

18) AUTORIZZAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI SPAZI PER LE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

-OMISSIS-

- Il Consiglio di Amministrazione,,
- CONSIDERATO che il nuovo Piano Strategico di Ateneo definisce il percorso e le sfide per i prossimi tre anni, individuando nello sviluppo edilizio un punto cardine necessario all'ampliamento dei campi di interesse della nostra Università;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'emanazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di immobili e/o parti di essi, prioritariamente a titolo di comodato gratuito e, in mancanza, a titolo di proprietà, destinati ad uso uffici e/o ambienti di rappresentanza aperti a costante flusso di pubblico per potenziare la comunicazione e gli scambi con il territorio, in ossequio a quanto riportato nel Piano strategico per il triennio 2020-2022;
- CONSIDERATO che, in caso di acquisto dell'immobile, trova applicazione la disciplina dell'art. 12, co. 1, 1-bis e 1-ter, del D.L. 98/2011;
- PRESA VISIONE della documentazione della manifestazione di interesse;
- ACQUISITA la disponibilità dell'ing. Ciro Fiore, Responsabile del Servizio Edilizia, Sicurezza, Logistica e Posta, a ricoprire il ruolo di Responsabile del Procedimento;
- TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso del dibattito,

DELIBERA

- di approvare l'indizione di un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la cessione di immobili e/o parti di essi, prioritariamente a titolo di comodato gratuito e, in mancanza, a titolo di proprietà, il cui testo si allega con il n. 13 al presente verbale;
- di nominare responsabile del procedimento l'ing. Ciro Fiore, Responsabile del Servizio Edilizia, Sicurezza, Logistica e Posta.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area affari negoziali;*
- *servizio edilizia, sicurezza, logistica e posta.*
- C.C.: *direttore generale.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005