

4) DESTINAZIONE DELLA QUOTA DI TURN OVER RISERVATA AL SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE DI INTERESSE GENERALE DELL'ATENEO, DI CUI AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE E TECNICO - SCIENTIFICO EMANATO CON D.R. N. 235/2020 DEL 12.02.2020

-OMISSIS-

Il Consiglio di Amministrazione,,

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno del personale docente e tecnico-scientifico (D.R. 235/2020);

VISTO il Piano strategico di Ateneo per il triennio 2020-2022, approvato lo scorso 29 gennaio dal Senato accademico e dal Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta;

DATO ATTO che risultano al momento disponibili, per soddisfare le esigenze di Ateneo testé richiamate, le seguenti risorse:

- 1,40 punti organico a valere sul turn over 2018, giusta delibera del Senato accademico (seduta del 9.10.2019);
- 2,89 punti organico pari al 20% del turn over maturato per l'anno 2019 come rilevato in procedura PROPER per un totale di 4,29 punti organico e che, per quanto riguarda le risorse rivenienti dal turn over maturato nel 2019, le stesse sono al momento utilizzabili nel limite del 50% cioè 1,445 punti organico;

VISTA la proposta del Rettore di destinare 2,40 punti organico ad oggi già riconosciuti dal MIUR per lo svolgimento di procedure concorsuali per i seguenti settori concorsuali e scientifico-disciplinari in armonia con gli obiettivi indicati nel Piano strategico di Ateneo, con individuazione del Dipartimento che procederà all'espletamento della procedura;

DATO ATTO che i Direttori di Dipartimenti sono stati sentiti sull'argomento nel corso della riunione del 24.04.2020;

ATTESO che il Senato Accademico ha approvato la proposta in questione nel corso della riunione odierna;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse necessarie;

TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso del dibattito,

DELIBERA

- di approvare, per quanto di propria competenza, l'istituzione di posti di personale docente, con copertura a valere sulla quota di turn over 2018 e 2019 riservata al soddisfacimento delle esigenze generali dell'Ateneo ai sensi del Regolamento relativo alla programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico – scientifico emanato con D.R. n. 235/2020:

Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Fascia/categoria	Obiettivo strategico	Dipartimento che espletterà la procedura concorsuale	Procedura concorsuale
05/D1 Fisiologia	BIO/09 – Fisiologia	I FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata Potenziamento SSD presente nell'offerta formativa di diversi Dipartimenti Potenziare i servizi sanitari territoriali	Medicina Clinica e Sperimentale	Art.18 comma 1

13/B1 Economia aziendale	SECS-P/07 – Economia aziendale	I FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata Potenziamento SSD presente nell'offerta formativa di diversi Dipartimenti	Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Art. 18 comma1
10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e americana	L-LIN/10 – Letteratura inglese	II FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata	Dipartimento di Studi Umanistici	Art. 24 comma 6
11/A5 Discipline etno-demo-antropologiche	M-DEA/01 Discipline etno-demo-antropologiche	II FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata Potenziamento SSD presente nell'offerta formativa di diversi Dipartimenti	Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Art. 24 comma 6

- di autorizzare, per quanto di competenza, il Rettore all’emanazione dei relativi bandi sulla scorta delle eventuali indicazioni fornite dai Dipartimenti in merito al profilo didattico – scientifico da richiedere.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area risorse umane.*
- C.C.: *servizio contabilità e bilancio;*
- *direttori dipartimento.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all’unità organi collegiali copia conforme all’originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 82/2005