



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Direttore

Prof. Maurizio Margaglione

**Oggetto: Bando di Selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore del Tirocinio Pratico –
Formativo – Corso di Laurea Dietistica.**

IL DIRETTORE

- VISTO L'art. 4, comma 5, del D.M. 19 febbraio 2009 *“Determinazione delle Classi di Laurea nelle Professioni Sanitarie”*;
- VISTO il Regolamento didattico unificato dei corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie;
- VISTO il vigente Protocollo di intesa tra Regione Puglia ed Università degli Studi di Foggia per la collaborazione tra Università e S.S.R. per la formazione del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica mediante l'espletamento dei Corsi di Laurea nelle Professioni sanitarie (Rep. Conv. 528/2008 del 5.03.2008) che individua Policlinico Riuniti di Foggia quale sede del Corso di Laurea in Dietistica;
- VISTO Il Regolamento interno di tirocinio per i corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie approvato dai Consigli dei Dipartimenti di Area Medica dell'Università di Foggia nella seduta congiunta del 13.12.2012 e, in particolare, l'art. 4, il quale prevede, tra l'altro, che il Coordinatore del Tirocinio è nominato con incarico triennale dal Consiglio di Dipartimento al quale afferisce il Corso di Laurea tra i dipendenti dell'Ente convenzionato con l'Ateneo per lo svolgimento del tirocinio, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, previo espletamento di procedura selettiva”;
- VISTO il parere formulato dall'ANVUR del 18 novembre 2011, n. 14, avente ad oggetto *“Requisiti di docenza per le classi riguardanti i corsi di studio relativi alle professioni sanitarie, al servizio sociale, alle scienze motorie, alla mediazione linguistica e alla traduzione e interpretariato;*

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale del 22.07.2021 relativa all'avvio della procedura per la selezione del Coordinatore del tirocinio del Corso di Laurea in Dietistica

DECRETA

ART. 1 (OGGETTO)

E' indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di **Coordinatore del Tirocinio** (attività pratiche formative professionalizzanti) per il Corso di Laurea in Dietistica per il triennio accademico 2021/2024;

ART. 2 (REQUISITI)

Possono accedere alla selezione **solo i dipendenti di ruolo del Policlinico Riuniti di Foggia appartenenti allo specifico profilo professionale** relativo all'incarico da attribuire e in possesso dei seguenti titoli:

1. Laurea specialistica o magistrale nel campo della nutrizione umana ed alimentazione;
2. Titolarità per l'anno accademico 2020/2021 di un insegnamento afferente al s.s.d. MED/49, nell'ambito del corso di laurea di riferimento;
3. Esperienza professionale, non inferiore ai 5 anni, nell'ambito della formazione (attività didattica universitaria, compresa attività di tutoraggio, nel corso di laurea in Dietistica)

Il Coordinatore di Tirocinio, per l'espletamento del suddetto incarico dovrà dedicare allo stesso un congruo numero di ore, atte a garantire il regolare svolgimento delle attività di tirocinio del Corso di Laurea.

ART. 3 (DURATA DELL'INCARICO)

L'incarico avrà una durata relativa al triennio accademico 2021/2024.

Dell'affidamento dell'incarico sarà data tempestiva notizia alla Direzione Generale dell'Azienda/Struttura sanitaria di riferimento per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 4 (MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI VALUTAZIONE)

La selezione è **per titoli e per colloquio**.

La valutazione delle candidature che perverranno sarà effettuata da una Commissione composta dai docenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea in Dietistica, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale nella riunione del 22.07.2021, come di seguito indicato:

Presidente: Prof. Gaetano Corso

Componente: Prof.ssa Rosa Santacroce

Componente: Prof.ssa Ada Corrado

La suddetta Commissione disporrà di n. 100 punti, di cui n. 70 per il colloquio e n. 30 punti per la valutazione dei titoli universitari, titoli professionali e per la valutazione dell'esperienza nell'ambito della formazione (documentata attività didattica, inclusa attività di tutoraggio e di collaborazione di livello universitario con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito dei Corsi di Laurea dell'Università

di Foggia).

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione :

fino a max 5 punti per il voto di laurea così determinati:

fino a 107/110= 0 punti

108/110=2 punti

109/110=3 punti

110/110=4 punti

110 e lode=5 punti

2. Fino ad un massimo di 5 punti per Master universitari, corsi di perfezionamento post-laurea e diplomi di specializzazione attinenti al corso di laurea in Dietistica:

Corsi di perfezionamento= 1

Master di 1° Livello= 2

Master di 2° Livello= 3

Dottorato di ricerca= 4

Diploma di Specializzazione =5

3. fino ad un massimo di 10 punti per il titolo professionale di Dietista coordinatore:

incarico ricoperto fino a 2 anni = 3

incarico ricoperto da 2 a 5 anni = 5

incarico ricoperto da oltre 5 anni = 10

4. Esperienza professionale nell'ambito della formazione max 10 punti;

per ogni incarico ufficiale di insegnamento nell'ambito del corso di laurea in Dietistica = 1 punto

attività annuale di tutorato nell'ambito del corso di laurea in Dietistica = 0,5

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati, mediante affissione nella sede di esame, prima dell'espletamento del colloquio.

ART. 4 (COLLOQUIO)

Il colloquio al quale potranno essere attribuiti max 70 punti, sarà inteso ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a ricoprire l'incarico di Coordinatore di Tirocinio e verterà sui seguenti argomenti:

- Modalità di organizzazione del Tirocinio Pratico Formativo nell'ambito del Corso di Laurea in Dietistica e relativo Regolamento;
- Offerta formativa del Corso di Laurea in Dietistica;
- Sistema di assicurazione della Qualità e Regolamento Didattico Unificato delle Professioni Sanitarie.

La principale documentazione di riferimento è pubblicata sul sito dei Dipartimenti di Area medica all'indirizzo <https://www.medicina.unifg.it/it>.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato ottiene una votazione minima di 40/70.

Il risultato del colloquio verrà reso noto agli interessati, mediante affissione nella sede di esame, dopo l'espletamento dello stesso.

La data, la sede e l'orario del Colloquio saranno pubblicati con successivo provvedimento nella pagina web dei Dipartimenti di Area Medica relativa ai bandi.
<https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi>

La pubblicazione nella pagina web ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, presso la sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati.

ART. 5 (DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE)

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**MODELLO RICHIESTA AFFIDAMENTO INCARICO COORDINATORE DEL TIROCINIO**) e reperibile sul sito [Unifg e dei Dipartimenti di Medicina \(https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi\)](https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi), sezione bandi, dovrà essere indirizzata ai Direttori del Dipartimento di Area Medica **dovrà pervenire, pena esclusione**, entro le ore **12,00** del giorno **15/09/2021**.

La domanda di partecipazione corredata di copia del codice fiscale e di valido documento d'identità e debitamente compilata, dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita all'indirizzo di posta certificata didattica.medicina@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a.1) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- a.2) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

Non saranno in ogni caso accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

I requisiti per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma olografa o in forma digitale) della domanda e degli allegati è causa di esclusione dalla presente procedura.

I candidati dovranno indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, via e recapiti

- l’Azienda Sanitaria presso la quale si presta servizio;
- Struttura (Unità operativa/reparto/divisione) di attuale assegnazione;
- la qualifica ricoperta
- il recapito eletto ai fini del concorso; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all’ufficio cui è stata indirizzata l’istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.:

1. La Dichiarazione resa dal candidato sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall’art. 2 del presente Bando;
2. Il curriculum vitae firmato e datato con particolare riferimento ed evidenza alle categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione come previsto dall’art.4 del presente Bando;
3. La Dichiarazione resa dal candidato sulla mancanza di situazioni ostative alla formalizzazione del rapporto in caso di esito positive;

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:

4. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
5. L’Informativa compilata ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e consenso.

L’Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti indicati riservandosi di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

ART. 6 (ESITO DELLA SELEZIONE)

Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, la graduatoria dei candidati idonei, affidando l’incarico.

L’esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web <https://titulus-unifg.cineca.it/albo/e> sul sito dei Dipartimenti di Area Medica <https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi>

La graduatoria ha validità per la durata dell’incarico per il quale si è svolta la selezione.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione l’incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l’ordine di graduatoria nel rispetto della scadenza prevista dalla durata dell’incarico.

ART. 7 (RICORSI)

Avverso il provvedimento di affidamento i partecipanti potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla pubblicazione dell’esito della selezione.

ART. 8 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m. i., è Attilio Montagna (tel. 0881-588015 – e.mail: attilio.montagna@unifg.it), Responsabile del Servizio Management Didattico di Medicina.

ART. 9 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Allegato al presente bando vi é specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia,

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

ART. 10 (RINVIO)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Il Direttore
(Prof. Maurizio MARGAGLIONE)