

**20) INDIRIZZI E PRINCIPI GENERALI PER L'ADEGUAMENTO DELLA TECNOSTRUTTURA DELL'ATENEO**

-OMISSIS-

Il Consiglio di Amministrazione, .....,  
 UDITA la relazione del Rettore  
 VISTO l'art. 17, comma 4, lettera g), dello Statuto che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza a fornire al Direttore Generale gli indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo;  
 CONSIDERATO che il continuo susseguirsi di cambiamenti normativi e di sistema, a cui si aggiunge l'inadeguatezza delle risorse finanziarie assegnate alle Università, determina il bisogno di aggiornare il modello organizzativo secondo criteri orientati al miglioramento continuo dell'organizzazione, che consentano sia la continua crescita dell'efficienza, dell'innovazione e della qualità dei servizi sia l'utilizzo ottimale delle risorse a disposizione;  
 RAVVISATA, pertanto, la necessità di adeguare la tecnostruttura dell'Università di Foggia a distanza di tre anni dall'ultimo intervento di complessiva riorganizzazione al fine di redistribuire funzioni e risorse umane secondo le attuali esigenze, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo, e tenendo conto di uno specifico elemento di criticità (segnalato fra le minacce dalla *swot analysis* del piano strategico di Ateneo) costituito dalle limitate possibilità assunzionali legate al *turn over*, previste dalla normativa vigente;  
 VISTO il documento contenente gli indirizzi e i principi generali per l'adeguamento della tecnostruttura di Ateneo,

DELIBERA

di approvare gli indirizzi e i principi generali per l'adeguamento della tecnostruttura di Ateneo come dettagliatamente illustrati nel documento allegato con il n. 15 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: area risorse umane.
- C.C.: direttore generale;
- rettore;
- direttori di dipartimento.

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.*

IL SEGRETARIO  
 (dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
 (prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*