

5) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (PROGETTO DIPARTIMENTI AREA MEDICA)**- O M I S S I S -**

- Il Consiglio di Amministrazione,,
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010" (D.R. n. 60/2021), che disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo e definisce il procedimento di attribuzione dei compensi;
- CONSIDERATO che, su conforme parere del Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 29.07.2021, ha individuato alcune fattispecie generali per le quali è possibile riconoscere incarichi premiali, con indicazione dei parametri e criteri per la definizione dei relativi compensi;
- ATTESO che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nel corso della riunione del 26.07.2021 ha approvato l'avvio di un progetto di miglioramento dei servizi amministrativi finalizzato alla razionalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativo-contabili delle Scuole di Specializzazione di Area Medica, dettagliatamente illustrato nel documento allegato;
- ATTESO che le finalità del progetto riguardano:
- a) La formazione di ulteriore personale addetto alla gestione delle carriere per l'utilizzo della piattaforma Esse3;
 - b) L'implementazione del libretto-diario ai fini della registrazione delle attività connesse con l'intero percorso formativo degli specializzandi;
 - c) La digitalizzazione dei processi amministrativi e contabili attraverso la creazione di un portale ad accesso riservato che consenta di gestire i procedimenti interamente on-line, con riferimento particolare, sebbene non esclusivo, alle procedure di acquisto di beni e servizi;
 - d) La progettazione di uno spazio web dedicato alla documentazione dei processi AQ delle Scuole;
 - e) La progettazione e l'implementazione di un ambiente e-learning per il miglioramento e il monitoraggio dell'attività didattica delle Scuole;
- RILEVATO che si tratta di una progettualità finalizzata al miglioramento dei servizi amministrativi che, pur rientrando nel novero delle attività che contribuiscono in maniera anche indiretta alla acquisizione di risorse esterne, non rientra nelle fattispecie sinora tipizzate dagli Organi Collegiali nelle sopra citate riunioni e, pertanto, è necessario che gli Organi stessi si pronuncino in merito secondo le previsioni del regolamento in materia;
- ATTESO che, per la realizzazione del progetto, il Consiglio di Dipartimento ha proposto la costituzione di un gruppo di lavoro e ha individuato per ciascun componente dello stesso le attività da svolgere e il compenso premiale da attribuire al raggiungimento degli obiettivi progettuali, come dettagliatamente riportato nell'allegato sopra citato;
- TENUTO CONTO che con comunicazione inviata via e-mail al Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Ricerca dei Dipartimenti AVA, dott. Giovanni Lovallo, la dott.ssa Mariaripalta Schiavulli ha reso noto di non poter aderire al progetto e, pertanto, le

attività da svolgere e la relativa quota di compenso premiale originariamente prevista per la dott.ssa Schiavulli saranno riattribuite in sede di formalizzazione dell'incarico da parte del Direttore Generale, sentito il Dipartimento.

CONSIDERATO che, per quanto attiene al finanziamento del progetto, il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ha deliberato di destinare le risorse, rivenienti da economie di attività di autofinanziamento dipartimentali classificate sul fondo denominato FINDIP_DIRETTORE_SVILUPPODIPARTIMENTO_2021 del sezionale di budget del Dipartimento;

ATTESO che tutti gli incarichi sopra illustrati saranno remunerati subordinatamente alla effettiva acquisizione delle risorse finanziarie da destinare a tale scopo e a seguito di attestazione del regolare svolgimento delle attività previste;

TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso del dibattito;

VISTA la delibera espressa in merito dal Senato Accademico nella riunione odierna,

DELIBERA

- di autorizzare, per quanto di propria competenza, il conferimento degli incarichi aggiuntivi premiali ai sensi del "Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010" (D.R. n. 60/2021) per la realizzazione del progetto dipartimentale di miglioramento dei servizi amministrativi finalizzato alla razionalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativo-contabili delle Scuole di Specializzazione di Area Medica, così come dettagliatamente illustrato nel documento che si allega con il n. 2 al presente verbale, e secondo le precisazioni riportate in motivazione e da intendersi qui integralmente richiamate; le risorse finanziarie per l'erogazione dei relativi compensi saranno trasferite dal Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche al Fondo di Ateneo per la premialità a valere sulle economie di attività di autofinanziamento dipartimentali classificate sul fondo denominato FINDIP_DIRETTORE_SVILUPPODIPARTIMENTO_2021 del sezionale di budget del Dipartimento. La corresponsione dei compensi premiali resta subordinata alla documentata attestazione del regolare svolgimento delle attività aggiuntive e al raggiungimento degli obiettivi progettuali nonché alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a ciò destinate;
- di invitare il Direttore Generale a verificare l'eventuale ricaduta, a carico del personale dell'Amministrazione centrale, di attività inerenti al progetto in questione e, nell'evenienza, ad individuare le idonee soluzioni per la connessa integrazione/rimodulazione delle risorse finanziarie da finalizzare alla remunerazione degli incarichi aggiuntivi premiali.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: area risorse umane.
- C.C.:
 - direttori dipartimenti area medica;
 - direzione generale;
- servizio contabilità e bilancio.

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005