



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Prot.n.

Foggia,

Il Direttore generale
Dott. ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Dott. Matteo Di Trani

Oggetto

Avviso per la selezione di progetti di Ateneo finalizzati al miglioramento e alla innovazione dei servizi tecnici e amministrativi – anno 2020

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 9 della legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Foggia;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010 (D.R. n. 1398/2017);
- CONSIDERATO** che nel corso degli ultimi anni l'Ateneo ha ottenuto importanti successi in termini di acquisizione di fondi esterni sia in esito a bandi competitivi sia a seguito di iniziative di autofinanziamento relative a commesse conto terzi e attività formativa dedicata;
- RITENUTO** opportuno dare riconoscimento al contributo del personale tecnico e amministrativo al conseguimento dei risultati sopra indicati;
- CONSIDERATO** che l'incentivazione del personale tecnico e amministrativo è un fondamentale strumento per la promozione della produttività collettiva e individuale e per il benessere organizzativo;
- RITENUTO** opportuno consentire al personale tecnico e amministrativo più ampio accesso alle premialità e, in particolare, a tutti coloro i quali non risultano già coinvolti in gruppi di lavoro, iniziative e progetti per i quali sono previsti compensi premiali;
- ATTESO** che la corresponsione di compensi premiali è subordinata al conferimento di specifico incarico da parte del Rettore;
- RITENUTO** che il riconoscimento delle premialità debba essere comunque correlato all'avvio di attività progettuali da parte del personale e tese alla innovazione e al miglioramento dei servizi tecnici e amministrativi, nell'ambito di un percorso sperimentale volto a consolidare nel tempo forme di premialità e di incentivazione correlate all'impegno per il costante miglioramento della qualità dei processi e dei servizi;
- ACQUISITO** il parere favorevole delle organizzazioni sindacali e della R.S.U. in merito alla emanazione del presente bando;
- VISTA** la deliberazione approvata dal Consiglio di Amministrazione nel corso della riunione del 26.02.2020 con la quale è stata approvata



l'emanazione del presente bando ed è stato autorizzato lo stanziamento di € 15.000,00 rivenienti da risorse extra F.F.O. da destinare al fondo ex art. 9 della citata legge n. 240/2010;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della selezione e finanziamento

E' indetta una procedura selettiva per la individuazione di progetti di Ateneo finalizzati al miglioramento e alla innovazione dei processi e dei servizi amministrativi e tecnici della tecnostruttura dell'Università di Foggia. A ciascun progetto selezionato sarà assegnato un finanziamento fino ad un importo massimo di € 15.000 a valere sul fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010. Nell'importo del finanziamento non rientrano le eventuali spese per l'acquisto di attrezzature, software ed altri beni/servizi necessari alla realizzazione del progetto che invece graveranno, nella misura ritenuta congrua, sul bilancio di Ateneo.

Articolo 2 – Tipologie di progetti ammessi alla selezione

I progetti di miglioramento e/o innovazione devono rientrare nelle seguenti tipologie:

- a) produzione di nuovi servizi o attività qualificate in grado di soddisfare esigenze e bisogni nuovi ed emergenti da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo;
- b) rielaborazione di modalità organizzative e procedurali per la produzione di servizi preesistenti finalizzata a potenziarne l'efficacia e l'efficienza attraverso il miglioramento della qualità, la riduzione dei costi e degli sprechi (economici, organizzativi, procedurali, gestionali), la riduzione dei tempi di produzione ed erogazione dei servizi stessi;
- c) recupero e/o risoluzione di criticità in essere determinate da fattori oggettivamente riscontrabili.

I progetti riferiti alle tipologie sopra indicate dovranno avere durata non superiore a 12 mesi e prevedere obiettivi specifici il cui raggiungimento possa essere verificato attraverso indicatori misurabili.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato (all. n. 1) sottoscritto dal referente unico di progetto, con funzioni di coordinatore.

Ciascuna proposta progettuale dovrà necessariamente indicare:

- 1) Il titolo del progetto
- 2) Una sintetica analisi della situazione di partenza e delle motivazioni che inducono a intervenire sulla situazione esistente e la descrizione degli obiettivi generali e specifici della proposta, dei risultati attesi e degli strumenti e metodi che si intendono utilizzare



per conseguirli, unitamente a un cronoprogramma delle attività progettuali proposte, che dovranno comunque concludersi entro 12 mesi dall'erogazione del finanziamento.

- 3) L'indicazione del referente unico di progetto, con funzioni di coordinatore, e del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione dell'iniziativa, con descrizione dei compiti e delle attività di ciascuno dei componenti nonché dell'impegno orario richiesto a ciascuno di essi. L'importo complessivo dei compensi proposti non potrà eccedere il finanziamento del singolo progetto di cui all'art. 1.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo protocollo@unifg.it entro il 30 giugno 2020. Le domande trasmesse per posta elettronica dovranno essere inviate entro le ore 24.00 della data di scadenza.

Il referente coordinatore e tutti i componenti del gruppo di lavoro devono essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Università di Foggia. Sarà possibile ricoprire il ruolo di referente e/o componente di gruppo di lavoro per una sola proposta progettuale.

Ciascuna proposta progettuale potrà coinvolgere una o più aree dell'Amministrazione e promuovere forme di utilizzo sinergico e trasversale delle competenze.

Articolo 4 – Esclusioni dalla partecipazione

Non possono presentare domanda in qualità di referenti coordinatori né fare parte di gruppi di lavoro per la presente selezione coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, risultino già inseriti in gruppi di lavoro formalmente costituiti per le medesime finalità di cui all'art. 1 per i quali siano previsti compensi o premialità di qualsiasi genere, le cui attività non si siano ancora concluse.

Articolo 5 – Modalità di selezione

Le proposte progettuali saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione composta da due docenti, di cui uno componente del Senato Accademico e l'altro componente del Consiglio di Amministrazione, e da un esperto esterno. La commissione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione effettuerà la valutazione attenendosi ai seguenti criteri:

a) Pesatura degli obiettivi max punti 20 complessivi così ripartiti

- normali – obiettivi tesi al recupero di criticità e al raggiungimento di standard soddisfacenti nella produzione di servizi e attività ordinarie
punti da 1 a 5
- mediamente impegnativi – obiettivi con aspetti di difficoltà e importanza tesi al miglioramento degli standard attuali in termini di prestazione e servizi erogati
punti da 6 a 10



- molto impegnativi – obiettivi che determinano un miglioramento di standard e servizi attraverso l'introduzione di procedure e strumenti innovativi

punti da 11 a 15

- innovativi – obiettivi con aspetti di particolare difficoltà ed importanza, tesi al miglioramento degli standard attuali fino a raggiungere livelli di eccellenza in termini di prestazioni e servizi erogati anche attraverso l'introduzione di rilevanti innovazioni procedurali

punti da 16 a 20

b) Valorizzazione dei benefici del progetto max punti 80 così ripartiti

- coerenza degli obiettivi progettuali con la programmazione strategica di Ateneo max p 20
- riduzione di costi economici/amministrativi max p. 15
- miglioramento della qualità max p. 15
- riduzione dei tempi procedurali e di erogazione dei servizi max p. 10
- realizzazione di un nuovo servizio max p. 10
- coerenza delle attività progettuali proposte con il finanziamento richiesto max p. 10

Articolo 6 – Pubblicazione dell'esito

In esito alla valutazione sarà stilata una graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio. La graduatoria sarà approvata con decreto del Direttore Generale. Con distinto provvedimento del Direttore Generale saranno costituiti i gruppi di lavoro per la realizzazione dei primi progetti in graduatoria fino al raggiungimento della somma di € 15.000. L'amministrazione si riserva la possibilità di aumentare lo stanziamento di bilancio in presenza di ulteriori progetti meritevoli di realizzazione.

Articolo 5 – Retribuzione

Le retribuzioni aggiuntive saranno corrisposte nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Al termine delle attività progettuali il referente di progetto redigerà una sintetica relazione delle attività svolte nella quale sarà data evidenza degli obiettivi e dei risultati conseguiti attraverso la valorizzazione dei relativi indicatori.

Articolo 6 – Responsabile del procedimento



Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Matteo Di Trani (Responsabile Area Risorse Umane) – matteo.ditrani@unifg.it – tel. 0881-338464

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005