

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, CON UN IMPEGNO AL 66,67%, DI CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 3 – AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI, AVENTE LA DURATA DI 12 MESI PER LE ESIGENZE DEL POLO DI ODONTOIATRIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (SEL. 11/2021)

VERBALE N. 2

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'anno 2021 addì 14 del mese di settembre, alle ore 11.30, si riunisce al completo, in modalità telematica, la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto, Prot. n. 40381-VII/1, Rep. D.D.G. n. 665-2021 del 09.09.2021 pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 40391-I/7, Rep. A.U.A. n. 1767-2021 del 09.09.2021), così composta:

| | |
|--|--|
| Presidente: | prof. Lucio Lo Russo – Professore Associato presso il Dipartimento di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia; |
| Componente: | prof. Domenico Ciavarella – Professore Associato presso il Dipartimento di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia; |
| Componente con funzioni di segretario verbalizzante: | prof.ssa Cristiana Simonetti – Professore Associato presso il Dipartimento di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia. |

La Commissione giudicatrice procede alle operazioni preparatorie allo svolgimento del colloquio secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

Il colloquio, al quale potranno essere attribuiti massimo 75 punti, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione, verterà sui seguenti argomenti:

- procedure per la preparazione del riunito;
- procedure di gestione del paziente in periodo di COVID- 19;
- ruolo dell'ASO nella gestione amministrativa dello studio odontoiatrico;
- disinfezione, sterilizzazione ed altre procedure necessarie per una corretta sanificazione del riunito;
- norme e procedure in tema di radiologia odontoiatrica.

Durante il colloquio, inoltre, si provvederà ad accertare il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 52,50/75.

In particolare per la prova d'esame si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione definiti nella riunione preliminare:

- a) grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

La Commissione giudicatrice provvede, pertanto, a predeterminare i quesiti da porre all'unica candidata ammessa al colloquio ed a trascriverli su fogli distinti, come di seguito riportato:

Foglio n. 1

1. Disinfezione e sanificazione del riunito in era COVID-19
2. La documentazione clinica indispensabile: qual è, come si gestisce, quali cautele richiede
3. La gestione dell'agenda di lavoro e degli appuntamenti dei pazienti.

Foglio n. 2

1. Procedure di sterilizzazione dello strumentario
2. Preparazione del riunito in era COVID-19
3. Documentazione radiografica: tipologia di indagini radiologiche, modalità di effettuazione, archiviazione dei dati.

I suddetti fogli vengono inseriti in altrettante buste non numerate e prive di segni di riconoscimento.

Dopo le operazioni d'identificazione la candidata sceglierà una busta e discuterà i quesiti in essa contenuti.

Inoltre, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in lingua inglese (vedi allegato n. 1).

La Commissione giudicatrice, alle ore 11.45, invita la candidata Enrica Laneve a collegarsi all'aula virtuale per le operazioni d'identificazione (<https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=3805>).

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la prova deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, viene garantito l'accesso all'aula virtuale appositamente creata mediante concessione dei diritti di accesso al pubblico con login di tipo "ospite" alla suddetta aula.

La Commissione giudicatrice procede con l'identificazione della candidata invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento, già allegato in copia alla domanda di partecipazione alla presente selezione, mostrandolo alla Commissione tramite la videocamera, come di seguito indicato:

| Cognome | Nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Documento d'identità |
|---------|--------|-----------------|---------------------|---|
| Laneve | Enrica | 22/01/1985 | Martina Franca (TA) | Carta d'identità n. AX9845055 rilasciata dal Comune di Martina Franca in data 02.08.2016, valida fino alla data del 22.01.2027. |

La Commissione giudicatrice invita, preliminarmente, la candidata Enrica Laneve a posizionarsi davanti alla videocamera in modo tale da essere inquadrata fino a metà busto, tenere le braccia conserte ed avere lo sguardo rivolto verso la webcam.

Il Presidente della Commissione giudicatrice mostra alla candidata, tramite videocamera, le due buste affinché la medesima possa verificare che le stesse siano integre e prive di segni di riconoscimento ed, infine, la invita a sceglierne una.

La candidata Enrica Laneve sceglie la busta nella mano destra del Presidente della Commissione giudicatrice.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta scelta dalla candidata, contenente il foglio contrassegnato con il numero 2, e ne legge il contenuto. Il suddetto foglio viene, altresì, mostrato, a schermo, alla candidata.

Terminato il colloquio, il Presidente della Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta non scelta dalla candidata, contenente il foglio contrassegnato con il numero 1, e ne legge il contenuto.

Il suddetto foglio viene, altresì, mostrato alla candidata.

Alle ore 12.25 il colloquio si conclude e la Commissione giudicatrice, prima di disconnettere la candidata dall'aula virtuale e procedere alla valutazione del colloquio, le comunica che l'esito del colloquio verrà pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Considerato che la prova si è conclusa viene negato il diritto di accesso al pubblico all'aula virtuale per consentire alla Commissione di procedere alla discussione in merito alla valutazione del colloquio.

Dopo ampia e approfondita discussione, la Commissione giudicatrice assegna alla candidata Enrica Laneve la votazione di 65/75.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta secondo normativa e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Effettuata la somma del punteggio riportato dalla candidata nella valutazione dei titoli e nel colloquio, si ottiene il seguente risultato:

| N. | Cognome | Nome | Valutazione Titoli /25 | Valutazione Colloquio /75 | Valutazione Finale /100 |
|----|---------|--------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Laneve | Enrica | 16 | 65 | 81 |

Il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà copia del presente verbale alla dott.ssa Filomena Cesareo, Responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

Alle ore 12.35 il presente verbale viene letto dalla Presidente ed approvato e confermato da tutte le Componenti della Commissione.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: f.to prof. Lucio Lo Russo

Componente: f.to prof. Domenico Ciavarella

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: f.to prof.ssa Cristiana Simonetti