

25) PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**- O M I S S I S -**

Il Consiglio di Amministrazione,,
 UDITA la relazione del Rettore;
 VISTO il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la cui versione più aggiornata risale al 15 aprile 2021;
 ATTESO che, a mente di quanto previsto dal Protocollo, il rappresentante legale dell’amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell’organizzazione concorsuale), deve provvedere ad inviare, entro 5 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
 CONSIDERATA l’eterogeneità delle procedure che si prevede di bandire in termini di candidature previste e di conseguente organizzazione logistica;
 VISTA la delibera approvata dal Senato Accademico nel corso della riunione del 15.09.2021 sull’argomento,

DELIBERA

di recepire “il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, il cui testo si allega con il n. 16 al presente verbale, e di autorizzare il Rettore ad adottare direttamente di volta in volta il piano operativo attuativo del protocollo sulla scorta del contesto dello specifico concorso e sulla scorta della istruttoria svolta dai competenti uffici di Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area risorse umane.*
- C.C.: *segreteria del rettore;*
- *direttori dipartimento.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all’unità organi collegiali copia conforme all’originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
 (dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
 (prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 82/2005