



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Corso di formazione professionale ricorrente e permanente

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

**Corso di alta formazione per il conseguimento della Qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico" di 60 CFU
(ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 594-601)**

A.2 - Descrivere le esigenze formative ravvisate a livello locale o nazionale

Il Corso risponde all'esigenza di fare acquisire, **in via transitoria (2018-2020)**, la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico a coloro che non possiedono la laurea in L-19 Scienze dell'educazione e della formazione abilitante allo svolgimento del ruolo di educatore ma che rispondono ai requisiti previsti dalla legge (L.205/2017, comma 597) :

- inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
- svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale quinquennale.

L'educatore professionale socio-pedagogico opera nei servizi e nei presidi socio-educativi e socio-assistenziali, nei confronti di persone di ogni età, prioritariamente negli ambiti educativo e formativo, scolastico, socio-assistenziale (limitatamente agli aspetti socio-educativi), della genitorialità e della famiglia, culturale, ambientale, sportivo-motorio, dell'integrazione e della cooperazione internazionale.

Il corso intensivo di formazione è finalizzato a qualificare il personale di servizio nelle istituzioni socio-educative sprovvisto di titolo di laurea affinché sia in grado di operare con adeguate conoscenze e competenze nei servizi e contesti formali e non formali del sistema italiano di istruzione, educazione e formazione.

In continuità con gli obiettivi previsti dalla classe di laurea L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione), il corso intensivo di formazione dovrà consentire ai partecipanti di sviluppare:

- a) conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche di base nelle scienze dell'educazione con riferimento alle diverse dimensioni delle problematiche educative;
- b) conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale, culturale e territoriale;
- c) competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti e interventi educativi e formativi, al fine di rispondere, nei servizi alla persona e alle comunità, alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale;
- d) competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche e comunicativo-rela-

zionali.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Area o aree scientifiche di afferenza

Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche

B.2 - Sede/i di svolgimento

Dipartimento di Studi Umanistici. Via Arpi, 155.

B.3 - Struttura/e responsabile/i ex art. 4, comma 6, del Regolamento

Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione del Dipartimento di Studi Umanistici

(allegare il verbale del CdD) seduta del 11.04.2019

B.4 - Enti partecipanti ex art. 4, comma 1, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Nessuno

B.5 - Data di inizio del corso (mese e anno)

Marzo 2020

B.6 - Durata complessiva del corso

Totale CFU: 60 CFU

Totale ore: 1500 ore

Prova Finale: 12 CFU

- Lezioni frontali in presenza: 36 ore + **114 ore studio individuale** (6 CFU)
- Lezioni on-line (in modalità MOOCs): 252 ore + **798 ore studio individuale** (42 CFU)
- Prova Finale: **300 ore di individuale** (12 CFU)
- Totale ore di Studio Individuale (esclusa la prova finale): **912**

Ogni CFU è da intendersi come 6 ore di didattica frontale e 19 di ore studio individuale.

Ogni CFU on line è da intendersi come 6 ore di didattica online e 19 ore di studio individuale.

Ogni CFU per la prova finale è da intendersi come 25 ore di studio individuale.

Il corso si svolgerà in modalità telematica (online) e open utilizzando la piattaforma EduOpen secondo gli standard MOOCs. Le attività formative sono erogate tramite corsi singoli MOOCs (courses) e/o pacchetti di corsi MOOCs (pathways), ossia una sequenza di corsi che definiscono un unico insieme di obiettivi

formativi. Ogni corso MOOCs è composto di video lezioni della durata massima di 15-20 minuti. I corsi/pathways possono essere erogati in tre modalità: on line (tutta l'attività formativa si svolge on line); blended (sono previste sia attività on line sia attività in presenza); classroom (la maggior parte delle attività formative si svolge in aula in presenza con la possibilità di partecipare da remoto on line all'attività didattica). La tipologia d'elezione è quella on line; in casi eccezionali possono essere accolte anche tipologie blended e classroom. Ogni insegnamento dell'ordinamento del Master viene associato a un Pathway MOOC. Ogni singolo modulo all'interno di un insegnamento viene associato a un Corso MOOC.

B.7 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato, ove previsti

60 CFU

B.8 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso, ove previsti (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

NESSUNA

B.9 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (il numero minimo di iscritti di norma non è inferiore a 10. Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Numero minimo: 100

Numero massimo: Senza limiti

B.10 - Requisiti di ammissione:

Per poter accedere al corso è necessario possedere uno dei seguenti requisiti:

- inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
- svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale quinquennale.

B.11 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza

La frequenza non è obbligatoria tranne che per le Attività online definite come obbligatorie dal docente. Il portale elearning dell'Università di Foggia, che registra una traccia di tutte le attività svolte dallo studente, condiziona la fruizione delle diverse risorse educative (video-lezioni, forum, auto-valutazioni, eterovalutazioni, esercitazioni, report) all'espletamento delle attività considerate propedeutiche dal docente. In conclusione, per giungere al termine del percorso gli studenti devono partecipare a tutte le attività definite come obbligatorie dal docente.

B.12 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale (ove previsti CFU)	CFU	Sede (struttura, aula)
	Pedagogia Generale e Sociale	Lezione FAD	M-PED/01	48	152	8	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155
	Storia della Pedagogia	Lezione FAD	M-PED/02	48	152	8	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155
	Didattica generale e speciale	Lezione FAD	M-PED/03	48	152	8	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155
	Pedagogia sperimentale e tecnologie dell'istruzione	Lezione FAD	M-PED/04	48	152	8	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155

	Psicologia generale	Lezione frontale o Fad	M-PSI/01	30	95	5	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155
	Psicologia dell'educazione	Lezione frontale o Fad	M-PSI/04	30	95	5	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155
	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Lezione frontale o Fad	SPS/08	36	114	6	Dipartimento di Studi Umanistici – via Arpi 155
	TOTALE			288	912	48	
	Prova Finale Project Work				300	12	
	TOTALE ORE E CFU	ORE 1500			CFU	60	

B.13 - Per i Corsi che coinvolgono più aree scientifiche indicare le modalità di coordinamento della didattica

Modalità di coordinamento:

Le attività formative saranno articolate in modo da evitare sovrapposizioni. In ogni caso, allo scopo di valutare pertinenza, completezza, adeguatezza e innovatività dei programmi d'insegnamento proposti nonché la loro congruità rispetto alla professionalizzazione della figura così come richiesto dalla normativa alla gestione del Corso concorrerà, oltre al Coordinatore, la Segreteria di consulenza didattica-organizzativa.

B.14 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio, ove previsto

Modalità di svolgimento:

NON E' PREVISTA ALCUNA L'ATTIVITA' DI TIROCINIO

B.15 - Descrizione dell'attività di Tutorato

Il **tutor d'aula** è una figura professionale che si inserisce nei processi di formazione per guidarli e gestirli, garantendo una presenza stabile, un punto di riferimento costante per i partecipanti a un percorso di formazione, con la funzione di facilitatore e mentore dei pro-

cessi di apprendimento.

La sua funzione si definisce all'interno di una relazione di aiuto e permette una consapevolezza maggiore della problematica presa in considerazione consentendo così una scelta più accurata delle successive attività da intraprendere. È un aspetto decisivo nella pratica professionale formativa e risulta centrale nei processi di autopercezione, di autodeterminazione e autocontrollo.

Il tutor d'aula collaborerà con il direttore del corso, lo staff d'aggiornamento e i conduttori di gruppo alla realizzazione del progetto di formazione. Tale collaborazione assicurerà una visione d'insieme dell'intero processo, pur avendo ogni esperto il compito di gestire singole aree tematiche.

La sua azione investe la relazione educativa e si basa su un'impostazione non direttiva.

Ha come obiettivo la consapevolezza dei processi decisionali attraverso l'esame e l'esplicitazione delle motivazioni che muovono le scelte personali degli individui in formazione.

In un sistema formativo complesso l'attività di tutoring diventa un'operazione fondamentale per un orientamento alla formazione continua intesa come dimensione esistenziale garante di un apprendimento per tutta l'arco della vita.

Il mediatore e-learning dovrà essere in grado di coordinare le attività di transcodifica dei contenuti per il web con specifici interventi di natura metodologico-didattica volti a facilitare l'apprendimento in rete.

Il mediatore e-learning, con competenze pedagogiche, tecnologiche, sociali, organizzative e di teamwork, supporterà i discenti nei percorsi formativi on-line. Tra le attività che dovrà svolgere, si ricordano:

- La formazione alla creazione di un profilo personale e di un diario di riflessione personale sul proprio percorso di apprendimento;
- la partecipazione ai forum tematici per condividere e confrontarsi sulle tematiche dei moduli;
- l'analisi di metodologie di studio;
- l'utilizzo di forum, chat e wiki;
- la gestione delle problematiche sociali e psicologiche dell'interazione in rete e per agevolare la costruzione e gestione di una comunità di apprendimento online;
- il supporto all'apprendimento on-line mediante tecniche di modellamento, coaching scaffolding;
- la messa in pratica di abilità organizzative, progettuali e di teamwork on-line necessarie nella gestione delle attività formative.

B.16 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica e della prova finale, ove previste

Prova finale	TIPOLOGIA DI PROVA: <i>PROJECT WORK</i> CRITERI DI VALUTAZIONE: La verifica finale richiederà la elaborazione di un Project Work con produzione di contenuti multimediali attraverso l'uso delle TIC.
---------------------	---

	<p>Per l'assegnazione del Project Work, lo studente dovrà inviare la relativa richiesta al docente con il quale intende sviluppare l'elaborato (tramite spazi dedicati in piattaforma). Il docente confermerà la richiesta tramite lo stesso spazio dedicato. L'elaborato prodotto sarà la base di discussione della verifica finale, durante la quale lo studente potrà illustrare il contenuto del lavoro servendosi di una presentazione in formato digitale.</p> <p>Per la valutazione del project work (espressa in trentesimi) saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Originalità e innovatività dell'elaborato proposto dal candidato. • Chiarezza e completezza nell'esposizione. • Organizzazione del project work.
--	---

B.17 - Modalità Operative

B.17.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

<p>Totale: 1300,00 € (Escluso bollo e tasse regionali, se previste)</p> <p>I rata: 800,00 € II rata 500,00</p> <p>9% da destinare a favore dell'Ateneo 135,00€</p> <p>8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo 120,00€</p> <p>1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL 15,00€</p> <p>5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Master 75,00 €</p> <p>NB</p> <p>I corsisti con ISEE inferiore a € 40.000,00 e coloro che hanno disabilità accertata e documentata pari o superiore al 66% pagano una tassa di iscrizione di 800,00 euro, da erogare in due rate: la prima da 400,00 euro e la seconda di 400,00 euro cadauna (oltre il bollo, le eventuali tasse regionali, se previste, e i costi amministrativi di disbrigo pratica).</p>

B.17.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Non sono previste agevolazioni

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (scelto dal Comitato dei Garanti di norma al suo interno)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	LIMONE	PIERPAOLO	PO	M-PED/ 04	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	LOIODICE	ISABELLA	PO	M-PED/01	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
	LOPEZ	ANNA GRA- ZIA	PA	M-PED/01	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, secondo cui la proposta di istituzione/attivazione dei suddetti corsi è avanzata su iniziativa di almeno tre docenti/ricercatori che garantiscono la qualità del progetto formativo, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare quanto previsto dall'art. 4, comma 2.

Foggia, 30 marzo 2019

In fede

Prof. Pierpaolo Limone firma

Prof.ssa Anna Grazia Lopezfirma

Prof. ssa Isabella Liodice.firma

C.1.3 - Gruppo di Valutazione Interna (costituito dal Coordinatore che lo presiede, da un docente del Corso esterno al Comitato dei Garanti, da uno studente del Corso e da un tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura responsabile del Corso)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Limone	Pierpaolo	PO	M-PED/04	DIPARTIMENTO DI STUDI UMA- NISTICI
2	Traetta	Luigi	PA	M-STO/05	DIPARTIMENTO DI STUDI UMA-

					NISTICI
3	Ruberto	Vito	T.A.		DIPARTIMENTO DI STUDI UMA- NISTICI
4			Studente del Corso		

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Università di Foggia

Struttura:

- Aule e laboratori del Dipartimento di Studi Umanistici
- Piattaforma e-learning EduOpen

Gli studenti del Master utilizzano una piattaforma di apprendimento open source Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) disponibile all'indirizzo eduopen.it

La piattaforma è utilizzata sia come semplice deposito per i materiali didattici da rendere disponibili per gli studenti del corso, ma soprattutto come piattaforma di comunicazione dotata di strumenti (chat, forum, blog) che favoriscono la condivisione degli apprendimenti. Inoltre, nella piattaforma gli studenti potranno svolgere esercizi di autovalutazione, project work e altre attività pratiche.

I contenuti del corso sono distribuiti in due modi: contenuti organizzati per argomento (video lezione, dispensa, risorse e approfondimenti, test) e contenuti trasversali al corso (obiettivi, finalità e bibliografia del corso). Ogni singolo argomento comprende una videolezione, la presentazione scaricabile in formato pdf e un quiz o test di autovalutazione. I contenuti del corso, in particolare le video lezioni, rispettano lo standard SCORM (Sharable Content Object Reference Model) che specifica gli standard per il riutilizzo, tracciamento e catalogazione degli oggetti didattici.

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di appartenenza e incarico da ricoprire nel Corso
				Segreteria Didattica
				Segreteria Contabile
				Segreteria Amministrativa-gestionale

Il personale TA del Dipartimento e dell'Amministrazione centrale sarà individuato successivamente.

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da affidarsi tramite procedure selettive destinate a docenti universitari ed esperti interni.

Erogazione	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
FAD	M-PED/01	Pedagogia generale e sociale (8CFU)	48
FAD	M-PED/02	Storia della pedagogia (8CFU)	48
FAD	M-PED/03	Didattica generale e speciale (8 CFU)	48
FAD	M-PED/04	Pedagogia sperimentale e tecnologie dell'istruzione (8CFU)	48
FAD	M-PSI/ 01	Psicologia generale (5 CFU)	30
FAD	M-PSI/ 04	Psicologia dell'educazione (5 CFU)	30
FAD	SPS/08	Sociologia dei processi culturali e comunicativi (6 CFU)	36

C.2.3.2 - Insegnamenti da affidarsi tramite convenzione interateneo a studiosi o esperti esterni

Insegnamenti offerti gratuitamente tramite Convenzione Interateneo

Erogazione	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
------------	-----	---	-----

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione del Dipartimento che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso. Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti; percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE		
DIPARTIMENTO di STUDI UMANISTICI (allegare delibera)		
ENTRATE		
Contributi Studenti: € 130.000 (€ 1300 X 100 studenti)		
USCITE		
18% Ateneo (9% Trattenuta di Ateneo + 8 % Fondo Comune + 1% Fondo EX ART. 90 CCNL)		€ 23.400,00
5% Struttura amministrativa responsabile della gestione		€ 6.500,00

Borse di ricerca/ assegni		€ 30.000,00
Coordinamento scientifico del progetto (Limone, Loiodice, Lopez)	3 X € 2.500,00	€ 7.500,00
Docenti insegnamenti frontali e online	€ 100,00	€ 28.800,00
Spese generali dipartimento		€ 1000,00
ERID Lab (DISUM) - Progettazione servizi e-Learning e registrazioni video		€ 3.000,00
Attività Amministrativa-Gestionale		€ 1.000,00
Coordinamento Didattico-Amministrativo		€ 2.500,00
Gruppo di lavoro pari al 17% delle entrate La suddetta quota sarà distribuita come segue: 60% al personale afferente all'Amministrazione Centrale 40% al personale afferente al Dipartimento DISTUM		€ 21.500,00
Convegni e seminari		€ 4.800,00

(riportare il Parere o una sua sintesi)