



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ROMEI Teresa

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxx – xxxxxx – xxxxxx (xx), Italia

(+ 39) 0881 338444-445-543

(+ 39) 0881 338442

teresa.romei@unifg.it

Italiana

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 2016 ad oggi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, Foggia

Ente pubblico

Direttore Generale dell'Università di Foggia

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.03.2012

AZIENZA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA,
Foggia

Ente pubblico

Incarico di durata quinquennale

Direttore della Struttura Complessa Gestione del Patrimonio

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2007

AZIENZA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA,
Foggia

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo

Dirigente amministrativo nella Struttura Complessa Gestione del Patrimonio

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 1 gennaio 2005

AZIENZA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA,
Foggia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Collaboratore amministrativo professionale esperto (CTG. DS)
- Dal 1 dicembre 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENZA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA,**
Foggia
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Collaboratore amministrativo professionale
- Dal 16/12/1999 al 15/6/2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENZA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA,**
Foggia
Ente pubblico
Contratto a tempo determinato
Assistente amministrativo (ctg. C)
- Dal 1.08.1999 al 15.12.1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda USL FG/3**
Ente pubblico
Contratto a tempo determinato
Assistente amministrativo (ctg. C)
- Dall'1.11.1998 al 30.04.1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENZA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA,**
Foggia
Ente pubblico
Contratto a tempo determinato
Collaboratore amministrativo (ctg. D)
- Dall'1.7.1998 al 31.10.1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda USL FG/3**
Ente pubblico
Contratto a tempo determinato
Collaboratore amministrativo (ctg. D)

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 25 settembre 2020 ad oggi

Membro effettivo della Giunta del CoDAU - Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie

2021

Responsabile scientifico del modulo denominato "Appalti e contratti pubblici" - Percorso di formazione integrativa del Corso di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Puglia istituito presso l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (AReSS - Puglia)

2020

Presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica

finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance dell'INVALSI in forma monocratica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 1996 – 1997
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Diploma di Specializzazione in Scienze delle autonomie costituzionali

Diploma di Specializzazione

Votazione 50/50 e lode

A.A. 1994 – 1995
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo, conseguito discutendo una Tesi di laurea in lingua inglese, dal titolo: "The British Party System: prospects for a third party".

Diploma di Laurea

Votazione 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE. E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI PROFICIENCY IN LINGUA INGLESE, RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE NEL GIUGNO 1994 E PRIMA ANCORA DEL FIRST CERTIFICATE, OTTENUTO NEL 1993.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA

Livello: Ottimo

Livello: Ottimo

Livello: Ottimo

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LINGUA

Livello: Scolastico

Livello: Scolastico

Livello: Scolastico

Ottime e pienamente indispensabili in relazione ai ruoli ricoperti.

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche e telematiche.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE. ATTIVITÀ DIDATTICA E DI COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA:

1. Dall'a.a. 2003-2004 all'a.a. 2014-2015: conferimento incarico annuale di differenti insegnamenti nell'area pubblicistica (Elementi di Diritto Pubblico; Istituzioni di Diritto Pubblico; Inglese Scientifico; Diritto Amministrativo) nei Corsi di laurea in Educazione Professionale, Dietistica, Fisioterapia, Logopedia, Tecniche di laboratorio biomedico e Scienze Infermieristiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Foggia
2. Dal 1998 al 2005: Cultrice di Diritto Costituzionale presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Foggia e dal 2003 al 2006 Cultrice di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la facoltà di Economia del territorio e dell'Ambiente dell'Università di Foggia - sede di Manfredonia. Ha svolto correntemente seminari e attività di tutorato agli studenti universitari ed in particolare ai tesisti, è stata componente delle commissioni di esame. Cultrice di Diritto Amministrativo e di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Foggia dal 1998 al 2002;
3. 1998: incarico per n. 38 ore complessive per l'insegnamento di "Inglese commerciale" presso il corso di formazione professionale "Formazione linguistica", organizzato dalla SE.RI.;
4. Collaboratrice della Rivista giuridica "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza" dal 1997 (si vedano pubblicazioni nell'elenco dei titoli scientifici);
5. Dal 1997 al 1999: rapporto di lavoro convenzionale con l'Ente Comunità Montana del Subappennino Dauno Settentrionale come interprete e traduttrice

in progetti transnazionali finanziati dalla UE;

6. A.S. 1996-1997: incarico annuale per l'insegnamento di materie giuridiche presso l'ITCG "Athena" di Ortanova;

1996 – 1997: incarico per n. 35 ore complessive per l'insegnamento di Diritto e Legislazione dei beni culturali e delle biblioteche presso il corso per "Operatore dei Servizi di Biblioteca", organizzato dall'Ente Provincia di Foggia.

Titoli scientifici. PUBBLICAZIONI SU RIVISTE GIURIDICHE:

Anno 2017: In "CORSO SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (aggiornato con il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)" a cura di Enrico Follieri: "Appalti sopra e sotto soglia e ambito di applicazione soggettiva (artt. 35-43)" (Teresa Romei). Edizioni Scientifiche Italiane.

Anno 2004: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 1/2004: "La giunta comunale ed il rimborso spese processuali agli amministratori", (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 3/2004: "Rappresentanza del comune in giudizio e autorizzazione alla lite", (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 5/2004: "Lo Statuto del Comune", (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 11/2004: "Considerazioni sulla soppressione degli organismi terzi di controllo", (Teresa Romei – Massimiliano Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 16/2004: "Rimborsi spese e indennità di missione agli amministratori degli enti locali: le spese a piè di lista", (Teresa Romei – Massimiliano Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 19/2004: "Quale Consiglio surroga i consiglieri comunali?", (Teresa Romei).

Anno 2003: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.1/2003: "Disciplina delle astensioni nelle deliberazioni", (Teresa Romei); In www.noccioli.it Riflessioni (20/01/2003): "La rappresentanza in giudizio e l'autorizzazione alla lite - La terza via (art. 6 T.U.E.L. n.267/2000)", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 2/2003: "Il diritto di accesso del consigliere comunale", (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 6/2003: "Ineleggibilità e incompatibilità – Comune, Provincia, Città metropolitana, Regione, Stato: a ciascun Ente il suo amministratore", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 10/2003: "La Costituzione ed il sistema di controllo sugli atti di comuni, città metropolitane, province, regioni e stato. Da un sistema compiuto ad uno incompiuto", (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 12/2003: "Impossibilità per le regioni di approvare le leggi elettorali e gli statuti", (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 15/2003: "La questione di legittimità costituzionale degli statuti regionali: ancora sulla decorrenza del termine per l'impugnativa del governo", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 21/2003: "La sentenza della corte costituzionale n. 313/2003 e la potestà regolamentare delle regioni", (Carmine Romei – Teresa Romei).

Anno 2002: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 2/2002: "Finanziaria 2002: art. 29, comma 4. Il principio della separazione dei poteri nei comuni inferiori a 5.000 abitanti". (Carmine Romei -Teresa Romei); In www.noccioli.it (17/4/2002): "Legge costituzionale 3/2001: il controllo preventivo sugli atti delle IPAB". (Teresa Romei); In www.noccioli.it (08/05/2002): "La giunta regionale competente in materia regolamentare", (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 5/2002: "Il riordino degli organismi collegiali (art.18 finanziaria 2002 e art. 96 T.U.E.L. n. 267/2000)". (Teresa Romei); In www.noccioli.it (18/06/2002): "Enti locali: nessun controllo, nessuna consulenza, nessun CO.RE.CO.", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 7/2002: "I debiti fuori bilancio", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 9/2002: "Enti locali: nessun controllo, nessun CO.RE.CO.", (Teresa Romei); In www.noccioli.it forum "NUOVA RASSEGNA" (10/07/2002): "Enti locali: mancata adozione del conto consuntivo", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.

15/2002: "La questione di legittimità costituzionale sugli statuti regionali: decorrenza del termine per l'impugnativa del Governo", (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 17/2002: "Mancata adozione del conto consuntivo e dei provvedimenti di riequilibrio di bilancio", (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 23-24/2002: "Il principio di equiordinazione fra enti locali e regioni", (Teresa Romei).

Anno 2001: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 1, 2001: "Legge di semplificazione 1999: le modifiche previste nella disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi; profili problematici". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 3, 2001: "La deliberazione (o la determina?) di aggiudicazione degli appalti". (Antonia Rizzi – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 4/2001: "Tutti gli atti delle IPAB devono essere assoggettati al controllo preventivo di legittimità". (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 5/2001: "Rappresentanza del Comune in giudizio e autorizzazione alla lite". (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 5/2001: "Il principio della separazione dei poteri nei comuni inferiori a 3.000 abitanti". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 8/2001: "Rappresentanza del Comune in giudizio e autorizzazione alla lite: la terza via". (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 10/2001: "Il controllo preventivo di legittimità del CO.RE.CO.". (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.12/2001: "Il Presidente del Consiglio". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 15/2001: "La composizione dell'Assemblea della Comunità montana: l'assessore esterno non è legittimato". (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 16/2001: "Il potere di annullamento degli atti dei dirigenti". (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 21/2001: "Il Co.Re.Co. e le modifiche al titolo V, parte II, della Costituzione". (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 22/2001: "Il Co.Re.Co. e la fase transitoria a seguito della legge costituzionale n. 3/2001". (Teresa Romei).

Anno 2000: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 2, 2000: "Legge n. 265/1999 - Vite parallele: i regolamenti di contabilità e la composizione delle giunte" (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 5, 2000: "La nomina degli assessori regionali" (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 6, 2000: "Delegificazione e legalità. La circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11 gennaio 2000, n.1: una nuova incomprensibile invenzione interpretativa" (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.6, 2000: "Elezioni regionali del 16 aprile: la Giunta del presidente <<interna>> al Consiglio". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.8, 2000: "La composizione dell'Assemblea delle Comunità Montane". (Carmine Romei – Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 9, 2000: "Le tecniche per la semplificazione dell'attività amministrativa. Il miglioramento della qualità dei testi normativi. Efficacia e limiti". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 11, 2000: "Il testo unico in materia di ordinamento degli enti locali: breve commento prima dell'approvazione definitiva". (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 13, 2000: "Il Sindaco e gli atti illegittimi dei dirigenti". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 17, 2000: "Decadenza dalla carica di Sindaco e di Presidente della Provincia (art. 62 T.U. enti locali)". (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 17, 2000: "Nomina degli assessori regionali e potestà regolamentare (legge costituzionale n.1/1999)". (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 19, 2000: "Le comunità montane come unioni di comuni. La nuova composizione degli organi". (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e

giurisprudenza", n. 20, 2000: "Il controllo a richiesta del Prefetto: T.U.E.L. e normativa antimafia". (Carmine Romei - Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 22, 2000: "Il Sindaco e gli atti illegittimi dei dirigenti". (Teresa Romei).

Anno 1999: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.1, 1999: "In dubio pro...revisore contabile" (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 4, 1999: "La reiterazione dei decreti legge" (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.18, 1999: "Diritto alla <<privacy>>: evoluzioni giurisprudenziali e normative nel rapporto tra diritto d'accesso agli atti amministrativi e limite della riservatezza" (Teresa Romei); In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 19 – 20, 1999: "L'assenza del Sindaco nel Consiglio. Un Vice Sindaco a <<sovranità limitata>>?" (Carmine Romei – Teresa Romei).

Anno 1998: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 7-8, 1998: "Legge Bassanini-bis e normativa antimafia (Il parere della Sezione I del Consiglio di Stato 15 ottobre 1997, n.1539: cosa ne è del controllo a richiesta del Prefetto?)" (Carmine Romei – Teresa Romei).

Anno 1997: In "NUOVA RASSEGNA di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 10, 1997: "Il controllo preventivo di legittimità: innovazioni della legge Bassanini" (Carmine Romei – Teresa Romei); In "La VOCE delle autonomie locali", n. 3-4/1997: "Il parere di legittimità del Segretario comunale e la legge Bassanini: <<unicuique suum>>" (Carmine Romei – Teresa Romei).

PATENTI

B

Ulteriori informazioni

FORMAZIONE. Attestati conseguiti a seguito della partecipazione a corsi di aggiornamento professionale

1. Attestato di partecipazione al Convegno "Le recenti novità in tema di acquisti in Sanità: tra difficoltà operative ed opportunità", organizzato dall'A.E.P.E.L. e tenutosi a Trani il 18/12/2015;
2. Attestato di partecipazione in streaming live dalla sede regionale di Foggia al Seminario pubblico "Direttive Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni", svolto a Roma in data 9/6/2015 ed organizzato dalla Regione Puglia;
3. Attestato di partecipazione al corso "La procedura di gara negli appalti di forniture e servizi. Dalla progettazione alla esecuzione. Aggiornato con i D.L. "spending review", organizzato e tenuto dalla MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA presso la sede dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia e rivolto a tutto il personale dell'Area Gestione del patrimonio, nelle giornate del 15-16-17 gennaio 2013;
4. Attestato di partecipazione al corso "La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi", tenutosi a Milano dal 16/12/2010 al 17/12/2010, organizzato dalla MAGGIOLI;
5. Attestato di partecipazione all'incontro formativo "Le procedure di gara e quelle alternative per l'affidamento dei contratti pubblici a seguito della Direttiva 2007/66/CE", tenutosi presso il Centro Congressi "La Chiusa di Chietri" il giorno 29 aprile 2010, organizzato dalla Tholos Editrice srl;
6. Attestato di partecipazione al convegno "Il quadro normativo degli appalti di beni e servizi nella sanità pubblica", organizzato dalla SDA Bocconi in Milano nei giorni 17/18/19 giugno 2009;
7. Attestato di partecipazione al Convegno : La Sanità Pubblica Meridionale: Etica, mercato e federalismo, organizzato dalla FARE e tenutosi ad Ascea il 21/22/23 maggio 2009;
8. Attestato di partecipazione al Convegno di Studio "Adempimenti e Valutazioni degli atti di gara", organizzato dall'A.E.P.E.L. e tenutosi a Bari il 12/5/2009

- presso l'Hotel Sheraton Nicolaus;
9. Ha conseguito in data 20 febbraio 2009 il Diploma di perfezionamento in Management degli approvvigionamenti in Sanità rivolto a provveditori-economi (M.A.S.A.N.) presso la SDA Bocconi di Milano;
 10. Attestato di partecipazione al seminario di studi sull' "acquisizione di beni e servizi secondo il nuovo codice dei contratti pubblici", tenutosi in Roma dal 21 al 23 maggio 2008 ed organizzato dalla CEIDA;
 11. Attestato di partecipazione al corso "Strumenti e logiche innovative per governare i dipartimenti", organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, della durata di 4 giorni (2008);
 12. Attestato di partecipazione alla giornata di formazione "Il mercato della PA a confronto con i numeri", organizzato dalla F.A.R.E. e dall'A.E.P.E.L. e tenutosi a Lequile il 21/12/2007;
 13. Attestato di partecipazione all'Incontro di Studi su "La Razionalizzazione della Spesa Sanitaria", organizzato dalla F.A.R.E. e dall'A.E.P.E.L. e tenutosi a Pugnochiuso - Vieste dal 18 al 20 settembre 2006 presso l'Hotel del Faro;
 14. Attestato di partecipazione al Convegno/ Seminario di Studio "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", organizzato dalla SYNERGIA FORMAZIONE S.R.L. e tenutosi a Roma il 27 e 28 marzo 2006 presso Excelsior Gallia Hotel;
 15. Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema www.fareonline.it ed Euro: a grandi passi verso il futuro, organizzata dalla FARE / A.E.P.e L. e tenutasi a Bari il 18/5/2001 presso l'Hotel Sheraton Nicolaus; Attestato di partecipazione al Convegno di Studio "Contratti di Fornitura di Beni e Servizi" - Normative regionali ed indirizzo europeo, organizzato dalla FARE / A.E.P.e L. e tenutosi a Foggia il 19/12/2003 presso La sala Conferenze "TURTUR" Ospedali Riuniti di Foggia,;
 16. Attestato di partecipazione al corso di addestramento del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia "Area Farmaceutica", organizzato dalla SVIMSERVICE e tenutosi presso l'Azienda USL FG/3 dal 3 all'8/11/1999.

Aggiornato a: 24 ottobre 2021

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 la sottoscritta Teresa Romei, nata a San Severo il 4.02.1972, c.f. RMOTRS72B441158K dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 del medesimo decreto legislativo

Aggiornato a: 24 ottobre 2021

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta Teresa Romei, nata a San Severo il 4.02.1972, c.f. RMOTRS72B441158K, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, quanto sopra dichiarato nel curriculum. A tal fine si allega al presente curriculum copia non autenticata, datata e firmata, di un documento d'identità in corso di validità.

Foggia, 24 ottobre 2021

Firmato Teresa Romei

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993