

**4) DESTINAZIONE DELLA QUOTA DI TURN OVER RISERVATA AL SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE DI INTERESSE GENERALE DELL'ATENEO, DI CUI AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE E TECNICO - SCIENTIFICO EMANATO CON D.R. N. 235/2020 DEL 12.02.2020**

-OMISSIS-

Il Consiglio di Amministrazione, .....,

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno del personale docente e tecnico-scientifico (D.R. 235/2020);

VISTO il Piano strategico di Ateneo per il triennio 2020-2022, approvato lo scorso 29 gennaio dal Senato accademico e dal Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta;

DATO ATTO che risultano al momento disponibili, per soddisfare le esigenze di Ateneo testé richiamate, le seguenti risorse:

- 1,40 punti organico a valere sul turn over 2018, giusta delibera del Senato accademico (seduta del 9.10.2019);
- 2,89 punti organico pari al 20% del turn over maturato per l'anno 2019 come rilevato in procedura PROPER per un totale di 4,29 punti organico e che, per quanto riguarda le risorse rivenienti dal turn over maturato nel 2019, le stesse sono al momento utilizzabili nel limite del 50% cioè 1,445 punti organico;

VISTA la proposta del Rettore di destinare 2,40 punti organico ad oggi già riconosciuti dal MIUR per lo svolgimento di procedure concorsuali per i seguenti settori concorsuali e scientifico-disciplinari in armonia con gli obiettivi indicati nel Piano strategico di Ateneo, con individuazione del Dipartimento che procederà all'espletamento della procedura;

DATO ATTO che i Direttori di Dipartimenti sono stati sentiti sull'argomento nel corso della riunione del 24.04.2020;

ATTESO che il Senato Accademico ha approvato la proposta in questione nel corso della riunione odierna;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse necessarie;

TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso del dibattito,

**DELIBERA**

- di approvare, per quanto di propria competenza, l'istituzione di posti di personale docente, con copertura a valere sulla quota di turn over 2018 e 2019 riservata al soddisfacimento delle esigenze generali dell'Ateneo ai sensi del Regolamento relativo alla programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico – scientifico emanato con D.R. n. 235/2020:

Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Fascia/categoria	Obiettivo strategico	Dipartimento che espletterà la procedura concorsuale	Procedura concorsuale
05/D1 Fisiologia	BIO/09 – Fisiologia	I FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata  Potenziamento SSD presente nell'offerta formativa di diversi Dipartimenti  Potenziare i servizi sanitari territoriali	Medicina Clinica e Sperimentale	Art.18 comma 1

13/B1 Economia aziendale	SECS-P/07 – Economia aziendale	I FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata Potenziamento SSD presente nell'offerta formativa di diversi Dipartimenti	Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Art. 18 comma1
10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e americana	L-LIN/10 – Letteratura inglese	II FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata	Dipartimento di Studi Umanistici	Art. 24 comma 6
11/A5 Discipline etno-demo-antropologiche	M-DEA/01 Discipline etno-demo-antropologiche	II FASCIA	Ampliamento offerta formativa programmata Potenziamento SSD presente nell'offerta formativa di diversi Dipartimenti	Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Art. 24 comma 6

- di autorizzare, per quanto di competenza, il Rettore all’emanazione dei relativi bandi sulla scorta delle eventuali indicazioni fornite dai Dipartimenti in merito al profilo didattico – scientifico da richiedere.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *area risorse umane.*
- C.C.: *servizio contabilità e bilancio;*
- *direttori dipartimento.*

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all’unità organi collegiali copia conforme all’originale del presente atto.*

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*