune iniziative di correzione e di miglioramento da attuare i cui effetti saranno valutati nel Riesame successivo.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità preliminarmente analizza le informazioni contenute sia nella precedente scheda SUA-CdS sia nei precedenti report di Riesame. Inoltre, tiene conto delle valutazioni contenute nella Relazione della Commissione Paritetica, nella Relazione del Nucleo di Valutazione e nelle verifiche effettuate dal Presidio della Qualità.

Il Riesame del Corso di Studio viene condotto sotto la guida del coordinatore del CdS ed effettuato dall'apposito team di lavoro in conformità con le direttive del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Gruppo di Riesame del CdS in Economia Aziendale, sostanzialmente individuato all'interno del Gruppo Assicurazione Qualità (il cui numero di componenti e la composizione sono idonei a garantire l'efficacia delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi di qualità), si riunisce periodicamente in vista delle attività di competenza, in cui sono analizzati i dati quantitativi dell'ultimo anno e triennio accademico, prendendo come riferimento gli indicatori ministeriali, l'evoluzione nel tempo degli stessi, le criticità osservate sul percorso di studio, la Relazione della Commissione Didattica Paritetica, le determinazioni riportate nella Relazione del Nucleo di valutazione e nei controlli esperiti dal Presidio di Qualità.

L'elaborazione e l'analisi dei dati viene ripartita tra i singoli componenti del Gruppo costituito mentre collegialmente saranno evidenziate le performance generali, i punti di forza, le criticità e gli interventi correttivi.

Il Gruppo, nei suoi lavori, può essere integrato da docenti titolari di insegnamenti del Corso di Studi.

Per quanto concerne le primarie attività inerenti alla redazione (annuale) del RAR - ridenominato Scheda di Monitoraggio - e (con cadenza triennale, ovvero quando specificamente richiesta) del RCR, si rimarcano i seguenti steps, da considerare alla luce delle innovazioni più avanti specificate:

- Stesura Bozza RAR.
- Stesura Bozza RCR.
- Invio Bozza RAR al Presidio Qualità Ateneo.
- Invio Bozza RCR al Presidio Qualità Ateneo.
- Invio RAR Definitivo.
- Invio RCR Definitivo.

Il Coordinatore si assicura che la bozza di ogni rapporto di riesame arrivi al Presidio di Qualità di Ateneo per le verifiche previste dal sistema di assicurazione della qualità di Ateneo nei tempi e nei modi indicati dal Presidio medesimo.

Il processo di approvazione si conclude con la delibera da parte del Consiglio del Dipartimento di Economia (in mancanza del CCdS) e l'invio al Servizio Programmazione Didattica di Ateneo entro la data di scadenza indicata dal MIUR per l'inserimento nella Scheda SUA CdS dell'a.a. 2021/2022 (inizio 2022).

Venendo agli aspetti organizzativi, il Gruppo si riunisce, in generale, anche in modalità telematica/elettronica oltre che in presenza (ovvero in modalità mista), di regola trimestralmente (con le riunioni GAQ, in cui è di fatto iscritto), ovvero al bisogno, al fine di controllare o rimodulare le aree / attività di intervento riguardanti i riesami (e cioè: la domanda di formazione; i risultati di apprendimento attesi e accertati; il sistema di gestione del CdS in Economia Aziendale; l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS in parola; l'esperienza dello studente di Economia Aziendale; l'accompagnamento al mondo delle aziende e del lavoro); per di più, il Gruppo si aggiorna opportunamente e tempestivamente mediante un proficuo scambio di mail mediante account istituzionale ed altresì mediante confronti diretti verbali e telefonici informali. Nel periodo immediatamente precedente il Riesame o Monitoraggio è prevedibile un'intensificazione dei lavori, per i quali ci si potrà avvalere anche della piattaforma di meeting telematico «Hangouts / Google MEET» (già abbinato all'account istituzionale Unifg).

Si ricorda che il Rapporto di Riesame annuale (RAR) dei Corsi di Studio è stato semplificato rispetto al passato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita (Scheda di Monitoraggio annuale). Si tratta di un sintetico commento critico agli indicatori sulle carriere degli studenti e ad altri indicatori quantitativi di monitoraggio, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati (che saranno resi disponibili centralmente), da redigere secondo il modello predefinito dall'ANVUR [Capitolo 5 delle Linee Guida AVA 2 e Allegato 9.3; si rimarcano soprattutto gli indicatori Gruppo A, Gruppo B e Gruppo E ex DM 987/2016, Allegato E e di approfondimento].

- Il Rapporto di Riesame ciclico (RAC) dei CdS, preparato con una periodicità non inferiore a cinque anni (e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento), è stato predisposto in occasione della visita di accreditamento periodico che ha interessato il

nostro Ateneo dal 13 al 17 novembre 2017. Esso è consistito in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS in Economia Aziendale, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Nel Rapporto ciclico, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, sono state individuate delle soluzioni da realizzare per il CdS in Economia Aziendale nel ciclo successivo. In dettaglio, il documento di cui è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti (R3) e - rispetto alla suddetta Scheda di Monitoraggio annuale - ha un formato più flessibile oltre ad essere generalmente più esteso e dettagliato. Il Rapporto si articola nella fattispecie nelle seguenti sezioni informative: 1 - Definizione dei profili culturali e professionale e architettura del cds; 2 - L'esperienza dello studente; 3 - Risorse del cds; 4 - Monitoraggio e revisione del cds; 5 - Commento agli indicatori.

Il Rapporto di Riesame ciclico, come quello annuale, può essere redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (il GAQ ha deliberato sia costituito almeno dal Coordinatore e dal Comitato esecutivo del riesame, includendo la componente studentesca e tecnico-amministrativa; altresì ai lavori del riesame periodico partecipa e contribuisce almeno un membro del Comitato d'indirizzo del CdS in Economia Aziendale, costituito con delibera del CdD del 3 aprile 2017).

I più recenti Rapporti di Riesame annuale e ciclico da approvati dal GAQ e dal CDD sono qui visionabili:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/31-07-2017/verbale_gaq_lt_ea_luglio_2017.pdf

https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/19-10-2017/118_economia_aziendale_rcr.pdf

https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/19-10-2017/118_economia_aziendale_sma.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/17-04-2019/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2018_def.pdf

(vedi punto 3 all'odg per il commento ai dati)

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/17-04-2019/cds_l-18_indicatori_ava_monitoraggio_29_sett_2018.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/13-05-2020/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2019.pdf

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/21-04-2021/verbale_gaq_lt_ea_dicembre_2020_con_sma_0.pdf

Si segnala infine, per completezza di riferimenti, il sistema dei più recenti provvedimenti in materia:

- Decreto di Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio (DM n. 987/2016).

- Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati (DM n. 635/2016).

- Decreto Direttoriale 16 novembre 2016 n. 2844 - Modalità di attuazione della Programmazione Triennale delle Università ai sensi del Decreto Ministeriale del 8 agosto 2016, n. 635.

- Linee guida ANVUR in materia di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio.

- Guida agli ordinamenti didattici - Consiglio Universitario Nazionale (ultima versione 9.11.2017).

(https://www.cun.it/uploads/4088/GUIDA_18-19_finale.pdf?v=)

- Circolare del MIUR sulle Banche dati relative ai Regolamenti Didattici di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) per l'Accreditamento dei corsi per l'A.A. 2017-2018 - Indicazioni operative (0030375 del 16/12/2016);

- AVA 2019 MIUR - DM n. 6 del 7 gennaio 2019.

Link inserito: <http://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Format Scheda di monitoraggio annuale e Rapporto di riesame ciclico del corso



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano RD	ECONOMIA AZIENDALE
Nome del corso in inglese RD	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unifg.it/ugov/degree/1265
Tasse	http://www.unifg.it/node/1536
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

TALIENTO Marco

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Struttura didattica di riferimento

ECONOMIA



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	IORE	Mariantonietta	AGR/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO LOCALE
2.	CIAMPAGLIA	Gian Matteo	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. M.D.Q.A. 1: CONTABILITA E BILANCIO
3.	GAZZARA	Massimo	IUS/01	PA	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
4.	IANNUZZI	Enrica	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5.	NIGRO	Claudio	SECS-P/08	PO	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
6.	PORCELLI	Giacomo	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
7.	SALVATORE	Fiorellapia	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante	1. STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI 2. REVISIONE AZIENDALE
8.	SAMBUCCI	Leopoldo	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
9.	TALIENTO	Marco	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE 2. RAGIONERIA PROFESSIONALE
10.	VARRASO	Isabella	M-GGR/02	PO	1	Affine	1. GEOGRAFIA DEL TURISMO

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BRAMANTE	MARCO	marco_bramante.568533@unifg.it	3518266253
RUSSO	ANGELICA	angelica_russo.568750@unifg.it	3427904614
VAIRO	ANTONIO	antonio_vairo.561171@unifg.it	3387468465
SILLITTI	BARBARA	barbara_sillitti.561746@unifg.it	3249227072
PENZA	MICHELE	michele_penza.561079@unifg.it	3311022768
RUSSO	ROCCO	rocco_russo.560873@unifg.it	3209533726
GAGGIANO	MATTEO	matteo_gaggiano.568408@unifg.it	3663967860
BASTO	ETTORE	ettore_basto.560673@unifg.it	3512495974
LIZZI	ANGELA	angela_lizzi.554464@unifg.it	3663918179
LAMEDICA	GIUSEPPE	giuseppe_lamedica.545765@unifg.it	3807503580



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
DE FILIPPIS (TA RESPONSABILE DI SERVIZIO)	ANNA
FANIA	LEONARDO PIO
FIORE	MARIANTONIETTA
GAZZARA	MASSIMO
IANNUZZI	ENRICA
TALIENTO (COORDINATORE)	MARCO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
---------	------	-------	------

VALENZANO	MICHELE VITO JR	michele_valenzano.524892@unifg.it
ROMAGNO	ANNA	anna_romagno.552268@unifg.it
LEMBO	VALENTINA FEDERICA	valentina_lembo.550433@unifg.it
GUARINI	ROCCO	rocco_guarini.572117@unifg.it
NAVARRA	GRETA	greta_navarra.568068@unifg.it
TRICARICO	FRANCESCO	francesco_tricarico.551162@unifg.it
BIANCHI	Piervito	
RANA	Roberto Leonardo	
TORCHETTI	Alberto	
NETTI	Antonio	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Romolo Caggese, n. 1 CAP 71121 - FOGGIA	
Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2021
Studenti previsti	275

Eventuali Curriculum

AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT	1366^270^071024
ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE	1366^140^071024



Altre Informazioni

RAD



Codice interno all'ateneo del corso	1366^170^071024
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">GESTIONE AZIENDALE
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

RAD



Data di approvazione della struttura didattica	28/10/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	18/11/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/10/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione conferma il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

la corretta progettazione della proposta, tenuto conto del fatto che il Corso di Studio ha operato la modifica della sola prova finale, lasciando inalterata la sua struttura complessiva. Ciò è motivato dall'esigenza di prevedere forme più snelle attraverso le quali consentire lo svolgimento del momento conclusivo di un percorso triennale;

l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, considerato che il rispetto dei requisiti è assicurato sia qualitativamente che numericamente. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata;

la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, in considerazione del fatto che la graduale trasformazione del corso è avvenuta, nel tempo, in attuazione del programma di riqualificazione dell'offerta formativa di Dipartimento, maggiormente attenta alle esigenze rilevate tra gli operatori socio-economici del territorio, tenuto conto delle previsioni occupazionali.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione conferma il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

la corretta progettazione della proposta, tenuto conto del fatto che il Corso di Studio ha operato la modifica della sola prova finale, lasciando inalterata la sua struttura complessiva. Ciò è motivato dall'esigenza di prevedere forme più snelle attraverso le quali consentire lo svolgimento del momento conclusivo di un percorso triennale;

l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, considerato che il rispetto dei requisiti è assicurato sia qualitativamente che numericamente. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata;

la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, in considerazione del fatto che la graduale trasformazione del corso è avvenuta, nel tempo, in attuazione del programma di riqualificazione dell'offerta formativa di Dipartimento, maggiormente attenta alle esigenze rilevate tra gli operatori socio-economici del territorio, tenuto conto delle previsioni occupazionali.



Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

RA D



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RA D

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	C92100230	CORPORATE & INVESTMENT BANKING <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Elisabetta D'APOLITO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	56
2	2019	C92100225	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Antonio COLAVECCHIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	80
3	2020	C92100560	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Leopoldo SAMBUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	80
4	2020	C92100561	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente non specificato		80
5	2020	C92100555	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Antonello OLIVIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
6	2019	C92100226	DIRITTO DELLA CRISI DIMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/04	Annamaria DENTAMARO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/04	64
7	2020	C92100569	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Mario CARDILLO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12	48
8	2021	C92101296	ECONOMIA AGRARIA <i>semestrale</i>	AGR/01	Piermichele LA SALA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	AGR/01	56
9	2021	C92101946	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco TALIENTO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	64
10	2021	C92101945	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Piervito BIANCHI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	64
			ECONOMIA DEGLI				

11	2020	C92100570	INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Stefano DELL'ATTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	64
12	2020	C92100571	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Giampiero MACI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/11	64
13	2019	C92100231	ECONOMIA DEL MERCATO E POLITICA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Cesare POZZI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/06	64
14	2019	C92100227	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA E DELLA REGOLAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Nicola FACCILONGO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/06	48
15	2020	C92100563	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Enrica IANNUZZI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	64
16	2020	C92100562	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Claudio NIGRO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	64
17	2020	C92100575	ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO LOCALE <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Mariantonietta FIORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	AGR/01	56
18	2020	C92100559	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Pasquale DI BIASE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	64
19	2019	C92100235	GEOGRAFIA DEL TURISMO <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente di riferimento Isabella VARRASO <i>Professore Ordinario</i>	M-GGR/02	64
20	2021	C92101947	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Massimo GAZZARA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	80
21	2021	C92101948	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Giacomo PORCELLI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	80

22	2021	C92101300	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Vito AMENDOLAGINE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/01	64
23	2020	C92100566	M.D.Q.A. 1: CONTABILITA E BILANCIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Gian Matteo CIAMPAGLIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	64
24	2020	C92100567	M.D.Q.A. 1: CONTABILITA E BILANCIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		64
25	2019	C92100236	MARKETING TERRITORIALE E DELLE IMPRESSE TURISTICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		64
26	2020	C92101944	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Luigi DE CESARE <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	64
27	2021	C92101302	MATEMATICA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Andrea CARAVAGGIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/06	64
28	2020	C92100573	MERCEOLOGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Roberto Leonardo RANA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	64
29	2020	C92100572	MERCEOLOGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Caterina TRICASE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	64
30	2019	C92100237	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Primiano DI NAUTA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	64
31	2020	C92100568	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Ruggiero SARDARO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	AGR/01	64
32	2019	C92100233	PRINCIPI DI MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Pierpaolo MAGLIOCCA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	64
33	2019	C92100238	QUALITA' E CERTIFICAZIONI DEI	SECS-P/13	Carlo INGRAO <i>Ricercatore a t.d. -</i>	SECS-P/13	56

PRODOTTI E DEI SERVIZI TURISTICI <i>semestrale</i>				<i>t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>		
34	2019	C92100228	RAGIONERIA PROFESSIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco TALIENTO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07 56
35	2019	C92100229	REVISIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Fiorellapia SALVATORE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07 56
36	2021	C92101949	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Corrado CROCETTA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01 64
37	2019	C92100234	STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Fiorellapia SALVATORE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07 56
						ore totali 2344

**Curriculum: AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	8	8 - 8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI DELL'IMPRESA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	28	18	18 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>MERCEOLOGIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	40	40	38 - 40
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MARKETING (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>BILANCIO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA DELLA CONCORRENZA E REGOLAZIONE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 16
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-L) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ANALISI DEI DATI (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	24	16	16 - 16
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO DELL'IMPRESA E DELLE SOCIETA' (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 24
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				

Totale attività caratterizzanti	80	78 - 96
--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	38	30	18 - 31 min 18
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (3 anno) - 8 CFU - semestrale			
	↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (3 anno) - 8 CFU - semestrale			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
↳ GEOGRAFIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl				
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ ECONOMIA AGRARIA (1 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl			
Totale attività Affini			30	18 - 31

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo		

	del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		28	28 - 28

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT*:

180 166 - 197

Curriculum: ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	8	8 - 8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	28	18	18 - 18

	↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI DELL'IMPRESA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base		42	42 - 42	

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	39	39	38 - 40
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>BILANCIO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA PROFESSIONALE (3 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA DEL MERCATO E POLITICA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 16
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-L) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	24	16	16 - 16
	↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI DEI DATI (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			

Giuridico	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	16 - 24
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			81	78 - 96

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	29	29	18 - 31 min 18
	↳ <i>ECONOMIA AGRARIA (1 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>CREAZIONE D'IMPRESA E BUSINESS MODEL (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ <i>RESPONSABILITA' AMBIENTALE DELLE IMPRESE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			29	18 - 31

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilitazioni informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		28	28 - 28

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE*:

180 166 - 197



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	8	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	8	8	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	8	8	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	18	18	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		42 - 42		



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	38	40	32

	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/06 Economia applicata	8	16	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	16	16	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	16	24	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti			78 - 96	

▶ Attività affini R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	AGR/01 - Economia ed estimo rurale IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/10 - Diritto amministrativo M-GGR/02 - Geografia economico-politica SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/03 - Scienza delle finanze SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 - Finanza aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 - Scienze merceologiche SECS-S/01 - Statistica	18	31	18
Totale Attività Affini			18 - 31	

▶ Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		28 - 28	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

166 - 197



Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD

L'ordinamento didattico del Corso di laurea in Economia Aziendale, classe L-18, è stato modificato con l'aggiunta, fra le attività affini e integrative, dei SSD SECS-P/10 e SECS-P/03 e la contestuale eliminazione del SSD SECS-S/05.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

L'offerta formativa prevede la presenza di due Corsi di Laurea appartenenti alla stessa classe L-18 in Economia Aziendale e in Economia e Gestione dei Servizi Turistici. Tali Corsi, provenienti dalla trasformazione della classe 17 ex DM 509/1999, sono strutturati in modo da differenziare nettamente le figure professionali prodotte, nonché gli obiettivi formativi specifici, i risultati di apprendimento attesi, le competenze e gli sbocchi professionali. Inoltre, risultano coerenti con le esigenze del mercato del lavoro e con le indicazioni emerse dalla consultazione delle parti sociali (associazioni professionali, enti del territorio).

In particolare, il CdL in Economia Aziendale forma figure professionali capaci di analizzare i fenomeni aziendali in contesti economici e sociali complessi e di selezionare le informazioni rilevanti per una loro lettura critica, al fine di affrontare e gestire le nuove sfide al governo delle amministrazioni e delle aziende.

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici deriva dalla conversione del precedente Corso di Diploma Universitario, attivato nel 1994-95 al fine di potenziare il ruolo della stessa Facoltà nel territorio e il suo contributo alla creazione di nuove professionalità per la soddisfazione delle esigenze delle aziende e delle altre organizzazioni impegnate nel campo dei servizi turistici.

Il processo di continuo adeguamento alla domanda del contesto aziendale e sociale ha portato nell'a.a. 2001-2002 ad attivare il Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, nell'allora Classe 17 delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale. Infatti, negli anni il Corso di laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici ha consentito sia di soddisfare le esigenze delle organizzazioni operanti nel settore dell'industria dell'ospitalità in senso lato - compresi i servizi culturali e ambientali e la connessa esigenza di figure professionali con capacità operative nel campo delle tecniche, delle analisi e della gestione aziendale -, sia ha stimolato e fatto crescere una significativa domanda di formazione nel settore, che ha reso necessari un potenziamento e una trasformazione del Corso di laurea.

L'attuale Corso di laurea proposto, quindi, deriva da una tradizione consolidata della Facoltà di Economia dell'Università di Foggia, che col tempo si è inserita nel tessuto socio-culturale della Provincia e della Regione come percorso ampiamente riconosciuto per le tematiche affrontate.

Il Corso forma figure professionali capaci di operare in imprese e strutture legate al settore turistico, di comprendere le dinamiche dei mercati turistici e l'aspetto normativo e istituzionale connesso, nonché le sfide ambientali affrontate dalle imprese in ambito turistico.

Pertanto, le specificità formative che differenziano notevolmente le figure professionali innanzi descritte, e la consolidata esperienza didattica, giustificano la proposta di attivazione dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale e in Economia e Gestione dei Servizi Turistici



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : AGR/01 , SECS-P/03 , SECS-P/09 , SECS-P/10)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , IUS/04 , SECS-P/02 , SECS-P/06 , SECS-P/07 , SECS-P/08 , SECS-P/11 , SECS-P/13 , SECS-S/01)

(AGR/01 IUS/01 IUS/04 SECS-P/02 SECS-P/03 SECS-P/06 SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/09 SECS-P/10 SECS-P/11 SECS-P/13 SECS-S/01)

Vengono fornite alcune specifiche competenze che vanno a integrare e completare, piuttosto che caratterizzare, la formazione del laureato in Economia Aziendale e che, data la vastità dei contenuti culturali di alcuni settori scientifico-disciplinari, sono comprese in settori scientifici annoverati come caratterizzanti dal decreto ministeriale che disciplina le classi dei corsi di laurea.

L'inserimento del SSD AGR/01 nelle attività affini permette di trasmettere delle competenze sulla pianificazione e gestione dello sviluppo territoriale attraverso un approccio economico-aziendale finalizzato ad analizzare le dinamiche gestionali delle varie tipologie di impresa e mercato con precipuo riferimento al settore economico agrario-rurale.

La presenza tra le attività affini e integrative del SSD IUS/01 risponde all'esigenza di arricchire il bagaglio culturale dello studente con una corretta ed adeguata formazione nella materia bancaria e finanziaria, anche alla luce della legislazione di derivazione comunitaria in tema di diritto dei consumatori e dei relativi meccanismi di tutela. Di qui la necessità di un approfondimento della legislazione consumeristica, la quale ha inciso in maniera significativa su categorie ed istituti specificamente privatistici (la disciplina della nullità del contratto, del recesso, della forma del contratto etc.). Si rimarca in proposito che la legislazione consumeristica acquista un ruolo centrale nei contratti di impresa.

L'inserimento del SSD IUS/04 negli insegnamenti affini si prefigge di permettere una maggiore comprensione della regolamentazione del mercato mobiliare e di tutte quelle conoscenze elementari degli istituti e delle discipline che rientrano precipuamente nella categoria del diritto commerciale (disciplina già presente tra le attività caratterizzanti del corso di Economia Aziendale).

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/02 permette una comprensione maggiore delle problematiche più attuali del dibattito politico ed economico in atto e delle scelte di policy da adottare ai vari livelli di governo, dotando gli studenti dei necessari strumenti scientifici e analitici per esaminare e valutare le diverse posizioni teoriche sviluppatesi nell'ambito della scienza economica e le modalità e differenti opzioni a base delle scelte pubbliche.

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/03 consente di meglio cogliere le interazioni tra il settore pubblico dell'economia e quello privato. In generale, permette di comprendere la formazione delle scelte collettive, l'organizzazione della produzione di beni pubblici e collettivi, e l'incidenza dell'intervento pubblico nell'indirizzo dei processi di sviluppo.

L'inclusione tra le attività affini e caratterizzanti del SSD SECS-P/06 è giustificata dall'esigenza di completare le conoscenze delle problematiche necessarie per ampliare gli aspetti legati alle politiche pubbliche per la crescita ed il rilancio del sistema economico, sia con riferimento alle politiche industriali in senso stretto, sia ampliando l'analisi al complesso mondo della normativa su regolamentazione e tutela della concorrenza.

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/07, già presente tra le attività di base e/o caratterizzanti, è giustificata dall'esigenza di completare e ampliare le conoscenze delle problematiche connesse all'analisi di bilancio, alla programmazione e al controllo dei risultati, alla determinazione delle politiche e dei lineamenti strategici delle aziende, nonché ai processi di creazione e misurazione del valore. In particolare, le nozioni di orientamento politico-strategico di fondo e i relativi strumenti di implementazione a livello corporate e unit (avvalendosi di idonee attività di programmazione e controllo) consentono agli studenti del corso di studi di vagliare con maggiore cognizione di causa le soluzioni da porre in essere, per conseguire rispetto a differenti scenari operativi il successo economico, competitivo e sociale di un'impresa, commisurabile mediante adeguati performance indicators e bilanci aziendali.

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/08, già presente tra le attività caratterizzanti, è giustificata dall'esigenza di completare e ampliare le conoscenze delle problematiche connesse alle strategie complessive e competitive d'impresa e alle tecniche di gestione delle operations, nonché allo studio di particolari settori o comparti che hanno assunto, nel corso degli ultimi anni, una indiscussa centralità nei processi di globalizzazione dell'economia (supply chain management, sistemi informativi integrati, processi di integrazione e diversificazione, dinamiche distributive, comunicazione istituzionale e commerciale, innovazione e trasferimento tecnologico). Ancora, si intende fornire agli studenti competenze utili per

investigare il rapporto di connessione esistente tra l'impresa ed il mercato, mediante la conoscenza approfondita di tutte le attività del marketing strategico e operativo, a livello teorico ed applicato. Ciò gli consentirà di interpretare specifiche azioni in ottica di posizionamento dell'offerta aziendale, analizzare un mercato, individuare i segmenti di clienti e progettare i contenuti dell'offerta medesima (impostando un piano di marketing).

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/09 è giustificata dall'esigenza di completare le conoscenze, nel campo della finanza aziendale, delle problematiche connesse alla generazione e alla distribuzione del valore ai diversi portatori di interesse in una dimensione globale.

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/10, è giustificata dall'esigenza di completare e ampliare le conoscenze delle tematiche inerenti i network organizzativi e gli assetti organizzativi dei principali attori del settore di riferimento.

L'inserimento del SSD SECS-P/11 negli insegnamenti affini è quello di trasmettere delle competenze sul funzionamento dei mercati finanziari a livello macro, sul ruolo e le funzioni delle autorità di vigilanza nazionali e sovranazionali e sulle caratteristiche degli intermediari finanziari. Più specificamente, si intende tra l'altro approfondire un importante filone, quello del corporate ed investment banking, dedicando particolare attenzione ai principi economici che regolano l'offerta di servizi finanziari rivolti in special modo alle aziende, facendo luce sui fattori di rischio legati a questi tipi di attività.

L'inclusione tra le attività affini e integrative del SSD SECS-P/13 è motivata dall'esigenza di fornire conoscenze tecniche specialistiche in ambito merceologico a supporto e integrazione di quelle economico-aziendali, che consentano di assumere decisioni più consapevoli nella gestione delle imprese.

L'inserimento del SSD SECS-01, già presente tra le attività caratterizzanti, negli insegnamenti affini, permette una comprensione maggiore inerente alla misurazione dei fenomeni reali e rappresenta allo stesso tempo uno strumento utilissimo per gli economisti (indispensabile, tra l'altro, per svolgere le analisi di tipo econometrico), ivi inclusi gli economisti d'azienda.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD