



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Prot.n.

Foggia,

DR

Area Orientamento e Placement

Dott.ssa Rita Saraò

Servizio Orientamento e Tutorato

Dott. Potito Ceci

Oggetto

BANDO DI SELEZIONE N.15 UNITA' PER ATTIVITÀ DI TUTORATO INFORMATIVO – A.A. 2020/2021 ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTI** I DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n.270.
- VISTO** l'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** l'art. 2 del D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- VISTA** il D.M. n. 989/2019 del 25/10/2019 con la quale è stato assegnato al nostro Ateneo il "Fondo per il sostegno dei giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - esercizio finanziario 2019;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 22.06.2020 e del 30.06.2020, con le quali è stata approvata la ripartizione del predetto Fondo;
- PRESO ATTO** che parte del suddetto Fondo verrà utilizzato per selezionare, tramite un apposito bando:
- n. 2 tutor informativi per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione



- n. 2 tutor informativi per i Dipartimenti di Area Economica (Economia ed Economia, Management e Territorio)
- n. 3 tutor informativi per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente
- n. 3 tutor informativi per i Dipartimenti di Area Medica (Scienze Mediche e Chirurgiche e Medicina Clinica e Sperimentale)
- n. 2 tutor informativi per il dipartimento di Giurisprudenza
- n. 3 tutor per l'Area Orientamento e Placement
- per un totale di n. 15 contratti della durata di 250 ore ed un importo di € 2.500,00 cadauno;

CONSIDERATO

che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, sempre nelle predette sedute, facendo proprio quanto deliberato dal C.O.P.A., nella seduta telematica del 15.05.2020 ha ribadito che l'impegno di detti tutor riguarderà lo svolgimento di attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita e che gli stessi, sotto il coordinamento del/i delegato/i di dipartimento per l'orientamento, il tutorato e il placement o del responsabile dell'Area Orientamento e Placement, redigano un sintetico progetto delle attività da svolgere relativamente ai processi di tutorato, orientamento e placement;

RITENUTI

validi i criteri di selezione determinati dal C.O.P.A., nella seduta del 15.05.2020,

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 170 dell'11 luglio 2003 è indetta una selezione per n. 15 unità da adibire ad attività di tutorato informativo, nonché ad attività di supporto all'orientamento e al placement, per le esigenze dei 7 Dipartimenti dell'Università degli Studi di Foggia e dell'Area Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale, nello specifico:

- n. 2 tutor informativi per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
- n. 2 tutor informativi per i Dipartimenti di Area Economica (Economia ed Economia, Management e Territorio)



- n. 3 tutor informativi per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente
- n. 3 tutor informativi per i Dipartimenti di Area Medica (Scienze Mediche e Chirurgiche e Medicina Clinica e Sperimentale),
- n. 2 tutor informativi per il dipartimento di Giurisprudenza
- n. 3 tutor per l'Area Orientamento e Placement

La selezione è riservata a studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea magistrale/specialistica, alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e ai corsi di dottorato di ricerca

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione, se iscritti presso l'Università degli Studi di Foggia:

- Studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica;
- Studenti iscritti, per l'a.a. 2020-2021, almeno al IV anno di una laurea magistrale a ciclo unico;
- Dottorandi di ricerca (anche in convenzione presso altri Atenei);
- Specializzandi della Scuola di Specializzazione per le professioni legali

Non possono partecipare tutti gli studenti che hanno già espletato l'attività per due volte consecutive.

Non possono partecipare, altresì, i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement (via Gramsci 89/91 – 71122 Foggia, orientamento@unifg.it) qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.



In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio del C.O.P.A. la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di tutor.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet: www.unifg.it, corredate dall'**allegato A** (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 T.U. 445/2000) **allegato B** (Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ex art. 47 T.U. 445/2000) **allegato C** (dichiarazione dell'INDICE di MERITO) **allegato D** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso) e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, tramite PEC indirizzata a protocollo@cert.unifg.it, entro il2020, e andranno indirizzate al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia. Le domande potranno anche essere spedite con raccomandata A.R.

E' possibile presentare domanda per un solo Dipartimento o per l'Area Orientamento e Placement.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo** e non la data del timbro dell'ufficio postale accettante; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le dichiarazioni pervenute oltre il termine suddetto.

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato A);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato B) tale dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Art. 4 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio



Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita:

- dal delegato Rettorale all'Orientamento e al Tutorato, con funzioni di Presidente;
- da un delegato all'orientamento per ciascuno dei sette Dipartimenti;
- da un rappresentante dell'Area Orientamento e Placement.

I lavori della commissione saranno validi in presenza dei Delegati e/o rappresentanti dei Dipartimenti e Area interessati alla selezione.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti**, secondo le modalità di seguito indicate:

1) fino a **10** punti in base all'INDICE di MERITO così calcolato:

Per gli iscritti alla *laurea magistrale a ciclo unico*:

IM= (MV x CS / CP) x (1 - 0.05 per ogni anno fuoricorso);

essendo

IM: indicatore di merito

MV: la media ponderata dei voti riportata negli esami sostenuti fino all'a.a. 2019/2020

CS: numero totale di CFU conseguiti entro l'a.a. 2019/2020

CP: numero totale di CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'a.a. 2019/2020, tenendo conto dell'a.a. di immatricolazione.

Per gli iscritti alla *magistrale/specialistica*, i *dottorandi di ricerca* o gli iscritti alla *scuola di specializzazione delle professioni legali* si valuterà l'INDICE di MERITO riferito alla laurea triennale o la magistrale a ciclo unico, come di seguito riportato:

IM= MV x (1 - 0.05 per ogni anno fuoricorso);

MV: la media ponderata dei voti riportata negli esami x 1 se laureato in corso

x 0,95 per 1 anno fuori corso

x 0,90 per 2 anni fuori corso

x 0,85 per 3 anni fuori corso

x 0,80 per 4 anni fuori corso

etc.

sulla base delle formule sopra riportate si attribuiranno i seguenti punti:

P (punteggio) = e/o > di 29 = 10 punti



P (punteggio) = e/o > di 28 = 8 punti

P (punteggio) = e/o > di 27 = 6 punti

P (punteggio) = e/o > di 26 = 4 punti

P (punteggio) = e/o > di 25 = 2 punti

2) fino a 25 punti valutazione del **colloquio** teso a verificare le attitudini e le conoscenze del candidato su:

- D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”;
- D.M. n. 270, del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- Regolamento Didattico di Ateneo;
- Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato;
- Conoscenza dei servizi resi agli studenti;
- Offerta formativa dell'a.a. 2020-2021;
- Modelli di tutorato;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza delle principali tematiche inerenti al placement, tra cui: stesura del curriculum vitae, stesura della lettera di autopresentazione, gestione del colloquio di lavoro, strumenti per la ricerca attiva del lavoro.
- Competenze di public speaking

Il candidato, per risultare idoneo, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo 13 punti.

La data per lo svolgimento del colloquio è fissata per il giorno, alle ore, presso la Sala Auditorium “Bruno Di Fortunato”, al sesto piano del Palazzo Ateneo, sito in via Gramsci 89-91.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet www.unifg.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Formulazione delle graduatorie



Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione distinte per ciascun Dipartimento e per l'Area Orientamento e Placement.

La graduatoria degli **idonei** sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia e/o sul sito www.unifg.it.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, **entro 15 giorni dalla ricezione di apposita convocazione (anche tramite mail)**, sarà cura dei vincitori sottoscrivere l'apposito **contratto di accettazione** presso l'ufficio competente. In caso di mancata presenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 6 - Impegno dei Tutor

L'impegno dei tutor avrà una durata di 250 ore (di cui **20 saranno dedicate alla formazione su temi specifici funzionali a migliorare le competenze di accoglienza, orientamento, comunicazione e public speaking**) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione e riguarderà le seguenti attività:

- svolgere attività di supporto all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement in affiancamento all'Area e ai delegati nelle attività itineranti (nelle scuole, nelle fiere ecc.)
- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di tutorato, per l'ammontare complessivo di 250 ore, sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del tutor e dell'Ente.



Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in relazione al periodo di attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il tutor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una dettagliata nota di lavoro, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte nonché del periodo di servizio. Tale relazione dovrà essere firmata da uno dei docenti delegati per ciascun Dipartimento (per i tutor assegnati ai Dipartimenti) e dal Responsabile dell'Area Orientamento e Placement (per i tutor assegnati a detta Area).

Durante l'attività svolta dal tutor, l'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
2. L'Università degli Studi di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il prof. Michele TRIMARCHI, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 8 - Norme finali

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet www.unifg.it oppure contattando l'Area Orientamento e Placement ai nn. tel. 0881 – 338481 – 338456 o all'indirizzo e-mail orientamento@unifg.it oppure elena.lombardi@unifg.it.

Il Rettore

Prof. Pierpaolo LIMONE

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005