



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE

Art. 1 – Oggetto

1. L'Università di Foggia, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, pertanto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, oltre che nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 4 e 4-*bis* del Regolamento di disciplina dell'Area Affari Legali, emanato con D.R. n. 1482/2018 del 20.12.2018, intende istituire un elenco aperto di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, da cui attingere per il conferimento, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), numeri 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale nell'interesse dell'Ateneo.

2. L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- contenzioso civile;
- contenzioso amministrativo;
- contenzioso penale;
- contenzioso fiscale/tributario;
- contenzioso del lavoro pubblico;
- contenzioso commerciale-societario e industriale.

Art. 2 – Requisiti per l'inserimento nell'elenco

1. Possono chiedere l'iscrizione all'elenco gli avvocati, in forma singola, anche se appartenenti a studi legali o titolari degli stessi, nonché associazioni tra avvocati oppure società di avvocati, di cui, rispettivamente, agli artt. 4 e 4-bis della Legge 31/12/2012, n. 247.

2. Nella domanda di iscrizione il professionista deve dichiarare la sezione o le sezioni per le quali richiede l'iscrizione (nella misura massima di n. 2 sezioni).

3. I concorrenti, alla data di presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

4. I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dall'avvocato, partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di studio legale associato o società tra avvocati, dal professionista designato per l'iscrizione nella relativa sezione.

5. Nella domanda il professionista deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti per l'inserimento nell'elenco:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- di essere in possesso di qualificate esperienze professionali (da documentare nel *curriculum vitae*) nelle materie relative alle sezioni (massimo due) dell'elenco con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione;
- di aver svolto attività di patrocinio di enti pubblici e/o università;
- di essere in regola con i versamenti previdenziali;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- di non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l'Università di Foggia;
- l'assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell'interesse dell'Università di Foggia;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00.

6. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

7. Il venir meno di uno dei suddetti requisiti comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione nell'elenco.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. A pena di esclusione, la domanda di iscrizione dovrà essere redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal professionista; in caso di studio legale associato o società tra avvocati, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale e dal professionista designato per l'iscrizione nella relativa sezione. La domanda dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata arealegale@cert.unifg.it, entro e non oltre il giorno 30 giugno 2021.

2. Nella domanda, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;

b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;

c) di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;

d) di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento di disciplina dell'Area Affari Legali emanato con D.R. n. 1482/2018 del 20.12.2018;

e) di accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Foggia, emanato con D.R. n. 1183/2018, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 44, co. 2 e 3, rinvenibile all'indirizzo: https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/31-10-2018/codice_etico_e_di_comport_ott.2018.pdf;

3. Non verranno prese in considerazione, ai fini della partecipazione alla procedura, e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificati, o non riferibili direttamente all'avvocato richiedente l'iscrizione;

4. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

5. Nell'oggetto della PEC, il professionista-candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati del libero foro”**.

6. L'Università di Foggia declina ogni responsabilità per la dispersione delle candidature dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. L'Università di Foggia precisa, altresì, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Art. 4 – Procedura per la costituzione e aggiornamento dell'elenco

1. Entro 40 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

2. Tale elenco sarà organizzato in sezioni in base alla materia del contenzioso (civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario, lavoro, commerciale-societario e industriale) a cui poter fare riferimento laddove l'Ateneo riscontri la necessità di conferire un incarico di natura legale.

3. L'Amministrazione, una volta predisposto e approvato l'elenco, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione “Amministrazione trasparente” del proprio sito istituzionale.

4. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Università di Foggia, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento

dell'incarico, costituendo esclusivamente un riferimento per l'eventuale conferimento di servizi legali, ferma restando la possibilità di un loro affidamento diretto a un determinato avvocato, così come previsto dal Regolamento di disciplina dell'Area Affari Legali emanato con D.R. n. 1482/2018 del 20.12.2018.

5. I professionisti inseriti nell'elenco assumono l'obbligo di comunicare all'Ufficio competente il venir meno di uno dei presupposti soggettivi di cui al precedente art. 2 nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o recapiti indicati nella domanda di inserimento nell'elenco.

6. L'elenco avrà valore per 5 (cinque) anni. Con cadenza di norma annuale, l'Amministrazione procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

7. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. L'Amministrazione può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale di Unifg;
- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione stessa.

Art. 5 – Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), numeri 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 del Codice dei contratti pubblici e sulla base di criteri indicati all'art. 4-*bis* del Regolamento di disciplina dell'Area Affari Legali emanato con D.R. n. 1482/2018 del 20.12.2018, ovvero:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) della pregressa proficua collaborazione con l'Università di Foggia in relazione alla medesima questione;
- c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

2. L'Università garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Università di Foggia nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatore d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.
5. Ciascun professionista consultato dichiara, altresì, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, nonché vincoli di coniugio o di convivenza *more uxorio* con un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con il Rettore o con il Direttore Generale dell'Università di Foggia.
6. Ciascun professionista consultato e in possesso dei suindicati requisiti dichiarati fornisce all'Amministrazione un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Amministrazione procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. L'Amministrazione, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.
7. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.
8. Così come previsto dall'art. 4-*bis* del Regolamento di disciplina dell'Area Affari Legali emanato con D.R. n. 1482/2018 del 20.12.2018, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali inerenti la presente procedura saranno trattati in conformità al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Allegato al presente avviso vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di iscrizione all'elenco di avvocati del libero foro nell'interesse dell'Università di Foggia.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il Prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'Avv. Marta Sevi, Responsabile dell'Area Affari Legali.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere rivolte all'Avv. Marta Sevi, e-mail marta.sevi@unifg.it tel. 0881338326.
2. Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.unifg.it nella sezione <https://www.unifg.it/ateneo/concorsi-e-gare/gare/servizi> e nella sezione <https://www.unifg.it/ateneo/normativa/amministrazione-trasparente> e viene comunicato ai Consigli territoriali degli Ordini degli Avvocati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Teresa Romei