



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero – Universitaria
F O G G I A

Atto di Convenzione

Tra

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti Foggia" (cod. fiscale/P.Iva 02218910715) di seguito denominata "Azienda OO.RR." rappresentata dal Direttore Generale Dr. Vitangelo Dattoli nato a Triggiano (BA) il 21/12/1958, domiciliato per la carica in Foggia in Viale Pinto, 1 presso la sede dell'Azienda,

e

l'Università degli Studi di Foggia di Foggia (cod.fiscale 94045260711/P.Iva 03016180717, rappresentata dal Rettore Prof. Pierpaolo Limone nato a Lecce il 16 febbraio 1975, domiciliato per la carica in Foggia alla Via Gramsci n°89/91 presso la sede dell'Università

si conviene quanto segue :

Art. 1

L'Azienda OO.RR. si impegna a mettere a disposizione dell'Università degli Studi di Foggia un assistente amministrativo dell'Area Politiche del Personale esperto nelle metodiche e negli strumenti operativi per l'assolvimento degli adempimenti previdenziali per il personale dipendente delle aziende, per un incarico di consulenza.

L'attività sarà garantita dal Dott. Antonio Coppola, Assistente amministrativo della S.C. Area Politiche del Personale dell'Azienda OO.RR.

Art. 2

Le prestazioni verranno effettuate al di fuori dell'orario di servizio, di ogni istituto contrattuale, previo assolvimento di tutti i compiti istituzionali e per n°2 accessi settimanali, per un impegno medio di n° 4 ore ad accesso. La suddetta attività dovrà essere resa nelle giornate in cui il Dott. Coppola svolge attività lavorativa in presenza presso l'Ufficio di appartenenza dell'Azienda OO.RR.

L'attività di collaborazione non prefigura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Foggia.

Art. 3

L'Università degli Studi di Foggia si impegna a corrispondere per le consulenze effettuate, i seguenti compensi:

euro 200,00 ad accesso, oltre IRAP e IVA

Art. 4

Mensilmente Il Dott. Antonio Coppola che effettua l'attività in convenzione dovrà consegnare alla Struttura Gestione CUP e Libera Professione degli OO.RR. un modello attestante l'attività svolta indicando il giorno, l'orario di inizio e di fine dell'attività che dovrà essere controfirmato dal Direttore della S.C. Area Politiche del Personale degli OO.RR. e dal Direttore dell'Università degli Studi di Foggia, onde consentire agli uffici competenti l'emissione della relativa fattura.

Art. 5

La Struttura Gestione Cup e Libera Professione dopo aver ricevuto il modello attestante l'attività svolta emetterà la fattura nei confronti dell'Università degli Studi di Foggia.

L'Università si impegna a saldare le fatture entro 30 giorni dalla data di emissione.

L'Azienda "OO.RR" tratterrà la quota di propria spettanza (5%) delle somme incassate a titolo di compenso per le prestazioni professionali e provvederà a

corrispondere il rimanente 95% al Dott. Antonio Coppola, dopo l'incasso delle relative fatture.

Art. 6

La presente convenzione sarà valida dalla data di sottoscrizione del presente atto e per 12 mesi senza possibilità di rinnovo tacito. L'Azienda "OO.RR." si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni, la presente convenzione nel caso di grave inadempienza da parte dell'Università degli Studi di Foggia o qualora ricorrano esigenze istituzionali tali da non consentire il prosieguo dell'attività di collaborazione.

Art. 7

L'Università degli Studi di Foggia si impegnerà a garantire la copertura assicurativa, con oneri a proprio carico, dei rischi connessi all'espletamento dell'attività di consulenza di che trattasi e di quelli in itinere.

Art. 8

Le Parti si impegnano a rispettare le disposizioni del corpus normativo vigente in tema di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. 196/03 e GDPR 2016/679).

Pertanto, le Parti riconoscono reciprocamente che, per l'attività oggetto della convenzione, la *titolarità* del trattamento dei dati sarà in capo all'Università degli Studi di Foggia, mentre l'Azienda OO.RR. sarà designata come *Responsabile* del trattamento dei dati personali.

Alla luce di quanto sopra esposto, le Parti si impegnano affinché il proprio personale coinvolto nelle attività oggetto del presente atto convenzionale rispetti le disposizioni del corpus normativo vigente in tema di Protezione dei Dati Personali e le istruzioni impartite dai rispettivi Titolari/Responsabili del trattamento, inclusi gli aspetti di sicurezza, integrità e confidenzialità dei dati.

Tali obblighi includono, a titolo di esempio:

- 1) il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, della limitazione delle finalità, della minimizzazione dei dati, dell'esattezza, della limitazione della conservazione e di garantire l'integrità e la riservatezza;



- 2) l'adozione di adeguate misure fisiche, logiche ed organizzative, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato di protezione dei dati personali.

Entro i limiti di quanto previsto, i dati personali saranno accessibili esclusivamente al personale formalmente incaricato e designato dalle parti, così come previsto dal presente atto convenzionale e/o dalle competenti autorità nell'esercizio delle loro funzioni.

Art. 9

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso .

Le spese di bollo e registrazione eventuali relative alla presente convenzione sono a carico dell'Università degli Studi di Foggia.

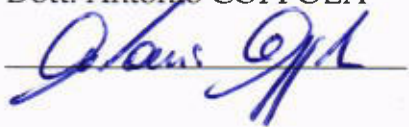
Art. 10

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e/o alla validità della presente convenzione, il Foro competente è quello di Foggia.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

Il Consulente

Dott. Antonio COPPOLA



per la l'Università
e degli Studi di Foggia

Il Rettore

Dott. Pierpaolo LIMONE

per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria

"Ospedali Riuniti"

Il Direttore Generale

Dott. Vitangelo DATTOLI