

7) INDIVIDUAZIONE TEMATICHE FABBISOGNI FORMATIVI CORSI INPS VALOREPA, 2020-2021

-OMISSIS-

Il Consiglio di Amministrazione,,
 VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341;
 VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;
 VISTO il Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale;
 VISTA la nota del 04.06.2020, con la quale la Direzione Regionale dell'INPS ha comunicato che sul proprio sito istituzionale è stato pubblicato l'Avviso Valore PA 2020, rivolto alle pubbliche amministrazioni, per la rilevazione dei relativi fabbisogni formativi;
 VISTO l'allegato inerente le tematiche relative ai fabbisogni formativi,

DELIBERA

- di approvare l'individuazione delle Aree tematiche e del numero di dipendenti per ciascun livello e per ciascun corso, così come di seguito riportato:

Numero	Numero dipendenti per ciascun livello di corso	Area tematica
1	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.
2	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Comunicazione web e potenziamento delle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online delle PA.
3	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico.
5	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social.
6	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo.
7	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione.
8	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti.
9	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione.
10	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari.
11	Corsi di II livello (tipo A) n. 4 partecipanti	Anticorruzione, trasparenza e integrità.

- di individuare come Aree tematiche di particolare interesse per il nostro Ateneo le aree tematiche n. 2 e n. 11.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- *U.O.R.: servizio alta formazione.*
- *C.C.: area trasparenza, anticorruzione e formazione;*
- *direttore generale.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005