

**18) AUTORIZZAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI SPAZI PER LE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA**

-OMISSIS-

- Il Consiglio di Amministrazione, .....,
- CONSIDERATO che il nuovo Piano Strategico di Ateneo definisce il percorso e le sfide per i prossimi tre anni, individuando nello sviluppo edilizio un punto cardine necessario all'ampliamento dei campi di interesse della nostra Università;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'emanazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di immobili e/o parti di essi, prioritariamente a titolo di comodato gratuito e, in mancanza, a titolo di proprietà, destinati ad uso uffici e/o ambienti di rappresentanza aperti a costante flusso di pubblico per potenziare la comunicazione e gli scambi con il territorio, in ossequio a quanto riportato nel Piano strategico per il triennio 2020-2022;
- CONSIDERATO che, in caso di acquisto dell'immobile, trova applicazione la disciplina dell'art. 12, co. 1, 1-bis e 1-ter, del D.L. 98/2011;
- PRESA VISIONE della documentazione della manifestazione di interesse;
- ACQUISITA la disponibilità dell'ing. Ciro Fiore, Responsabile del Servizio Edilizia, Sicurezza, Logistica e Posta, a ricoprire il ruolo di Responsabile del Procedimento;
- TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso del dibattito,

**DELIBERA**

- di approvare l'indizione di un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la cessione di immobili e/o parti di essi, prioritariamente a titolo di comodato gratuito e, in mancanza, a titolo di proprietà, il cui testo si allega con il n. 13 al presente verbale;
- di nominare responsabile del procedimento l'ing. Ciro Fiore, Responsabile del Servizio Edilizia, Sicurezza, Logistica e Posta.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *area affari negoziali;*
- *servizio edilizia, sicurezza, logistica e posta.*
- C.C.: *direttore generale.*

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.*

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*