



Redatto ai sensi degli artt. 38, 46 47 48 e 76 del DPR n. 445 28 dicembre 2000

Informazioni personali

Nome SIRAGUSA Antonella
Indirizzo
Telefono
e-mail antonellasiragusa20@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita

Dal 02.11 2017 Incarico di **Direttore Generale** dello IACP di Agrigento a tutt'oggi **con l'interim del Servizio Gestionale-Amministrativo e Interim Del Servizio Tecnico dal 29.9.2020 al 21.12.2020** . Nomina di Responsabile della prevenzione e Corruzione dello IACP .

Dal 01.01.2016 **Mobilità** dal Comune di Agrigento allo IACP di Agrigento con l'incarico di **Dirigente del Servizio Gest.-Amministrativo** .

Dal 01.11.2013 al 31.12.2015 è stato autorizzato il **comando presso lo IACP di Agrigento** con deliberazione G.M. n. 130 del 30.09-2013 e successive determinazioni dirigenziali Settore I. **Dal 1.1.2016 dirigente di ruolo presso lo IACP di Agrigento.**

Dirigente del Servizio Gestionale-Amministrativo. Dirige e Coordina Area Ced(ufficio anagrafe- inquilinato, canoni, registrazione contratti, regolarizzazione del rapporto locativo, Ufficio Informatica **Area Amministrativa**(ufficio Patrimonio, Magazzini , Vendita, Vulture, Assegnazione); **Area Morosità e legale -**

Esperienza lavorativa

Comune Di Agrigento **Riammissione in servizio il 01.12.2012 nella qualità di Dirigente Amministrativo di ruolo** presso il Comune di Agrigento **a seguito della Sentenza del C.G.A.** del 23.10.2012.

Incaricata del Settore Servizi Demografici, elettorale e servizi informatici fino al 30.06.2013 con nomina a segretario della commissione elettorale circondariale.

Dal 01.07.2013 al 31.10.2013 incaricata di dirigere il Servizio Patrimonio **(anche in materia di E.R.P.,)** Sport, Pubblica Istruzione, Turismo.

Dal 15.06.2011 Rientra al comune di Ribera in attesa di sentenza definitiva del C.G.A nella qualità di funzionario direttivo contabile D5 Coordinatore dell'intera attività di accertamento, riscossione e contenzioso in materia di TAR SU.

• Date (da – a)

Dal 16 dicembre 2010 al 14 giugno 2011 data di licenziamento a seguito sentenza TAR Palermo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Agrigento, Piazza Pirandello, 1 92100 Agrigento

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato di massima struttura del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Elettorali, Turismo, Sport, Spettacolo, Musei, Biblioteca, Palacongressi.**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigere e Coordinare i relativi Servizi. Dal 15.03.2011 al 14.06.2011 *Incarico di Direttore Generale della "Fondazione Teatro Luigi Pirandello- Valle dei Templi" di Agrigento***
- Date (da – a) **Dal 01 ottobre 2008 al 15 dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ribera, Corso Umberto I°, Ribera**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Contabile a tempo indeterminato con incarico dirigenziale di Funzionario d'Imposta dal Febbraio 2010**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinare e Dirigere i **Servizi dei Tributi** (I.C.I, T.A.R.S.U., T.O.S.A.P. Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni); cura del contenzioso: **predisporre ricorsi in difesa del Comune e rappresentare lo stesso in Commissione Tributaria****
- Date (da – a) **Dal 01 marzo 2008 al 30 settembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trapani, piazza Vittorio Veneto, TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo di massima struttura a tempo determinato del Settore Patrimonio (anche in materia di e.r.p.), SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE e Attività Economiche**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigere e coordinare:**
 - **Servizi del Patrimonio** (inventario beni mobili ed immobili, Patrimonio disponibile ed indisponibile, alienazioni, materia di e.r.p., locazioni, rapporti con l'U.T.E, volture, acquisizione aree residenziali e produttive, assicurazioni mezzi, gestione utenze ecc.);
 - **Servizi Attività Economiche** (attività di collegamento con organi tecnici e sanitari per il controllo delle norme vigenti in materia di, turismo, industria, artigianato, fiere ,mostre agricoltura ed impianti sportivi; Coordinatrice del **Progetto Z.F.U.**);
 - **S.U.A.P.** (gestione dei procedimenti dello sportello unico per la realizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, rilascio di autorizzazioni all'esercizio di strutture ricettive, alberghiere);
- Date (da – a) **Dal 12 marzo 2007 al 29 febbraio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto Empedocle, via Marconi, 92014, Porto Empedocle (Ag)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente di massima struttura del Settore Patrimonio (anche in materia di e.r.p.) - **Finanze e Personale****
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigere e coordinare il servizio Ragioneria e programmazione Bilancio , economato, il servizio tributi, il servizio patrimonio (locazioni alienazioni, materia di e.r.p. Ecc.), il servizio personale (giuridico ed economico) servizio autoparco**
- Date (da – a) **Dal 1 settembre 2005 al 11 marzo 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ribera, c.so Umberto I, 92016, Ribera (Ag)**

- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Dirigente di massima struttura del settore Finanze, Servizi Sociali e tributi** dal 01.09.2005 al 11.01.2007; **Funzionario tributi** dal 12.01.2007 al 11.03.2007
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare il servizio Ragioneria, stipendi, Bilancio e Programmazione, **i servizi sociali**, il servizio economato, servizio personale, il servizio tributi compreso il contenzioso .
Per quanto concerne l'esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse alle **politiche sociali** si è diretto il comune di Ribera quale Comune capofila del distretto socio- sanitario I.328/00, occupandosi di inclusione sociale, gestione delle risorse destinate a finanziare le politiche sociali, monitoraggio sull'efficacia della spesa sociale del Comune, in particolare di Assistenza Anziani – Devianza Minorile – Progetti Speciali, Assistenza Famiglie, Assistenza Disabili
- Date (da – a) Dal 23 settembre 2002 al 31 agosto 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Valguarnera**, piazza della Repubblica, 94019 Valguarnera Caropepe (En)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Capo Settore Funzionario contabile a tempo indeterminato, con incarico dirigenziale**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare il servizio Ragioneria, Bilancio e Programmazione, il servizio economato, il servizio tributi, Servizio PERSONALE (economico)
- Date (da – a) Dal 01 settembre 2004 al 01 gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO "Enna Euno"**, via Vittorio Veneto, 94100 Enna
- Tipo di azienda o settore S.p.A. con capitale pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente T.I.A. (tariffa di igiene ambientale)**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare tutti i comuni della provincia di Enna per l'implementazione del ruolo TIA e la sua riscossione, collaborazione con Gieffe ambiente di Bologna e CNC e Monte Paschi Serit di Palermo
- Date (da – a) Dal 01 novembre 2001 al 22 settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cerami**, 28, via Acquanuova 94010 Cerami (En)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Capo Settore finanziario - Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare il servizio ragioneria, stipendi, Bilancio e Programmazione, il servizio economato e il servizio tributi
- Date (da – a) Dal 09 aprile 2001 al 31 ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pantelleria**, 15, piazza Cavour, 91017 Pantelleria (Tp)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Direttore di ragioneria a tempo indeterminato**, con incarico dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare il servizio Ragioneria, stipendi, Bilancio e Programmazione, il servizio economato, il servizio tributi
- Date (da – a) Dal 15 novembre 2006 fino al quadriennio successivo

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assessorato regione Sicilia Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione Collegio n. 8 di Agrigento Componente del Collegio dei Revisori</p> <p>Controllo e Certificazione negli Istituti Comprensivi e Direzioni Didattiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal settembre 2000 al 16 marzo 2001</p> <p>I.T.C.R.L. "Poggiodiana", Ribera (Ag)</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale parificato Docente di Economia Aziendale</p> <p>Attività didattica nelle classi e orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal settembre 1997 al giugno 2000</p> <p>I.T.C.R.L. "Galileo Galilei", Castelvetro (Tp)</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale parificato Docente di Economia Aziendale</p> <p>Attività didattica nelle classi e orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22 giugno 1998 al 16 luglio 1998.</p> <p>I.T.C. Statale e per geometri "Giovanni XXIII", via Circonvallazione, 92016, Ribera (Ag)</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale statale Incarico del Provveditorato agli Studi di Agrigento Commissario di esami per la disciplina di Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'Aprile 1994 al settembre 1997</p> <p>I.T.C.R.L. "Giovanni Verga", Rieti (CI)</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale parificato Docente di Ragioneria e Tecnica bancaria Attività didattica nelle classi e orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1994 al 1998</p> <p>Studi professionali dottore commercialista e revisore dei conti dott. Li Petri, Menfi (Ag) e dott. Mulè Antonino, via Verga, 92016 Ribera</p> <p>Studio professionale Praticantato di dottore commercialista e di revisore dei conti Redazioni di bilancio di società, contabilità fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 11.02.1999 al 21.01.2003</p> <p>Studio professionale</p> <p>Attività libero professionale di dottore commercialista, iscritta all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, della provincia di Agrigento</p>

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Da gennaio 2002 a febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Scuola di specializzazione, Università degli Studi di Catania, formazione facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali Diritto Amministrativo, diritto degli Enti Locali, Organizzazione, oggetto dello studio Comunicazione, Marketing, diritto Comunitario
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione universitario biennale post-lauream in Scienze Amministrative e dell'Organizzazione**

- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Specializzazione biennale Universitario

- Date (da – a) Anno Accademico 2008/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi di Catania, facoltà di Scienze Politiche, formazione Catania
- Principali materie / abilità professionali Scienza dell' Amministrazione, Diritto Pubblico nell' Economia, oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Organizzazione.
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni** conseguito il 22/07/09 con voti **108/110**

- Date (da – a) Da settembre 1989 a marzo 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi di Palermo, facoltà di Economia e formazione Commercio, Palermo
- Principali materie / abilità professionali Ragioneria, Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto del oggetto dello studio Lavoro, Statistica.
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio** conseguito nell'A.A 1992/1993 con voti **110/110**

- Date (da – a) Prima sessione 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

- Date (da – a) 05 novembre 99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Ministero di Grazia e Giustizia - Registro dei Revisori Legali
- Qualifica conseguita **Revisore dei Conti** iscritta al n. 99217 del Registro dei **Revisori Legali** come da Decreto del Dir.Aff.Civili e libere Professioni del 05/11/1999 pubblicato nella G.U.R.I. del 16/11/1999 IV serie speciale n.91
- Nell'anno 2020 ha conseguito i **crediti formativi per revisori legali** e per l'anno 2021 si impegna a conseguire i crediti formativi, come da normativa

- Date (da – a) Dal 23 MARZO 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Concorso Riservato per titoli ed esami Ministero della Pubblica istruzione - **Soprintendenza scolastica regione Sicilia**
- Qualifica conseguita Abilitazione in discipline Economico-Aziendali. Idoneità nella classe di concorso A017. Voto 84,35 / 100

- Date (da – a) Dal 14/12/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Concorso per titoli ed esami Ministero della Pubblica istruzione
- Qualifica conseguita Ufficio scolastico regione Sicilia
- Abilitazione in Geografia economica.
- Idoneità nella classe di concorso A039. Voto 67,6 / 100

- Date (da – a) 28/05/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita Concorso Riservato per titoli ed esami Ministero della Pubblica istruzione - Ufficio scolastico regione Sicilia
Abilitazione in discipline Giuridico-economiche.
Idoneità nella classe di concorso A019. Voto 80/100

- Date (da – a) 07/02/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita Concorso per titoli ed esami Ministero della Pubblica istruzione
Ufficio scolastico regione Sicilia
Abilitazione in Matematica Applicata.
Idoneità nella classe di concorso A048. Voto 80,75/100

- Date (da – a) Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita Scuola di Specializzazione, Facoltà di Scienze Politiche,
Università di Catania
Vincitrice del concorso pubblico per l'accesso alla Scuola di Specializzazione

- Date (da – a) Dal 25.6 al 22.12.1994 per n. 800 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita Lega Nazionale Coop.ve e Mutue di Palermo
Attestato di “ Esperto in programmi di sostegno Regionali Nazionali e Comunitari”, sottoscritto dal direttore dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e massima occupazione di Palermo.
Applicazioni principali: Business plan, Diritto comunitario, **Bandi di Finanziamento Comunitari, Nazionali e Regionali. Progetto n. 931756IJ-14-014 finanziato dal Fondo Sociale Europeo**

- Date (da – a) A.A. 2002-2003 per n. 300 ore-durata annuale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita FOR.COM Consorzio Interuniversitario, Roma
Cultura organizzativa, risorse umane e comportamento organizzativo, relazioni pubbliche, marketing, comunicazione sociale, immagine e comunicazione in azienda
Diploma di perfezionamento universitario di durata annuale in “Comunicazione e Relazioni Pubbliche”

- A.A. 2002-2003 per n. 300 ore- durata annuale
- FOR.COM Consorzio Interuniversitario, Roma
Diritto Del Lavoro, Diritto Amministrativo, Organizzazione
Diploma di perfezionamento universitario di durata annuale in “Scienze Giuridiche Amministrative”

- Date (da – a) A.A 2020-2021 per n. 220 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEL MOLISE -
CAPOBASSO

• Principali materie / abilità	Contratti pubblici, organizzazione aziendale, contabilità, sistema sanitario, progettazione europea, normativa comunitaria
• Qualifica conseguita	Certificazione Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanità.
	Dal 10 al 12 novembre 2005. Dal 25 al 27 ottobre 2007 A.R.D.E.L. Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali •Attestato di partecipazione ai lavori del XXXVII Convegno Nazionale "Enti Locali del 2006: Finanza e ordinamento". •Attestato di partecipazione ai lavori del XXXIX Convegno Nazionale "Gli equilibri di bilancio. Punti di criticità."
• Date (da – a)	Gennaio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Comunale di Ribera. Corso di Formazione sulla sicurezza e salute
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di "Datore di Lavoro di 20 ore sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art.10 del DL 626/94</i>
• Date (da –a)	Settembre - ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIAPI REGIONE SICILIANA
•Qualifica conseguita	Corso di Specializzazione inerente il Sistema dei Controlli interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere.
Data (da –a)	Luglio 2008
Nome Ente	Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 di Palermo
Qualifica conseguita	Idoneità al concorso pubblico per Titoli e Colloquio nelle seguenti graduatorie: (Appalti - Patrimonio e Servizi Economici, Gestione Risorse Economiche, Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Legali) per incarichi di Dirigente
Data (da –a)	Dicembre 2008
Nome Ente	Comune di Sciacca
Qualifica conseguita	Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Finanziario
Data (da –a)	Agosto 2021
Nome Ente	ASL 1 Napoli Centro
Qualifica conseguita	Idonea alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'incarico di UOC Direttore Amministrativo presso l'Ospedale del Mare di Napoli
Data (da –a)	Agosto 2012

Nome Ente	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Qualifica conseguita	Idonea del concorso pubblico per titoli colloquio per il conferimento dell'incarico Dirigente Amministrativo con incarico professionale ai sensi dell'Art.15 septies d.lgs 502/92
LINGUA Straniera	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Altre lingue	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Ottime capacità relazionali. In particolare nella capacità di comunicazione, necessaria nel contesto lavorativo complesso, rappresentato dai rapporti continui e interattivi sia con i rappresentati dai rapporti continui e interattivi sia con i (cittadini) che con i politici (amministratori). Tale capacità è stata acquisita sia attraverso situazioni in cui è essenziale lavorare in formazione specifica nel corso degli anni, sia attraverso la diretta squadra (ad es. cultura e sport), ecc. esperienza lavorativa.
	Ottime capacità di lavoro in equipe.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative, di coordinamento e gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie, acquisite sia attraverso formazione specifica, sia attraverso l'esperienza di dirigenza svolta soprattutto negli Enti Locali.
Capacità e competenze tecniche	CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
Capacità e competenze artistiche	Interesse particolare per il teatro e il cinema.
Attività extra lavorative	Coordinatore della VII° Assemblea " Cittadinanza Attiva " per il territorio di Ribera; Ha svolto il Coordinatore Provinciale della provincia di Agrigento della rete Scuola di Cittadinanzattiva (SCA)
Patente o patenti	Patente automobilistica

PUBBLICAZIONI

N10 pubblicazioni a carattere civilistico- fiscale sul settimanale "Momenti di vita locale" S.c.r.l. - via Guastella, 52 Ribera (AG). Pubblicazione settimanale registrata presso il tribunale di Sciacca il 21-09-1989, n.2/89:

- 1) "ICI agevolata nel settore agricolo" (sul numero 461 del 9.5.1999);
- 2) "Non si faranno gli studi di settore in agricoltura" (sul numero 459 del 25.4.1999);
- 3) "In arrivo un credito di imposta per il commercio" (sul numero 456 del 4.4.1999);
- 4) "Pesa troppo l'IRAP nel settore agricolo" (sul numero 458 del 18.4.1999);
- 5) "Agevolazioni fiscali e contributive nelle assunzioni di personale" (sul n. 460 del 2.5.1999);
- 6) " Abrogato il bonus fiscale per neo imprenditori" (sul n. 457 del 11.4.1999);
- 7) " Che cosa è il Piano Strategico Territoriale" (sul n. 972 del 12.7.2009)
- 8) " Il caso Piano Strategico Terre Sicane – introduzione" (sul n. 973 del 19.7.2009)

9) Europa e sviluppo 3- “L’immagine e l’identità delle Terre Sicane” (sul n. 975 del 02.08.2009)

10) Europa e sviluppo 4 “Dagli Scenari alla Strategia” Piano strateg. Territ. (sul n. 976 del 09.08.2009)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI:

**Incontro al federalismo fiscale- Progetto “Sviluppo della capacità di monitorare l’andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale” Studiare Sviluppo, Regione Siciliana , Ministero delle Finanze I° modulo del corso di alta formazione sul Federalismo Fiscale- Palermo 19 luglio 2012; III modulo: La nuova Finanza degli Enti Locali – Roma 29-30 Ottobre 2012; ANUTEL – La riscossione delle Entrate dei Comuni nel 2012- Gela 5 Luglio 2012
Comune di Ribera- Università di Malta – Controllo di Gestione. I° modulo maggio- giugno 2010. II° Mod Ottobre 2010.”Carta dei Servizi, qualità dei servizi e Bilancio Sociale .**

Comune di Ribera- Formazione in house sul Procedimento Amministrativo e sul Provvedimento Amministrativo dal 23 febbraio al 1 marzo 2010

GASPARI Formazione” I.C.I. novità conferme e dubbi dopo la finanziaria 2003”Giardini Naxos marzo 03
ARDEL (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli enti Locali) “La Finanza Locale nel Sistema dei Controlli, Acqui Terme dal 19 al 21 ottobre 2006;

ARETE’ “Finanziaria 2008 e legge collegata”, Palermo 30 gennai 2008;

SAFEL(Scuola Alta Formazione Enti Locali)”Come motivare i Collaboratori” San Cataldo,24 febbraio06

ORSA GREENET PERCORSI FORMATIVI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” La Valutazione di Impatto Ambientale e la Valutazione Ambientale Strategica” Palermo, settembre 2007

Corso di “ **revisione e certificazione di bilancio**” organizzato dall’associazione “giovani e mercato” di Palermo nel maggio 1994 diretto da esponenti della “Coopers& Lybrand” e da altre grandi società di revisione;

Attestato di “**Datore di Lavoro di 20 ore sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro**” ai sensi dell’art.10 del DL 626/94 rilasciato nel gennaio 2006 presso il Comune di Ribera;

Corso di Specializzazione inerente il Sistema dei Controlli interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere. PERIODO: Settembre - ottobre 2006 svolto dal CIAPI- Regione Siciliana

Attestato di formazione percorso giuridico-normativo “ La Pubblica Amministrazione fra Trasparenza e Tutela della Privacy” della durata di 2 gg dal 11 al 12 dicembre 2019 con superamento di test di verifica dell’apprendimento rilasciato dall’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;

Attestato di partecipazione al seminario di formazione “Anticorruzione nella P.A.: semplificazione, pubblicità, e trasparenza nella legislazione vigente” tenuto l’8 giugno 2018 dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento;

Attestato di formazione percorso sui contratti” “Appalti” della durata di 5gg 17-19-24-26- settembre 1 ottobre 2018 rilasciato dall’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica..

INCARICHI E IDONEITA’

Già Inserita nell’elenco degli aspiranti idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie provinciali, delle aziende ospedaliere ed /universitarie della Regione Siciliana, approvato con il D.A. n. 955/13 del 17 maggio 2013, integrato con D.A. n. 1475/13 del 31.07.2013.

In data 07 Agosto 2012 dichiarata **idonea a ricoprire l’incarico di Dirigente Amministrativo con incarico professionale** a seguito di superamento di colloquio del bando pubblico per titoli e colloquio indetto **dall’ASP di Agrigento**, per la durata di anni tre, da attribuire ai sensi del comma 1 dell’art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/92 da destinare al Settore Affari Generali, Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo. Dal Maggio 2012 nominata **vincitrice, della procedura concorsuale pubblica, come esperto estraneo del Polo Universitario Della Provincia di Agrigento** nella qualità di **Coordinatore di Risultato del Progetto Archeomed”Cultural and Archeological Heritage in the**

Mediterranean Basin” .

- Nominata Esperto esterno PON “Impresa Formativa Simulata” presso L’ITC indirizzo turistico L. Sciascia di Agrigento per l’anno 2010
- Nominata Esperto esterno PON “orientamento allo stage” presso L’ITC indirizzo turistico L. Sciascia di Agrigento per l’anno 2010
- Nominata Esperto esterno PON “ Impresa in Rosa” presso l’ITC “ Foderà “ di Agrigento per l’anno 2010.
- Nominata Esperto esterno PON” L’Italia delle Autonomie” presso l’ITC di Sciacca per l’anno 2010
- Nominata Esperto esterno PON “Cittadinanza e Costituzione” presso l’I.T.C. “Foderà” di Agrigento nel marzo 2009.
- Nominata Esperto esterno PON “Impresa Formativa Simulata” presso l’I.T.C. “Gallo” di Agrigento nel marzo 2009.

.Presidente della commissione giudicatrice della Gara ad evidenza Pubblica col metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa bandita dal Comune di Agrigento per l’affidamento del servizio assistenza alunni disabili nelle scuole

• **Presidente della Commissione Giudicatrice Dell’Asta pubblica** per l’aggiudicazione dell’Appalto “Realizzazione di loculi per feretri da sorgere all’interno del Cimitero Comunale” Comune di Porto Empedocle.

• **Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico** per titoli per l’assunzione di n. 1 autista scuolabus presso il Comune di Porto Empedocle

• **Presidente della gara** indetta a mezzo asta pubblica, con il sistema del massimo rialzo sul prezzo a base d’asta da esprimersi con offerte segrete, per la vendita di un alloggio comunale sito in Porto Empedocle.

• Incarico dirigenziale di Capo Settore Finanziario al Comune di Valguarnera Caropepe dal 2002 al 2005 con Determina Sindacale.

• Incarico di Dirigente T.I.A presso l’ATO di Enna dal Settembre 2004 al gennaio 2005

• Con Determina Sindacale nominata Dirigente del Settore Finanziario al Comune di Ribera dal settembre 2005 a gennaio 2007

• **Componente del Collegio dei Revisori n. 8** della Provincia di Agrigento nominata con D.A. n.1012/IX del 10-11-2006 dell’Assessorato Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione per la durata di un quadriennio

• Con Determina Sindacale nominata Dirigente del Settore Finanziario al Comune di Porto Empedocle Marzo 2007.

• Con Decreto Sindacale nominata Dirigente del Settore Patrimonio, (con riferimento anche in materia di e.r.p.) S.U.A.P.,Attività Economiche al Comune di Trapani Marzo 2008. Coordinatrice del progetto **Zona Franca Urbana (Z.F.U.)** presentato dal Comune di Trapani alla Regione Siciliana.

Presidente del Collegio dei Revisori Ambito n. 17 della Provincia di Agrigento nominata con D.A. dell’Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione per la durata di un triennio 2017-2019

Incarico dal novembre 2017 di **Direttore Generale** , Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Presidente della Delegazione Trattante dello IACP Di Agrigento;

Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Capaci per il triennio 2020/2023 nominata con determina Sindacale n. 6 del 5.2.2020 ;

Componente della Commissione Giudicatrice del concorso Pubblico del Comune di Calascibetta nominata con determina sindacale n. 54 /2019, per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e Parziale a 24 ore .

Componente Commissione giudicatrice Concorso per titoli ed esami per l’assunzione di 4 istruttori direttivi amministrativi cat. D presso il **Comune di Corleone.**

Componente di Commissione giudicatrice Concorso per titoli ed esami per n. 1 istruttore direttivo amministrativo-legale presso il Comune di Priolo Gargallo (SR)

Componente di Commissione giudicatrice Concorso per titoli ed esami per n. 1 istruttore contabile presso il Comune di Sambuca di Sicilia (AG)

Iscritta nell'elenco dei componenti delle commissioni giudicatrici della regione siciliana.

Iscritta nell'elenco nazionale dei componenti organismi indipendenti di valutazione della Performance

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

La sottoscritta autorizza, ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei *suoi* dati personali. La Sottoscritta dichiara assenza di cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali *e assenza di* situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013

Ribera, 01-10.2021

Dott.ssa Antonella Siragusa

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE COMPRENDENTE LE ATTIVITÀ NEGLI AMBITI PREVISTI DAL D.M. 6.8.2020 ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI REDATTA AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47-48-76 DEL D.P.R.445/2000

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N°1

1 - Impresa/Ente_ IACP di AGRIGENTO
SERVIZIO DIREZIONE GENERALE
Sede_ AGRIGENTO

2 – SERVIZIO specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):**incarico di Direttore Generale dal 2.11.2017 a tutt'oggi**

DIREZIONE GENERALE comprendente le seguenti Aree:AFFARI GENERALI-APPALTI E CONTRATTI(Organi di governo, segreteria, Ufficio Protocollo, URP, Archivio , Gare per affidamento Lavori, servizi e forniture anche MEPA , Contratti -AVVOCATURA INTERNA SINO AL GENNAIO 2021 (incarichi legali, contenzioso, negoziazione assistita, transazioni , recupero morosità con azione monitoria ed esecutiva ecc; Budget CENTRO DI COSTO UNICO direttamente ed effettivamente gestito dal candidato
€ 24.000.000,00

N. dipendenti gestiti: da n.69 a 60

3 - INCARICO CONFERITO
data 02-11-2017

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale:**DIRETTORE GENERALE _**
Livello d'inquadramento formale o contrattuale: **Dirigente di struttura complessa a contratto**
Periodo Dal 02-11-2017 a TUTT'OGGI

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): Dirigere e coordinare tutti i seguenti servizi :

Servizio Gestionale Amministrativo (patrimonio amministrativo consistente n. 7300 alloggi , vendita, locazione, assegnazione, regolarizzazione rapporti locativi, volture, subentri, bollettazione canoni, riscossione entrate, allineamenti conti correnti,inquinato , CED(centro elaborazioni dati), aggiornamento schede contabili inquinati

Servizio Finanziario e del personale (bilanci previsione, consuntivi, variazioni di bilancio, gestione-esercizio provvisorio, riaccertamento residui, rendiconto del personale, fondi del personale e della dirigenza, conto annuale personale, aspetto giuridico ed economico del personale, economato, autoparco ecc)

Servizio Tecnico (piano triennale opere pubbliche, programmazione finanziamenti opere, fondi PO FESR, Fondi Legge 80, Finanziamenti fondi Coesione, Manutenzione ordinaria e Straordinaria, Conservazione del Patrimonio..),

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- **relazioni con ambiente esterno** Organi :**Ass.to reg.Infrastrutture, Ass.to Reg. Bilancio ;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto** (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore)
OIV,Collegio Sindacale;

- **relazioni orizzontali:Dirigenza dell'Ente ;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati** (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati) **Responsabili di PP.OO.,dipendenti assegnati, assegnazione carichi di lavoro, valutazione performance**

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)

Organo Politico dell'Ente , OIV, Collegio Sindacale, Assessorato Infrastrutture (Organo di Vigilanza),

Organi di giustizia(Corte dei Conti Tribunali, Procura della Repubblica, Procura Corte dei Conti, Guardia di Finanza ecc (RELAZIONI gerarchiche)

Dirigenti ,Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando: Aggiornamento regolamenti (controllo di gestione) Aggiornamento Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Aggiornamento Piano delle azioni Positive, Aggiornamento CUG,Proposta del piano della Performance, Coordinare e sovraintendere all'Appalto di opere pubbliche di demolizione e ricostruzione n. 60 alloggi di ERP siti in Ribera, Adozione modelli customer satisfaction dello IACP di Agrigento.

SCHEDA N°2

1 - Impresa/Ente_ IACP DI AGRIGENTO
SERVIZIO GESTIONALE-AMMINISTRATIVO
Sede_ AGRIGENTO

2 - Servizio specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): **GESTIONALE-AMMINISTRATIVO comprendente**

Area PATRIMONIO Amministrativo- CED suddivisa nei seguenti Uffici :Vendita, Regolarizzazione Rapporto Locativo, Registrazione Contratti, Assegnazione, Volture , Ispettivo, CED, bollettazione canoni, Anagrafe inquilinato, Patrimonio amministrativo(assicurazione Immobili ecc),informatica.

Area Legale e Morosità(incarichi legali esterni, liquidazione compensi legali,liquidazione imposte di registro sentenze, gestione morosità, lettere di diffida e messa in mora, piani di rateizzazione debito pregresso, ricevimento inquilini morosi ecc..

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

€ 6.000.000,00

N. dipendenti gestiti: n. 17

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente
data_ 01-11-2013

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: **_Dirigente amministrativo struttura complessaincaricato del Servizio Gestionale Amministrativo.**

Livello d'inquadramento formale o contrattuale: **Dirigente**

Periodo Dal 01-11-2013; Dal 2.11.2017 a tutt'oggi incarico ad Interim

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): Dirigere e coordinare le seguenti Aree :

Area PATRIMONIO Amministrativo- CED (Vendita, Regolarizzazione Rapporto Locativo, Registrazione Contratti, Assegnazione, Volture , Ispettivo, CED, bollettazione canoni, Anagrafe inquilinato, Patrimonio amministrativo(assicurazione Immobili ecc),informatica.

Area Legale e Morosità(incarichi legali esterni, liquidazione compensi legali,liquidazione imposte di registro sentenze, gestione morosità, lettere di diffida e messa in mora, piani di rateizzazione debito pregresso, ricevimento inquilini morosi ecc..

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- **relazioni con ambiente esterno;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);**

- **relazioni orizzontali;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)**

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)

,ommissario Straordinario, Organo di vigilanza regionale, OIV, Collegio Sindacale .(RELAZIONI gerarchiche)

Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

Modifica al Regolamento Morosità, definizione preliminari di vendita alloggi Erp, recupero della morosità, definizione procedura Pago PA ;Aggiornamento Pani di Vendita.Predisposizione Bandi vendita e locazione di Magazzini e Aree.

SCHEDA N°3

1 - Impresa/Ente_ COMUNE DI AGRIGENTO
Settore PATRIMONIO- SERVIZI DEMOGRAFICI
Sede_ AGRIGENTO

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):

SERVIZI DEMOGRAFICI PATRIMONIO , SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE TURISMO
BUDGET direttamente ed effettivamente gestito dal candidato
€ 700.000,00

N. dipendenti gestiti: n. 25

- Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data_01-12-2012

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: **_Dirigente Settore Servizi Demografici, elettorale e servizi informatici ,Patrimonio (anche in materia di E.R.P.,) Sport, Pubblica Istruzione, Turismo**

Livello d'inquadramento formale o contrattuale: **Dirigente**

Periodo Dal 01-12-2012 al 31-10-2013

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): Dirigere e coordinare i seguenti servizi :

Patrimonio(inventario beni mobili e immobili, E.R.P., Patrimonio disponibile e indisponibile,alienazioni,locazioni,rapporti con l'U.T.E, ecc...

SERVIZI DEMOGRAFICI(ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA,)

PUBBLICA ISTRUZIONE (GESTIONE SCUOLE COMUNALI, MENSA, GARE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI)

SPORT(GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI, PISCINA COMUNALE , PALAZZETTO DELLO SPORT, GARE PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI) BANDO AFFIDAMENTO PISCINA COMUNALE

TURISMO(COLLABORAZIONE CON MUSEO ARCHEOLOGICO, GESTIONE MUSEI, ORGANIZZAZIONE EVENTI, GARE E CONTRATTI PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- **relazioni con ambiente esterno;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);**

- **relazioni orizzontali;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)**

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)

,Amministrazione Comunale(Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri

Comunali,Segretario generale.(RELAZIONI gerarchiche)

Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

Predisposizione bando piscina comunale, predisposizione bando per assistenza igienico- sanitaria nelle scuole.

SCHEDA N°4

1 - Impresa/Ente_ COMUNE DI AGRIGENTO

Settore CULTURA-SPORT-SPETTACOLO SERVIZI DEMOGRAFICI

Sede_ AGRIGENTO

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):

Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Elettorali, Turismo, Sport, Spettacolo, Musei, Biblioteca, Palacongressi.

Dal 15.03.2011 al 14.06.2011 Incarico di Direttore Generale della "Fondazione Teatro Luigi Pirandello- Valle dei Templi" di Agrigento

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

€ 1.100.000,00

N. dipendenti gestiti: n. 38

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data_ 16 dicembre 2010

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: **_Dirigente**

Livello d'inquadramento formale o contrattuale: **Dirigente di ruolo**

Periodo Dal 16 dicembre 2010 al 14 giugno 2011

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (*responsabilità ed attività connesse*): **Dirigere e coordinare i seguenti servizi :**

Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Elettorali, Turismo, Sport, Spettacolo, Musei, Biblioteca, Palacongressi..

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- **relazioni con ambiente esterno;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto** (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);

- **relazioni orizzontali;**

- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati** (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)

Fornitori, Utenti, Contribuenti (AMBIENTE ESTERNO)

,Amministrazione Comunale (Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri

Comunali, Segretario generale. (RELAZIONI gerarchiche)

Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

Predisposizione Atti organizzazione Sagra del Mandorlo in Fiore, Predisposizione Cartellone Artistico Teatro Pirandello; Gare e contratti per fornitura beni e servizi inerenti gli Uffici gestiti;

SCHEDA N°5

1 - Impresa/Ente_ COMUNE DI TRAPANI

Settore PATRIMONIO- SUAP-SVILUPPO ECONOMICO

Sede_ TRAPANI

2 - Settore specifico (*nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente*):

PATRIMONIO comprendente i seguenti servizi: INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI, E.R.P. GESTIONE UTENZE, ASSICURAZIONI, PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE, CESSIONI, ALIENAZIONI, ecc.;

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

SVILUPPO ECONOMICO

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

€ 8.500.000,00

N. dipendenti gestiti: n. 16

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data 01-03-2008

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: **_Dirigente struttura complessa Settore**

Patrimonio, SUAP, Sviluppo Economico

Livello d'inquadramento formale o contrattuale: **Dirigente di struttura complessa a contratto**

Periodo Dal 01-03-2008 al 30-09-2008

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (*responsabilità ed attività connesse*): **Dirigere e coordinare i seguenti servizi :**

Patrimonio (inventario beni mobili e immobili, E.R.P., Patrimonio disponibile e

indisponibile, alienazioni, locazioni, rapporti con l'U.T.E, volture, assicurazioni mezzi e immobili, acquisizioni aree residenziali e produttive, gestione utenze ecc...

Sviluppo economico e attività economiche (attività di collegamento con organi tecnici e sanitari per il controllo e l'applicazione delle norme vigenti in materia di turismo, industria, artigianato, agricoltura, impianti sportivi, ecc..

SUAP: gestione dei procedimenti dello Sportello Unico per la realizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, curando la gestione amministrativa (conferenza di servizi) sia la parte tecnica edilizia, rilascio di autorizzazioni all'esercizio di strutture ricettive, alberghiere e produttive in generale.

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

Fornitori, Utenti, Contribuenti (AMBIENTE ESTERNO)

, Amministrazione Comunale (Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali, Segretario generale. (RELAZIONI gerarchiche)

Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6 - **Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:**

Coordinatrice del Progetto Zona Franca Urbana del Comune di Trapani presentato nel luglio 2008 alla Regione Siciliana;

Modifica al Regolamento Suap;

Controllo e monitoraggio dei rapporti contrattuali con Enel Energia con convocazione di un tavolo tecnico con la dirigenza della società;

Vendita immobile destinato a edilizia residenziale pubblica.

Affidamento Bar Villa Margherita; Affidamento del Bastione DELL'Impossibile, ecc...

Indizione della Conferenza dei Servizi per la manifestazione "cous cous days" tenutasi nei primi di Agosto nel Comune Di Trapani invitando i seguenti enti : vigili del fuoco, soprintendenza ai beni culturali, capitaneria di porto, ausl n.9, nprotezione civile, enel, prefettura, autorità portuale, corpo vigili urbani;

Partecipazione ai lavori del Convegno – dibattito "Impresa in un giorno" indetto dall'I.N.P.S. di Trapani.

SCHEDA N°6

1 - Impresa/Ente **COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE**

Settore FINANZIARIO PATRIMONIO PERSONALE

Sede Porto Empedocle (AG)

Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento) 11 milioni di euro

2 - **Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): Finanziario comprendente i seguenti servizi: Ragioneria e programmazione, Tributi, Economato, Provveditorato, Personale, (aspetto giuridico e contabile) Patrimonio: servizio patrimonio, e.r.p. e autoparco.**

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato:

Peg non approvato: risorse finanziarie assegnate di volta in volta dalla Giunta Comunale

N. dipendenti 25

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data 12-03-2007

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: **_Dirigente di struttura complessa Settore Finanziario Patrimonio Personale**

Posizione occupata: **_Dirigente di struttura complessa a contratto Settore Finanziario Patrimonio Personale**

Livello d'inquadramento formale o contrattuale ___Dirigente a contratto

Periodo _Dal 12-03-2007 al 29-02-2008

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): **_Dirigere e coordinare i seguenti servizi : Programmazione, Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, Provveditorato, Fiscale Patrimonio, Autoparco.**

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività

connesse ai ruoli subordinati)

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)
,Amministrazione Comunale(Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali,
Tesoreria dell'Ente, Revisori Dei Conti.(RELAZIONI ORIZZONTALI)
Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6. - principali attività connesse all'incarico svolto :

Presidente della Commissione Giudicatrice dell'asta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto
"realizzazione di loculi per feretri da sorgere all'interno del Cimitero comunale"

Presidente della commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli per l'assunzione di n.1 autista
scuolabus presso il comune di Porto Empedocle

Presidente della gara indetta a mezzo asta pubblica, con il sistema del massimo rialzo sul prezzo a base
d'asta da esprimersi con offerte segrete,per la vendita di un alloggio comunale sito in Porto Empedocle
_NEGOZIAZIONE SINDACALE: Amministrazione Comunale, Dirigenti, Sindacati Provinciali e RSU

SCHEDA N° 7

_1 - Impresa/Ente COMUNE DI RIBERA

Settore _ FINANZIARIO

Sede _RIBERA (AG)

Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento)_13 milioni di euro

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione
dell'Impresa/Ente):Finanziario comprendente i seguenti servizi: **Ragioneria e programmazione, Tributi,
Economato, Servizi Sociali nei quali l'Ente è Comune Capofila del distretto Socio
Sanitario,Personale,Fiscale.**

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

€_900.000,00

N. dipendenti __60

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data _01-09-2005_____

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: _Dirigente di struttura complessa

Settore Finanziario

Posizione occupata: _Dirigente Settore Finanziario

Livello d'inquadramento formale o contrattuale __Dirigente a contratto

Periodo Dal 01-09-2005 al 11-01-2007

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): _Dirigere e coordinare i
servizi : programmazione,Ragioneria, tributi, Servizi Sociali coordinando anche la Legge n.328/00 dei paesi
del Distretto Socio Sanitario di cui il Comune di Ribera è Capofila,Economato,Personale, fiscale.

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare
riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;

- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);

- relazioni orizzontali;

- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività
connesse ai ruoli subordinati)

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)

,Amministrazione Comunale(Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali,
Tesoreria dell'Ente, Revisori Dei Conti.(RELAZIONI ORIZZONTALI)

Posizioni Organizzative, Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

6. - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di
riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto

_NEGOZIAZIONE SINDACALE: Amministrazione Comunale, Dirigenti, Sindacati Provinciali e RSU

_modifica alla Pianta Organica

SCHEDA N°8

1 - Impresa/Ente COMUNE DI VALGUARNERA

Settore FINANZIARIO

Sede VALGARNERA CAROPEPE (EN)

Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento) 9 milioni di euro

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):Finanziario comprendente i seguenti servizi: Ragioneria e programmazione, Tributi, Economato,,Personale,Fiscale

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

300.000,00 €

N. dipendenti 15

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data 23-09-2002

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: CAPO Settore Finanziario con INCARICO DIRIGENZIALE

Posizione occupata: Capo Settore Finanziario

Livello d'inquadramento formale o contrattuale D5 FUNZIONARIO CONTABILE CAPO SETTORE con incarico dirigenziale

Periodo Dal 23-09-2002 al 31-08-2005

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): Dirigere e coordinare i servizi : programmazione,Ragioneria, tributi,Economato,Personale dal punto di vista economico-contributivo, fiscale.

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)

,Amministrazione Comunale(Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali, Tesoreria dell'Ente, Revisori Dei Conti.(RELAZIONI ORIZZONTALI)

Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

SCHEDA N°9

1 - Impresa/Ente ATO "Enna Euno" di Enna

Settore FINANZIARIO

Sede Enna (EN)

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):T.I.A. Tariffa Igiene Ambientale

N. dipendenti 24

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data 01-09-2004

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: DIRIGENTE T.I.A.

Posizione occupata: DIRIGENTE T.I.A.

Livello d'inquadramento formale o contrattuale DIRIGENTE a contratto

Periodo Dal 01-09-2004 al 31-01-2005

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): Dirigere e coordinare tutti i comuni della Provincia di Enna per l'implementazione del ruolo T.I.A. e la sua riscossione;collaborazione con Gieffe Ambiente di bologna e CNC e monte paschi Serit di Palermo.

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

Società Gieffe Ambiente,CNC, MONTE PASCHI SERIT(AMBIENTE ESTERNO)
CDA dell'ATO, Sindaci dei 17 Comuni della provincia di Enna.(RELAZIONI ORIZZONTALI)
Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

SCHEDA N°10

_1 - Impresa/Ente COMUNE DI CERAMI

Settore FINANZIARIO

Sede CERAMI (EN)

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):**Finanziario** comprendente i seguenti servizi: **Ragioneria e programmazione, Tributi, Economato,,Personale,Fiscale**

N. dipendenti _5

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato:

Peg non approvato:risorse finanziarie assegnate di volta in volta dalla Giunta Comunale

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data 01-11-2001_____

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale: CAPO Settore Finanziario

Posizione occupata: Capo Settore Finanziario

Livello d'inquadramento formale o contrattuale D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAPO SETTORE

Periodo/i Dal 01-11-2001 al 22-09-2002

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): **Dirigere e coordinare i servizi : programmazione,Ragioneria, tributi,Economato,Personale dal punto di vista economico-contributivo, fiscale.**

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;

- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);

- relazioni orizzontali;

- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

Fornitori,Utenti, Contribuenti(AMBIENTE ESTERNO)

,Amministrazione Comunale(Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali,

Tesoreria dell'Ente, Revisori Dei Conti.(RELAZIONI ORIZZONTALI)

Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

SCHEDA N°11

_1 - Impresa/Ente COMUNE DI PANTELLERIA

Settore FINANZIARIO

Sede PANTELLERIA (TP)

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):**Finanziario** comprendente i seguenti servizi: **Ragioneria e programmazione, Tributi, Economato,,Personale,Fiscale**

N. dipendenti _12_

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato:

Peg non approvato:risorse finanziarie assegnate di volta in volta dalla Giunta Comunale

3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente

data 09-04-2001_____

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale:Direttore di Ragioneria CAPO Settore Finanziario

Posizione occupata: Direttore di Ragioneria Capo Settore Finanziario

Livello d'inquadramento formale o contrattuale DIRETTORE DI RAGIONERIA CAPO SETTORE

Periodi Dal 09-04-2001 al 31-10-2001

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): **Dirigere e coordinare i servizi : programmazione,Ragioneria, tributi,Economato,Personale dal punto di vista economico- contributivo, fiscale.**

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)

Fornitori, Utenti, Contribuenti (AMBIENTE ESTERNO)

,Amministrazione Comunale (Sindaco e Assessori) Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali, Tesoreria dell'Ente, Revisori Dei Conti. (RELAZIONI ORIZZONTALI)

Collaboratori (RELAZIONI CON RUOLI SUBORDINATI)

SI DICHIARA CHE LA SUPERIORE ESPERIENZA DIRIGENZIALE COMPRENDE LE ATTIVITÀ NEGLI AMBITI PREVISTI DAL D.M. 6.8.2020 .

F.to Antonella Siragusa