



Direttore generale
Dott.ssa Teresa Romei

Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus
Dott. Pierluigi Centola

Oggetto:

Emanazione Bando Visiting Professors, a.a. 2018/2019.

IL RETTORE

CONSIDERATO	che l'Università di Foggia è fortemente impegnata in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità dello staff accademico;
VISTA	la legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5;
VISTO	l'art. 27 – Ter del Decreto legislativo n° 286/1998 (Testo unico sull'immigrazione), aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24 e dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 40;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Foggia;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
CONSIDERATO	che l'Università di Foggia, al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica intende incentivare, attraverso il bando "Visiting Professor", la mobilità in entrata di professori e ricercatori di chiara fama provenienti dall'estero;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria a valere sul cofinanziamento di Ateneo alla mobilità docenti e studenti, anno 2018.

DECRETA

Art. 1 – Natura e oggetto dell'incarico

È indetta la procedura di selezione pubblica volta al reclutamento di n. 3 docenti/ricercatori di elevata qualificazione scientifica, appartenenti a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, per lo svolgimento di attività di didattica e/o di ricerca presso i Dipartimenti dell'Università di Foggia.

I soggiorni finanziati non devono essere inferiori a 30 giorni, devono svolgersi in maniera continuativa e prevedere lo svolgimento di moduli didattici che costituiscano parte integrante del corso di laurea o laurea magistrale.

Le visite dovranno svolgersi nell'anno accademico 2018/2019 e dovranno coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica.

In seguito al conferimento dell'incarico, il Dipartimento ospitante dovrà garantire la logistica interna e il libero accesso del docente alle aule e ai laboratori di ricerca.

Il periodo di permanenza del docente dovrà svolgersi preferibilmente in via continuativa.

Durante lo svolgimento dell'incarico il docente dovrà svolgere:

- **attività didattica, per un minimo di n. 20 ore, attribuita a copertura di insegnamenti vacanti nell'ambito dell'offerta formativa strutturata dell'Università di Foggia per a.a. 2018/19 (da svolgersi entro e non oltre il 30 settembre 2019);**
- **attività di ricerca.**

Le strutture ospitanti dovranno dare adeguata pubblicità a tutte le attività alle quali il docente partecipa, anche nel sito web istituzionale e del Dipartimento.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, il Visiting Professor dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta che dovrà essere controfirmata dal proprio referente e dal Direttore del Dipartimento. Tale relazione dovrà essere inviata al Settore Relazioni Internazionali.

Art. 2 - Risorse finanziarie

Per le finalità di cui all'art. 1, l'Università di Foggia dispone dei seguenti finanziamenti:

- € 9.000 rivenienti dal cofinanziamento di Ateneo alle attività del Servizio Relazioni Internazionali: COFIN_ATENEO_MOBILITA_DOCENTI_STUDENTI_2018

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione, il Visiting dovrà ricevere una lettera di invito da parte di un docente dell'Università di Foggia che diventerà il suo referente all'interno dell'Ateneo. Il periodo di attività dovrà essere concordato con il proprio referente, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il docente verrà inserito e dovrà essere comunicato all'Ufficio responsabile del procedimento.

Possono essere candidati docenti e ricercatori di elevata qualificazione scientifica appartenenti a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ed esperienza didattica certificata e continua nel tempo.

I candidati dovranno essere cittadini stranieri o avere la doppia cittadinanza italiana e di un paese straniero, o essere cittadini italiani ma lavorare ed essere stabilmente all'estero.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale. L'ufficio

si riserva di controllare l'effettiva afferenza dei candidati alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri e, qualora riscontrasse delle anomalie o delle incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato (Allegato 1- Application Form) e inviate esclusivamente via mail all'indirizzo relint@unifg.it a partire dall'emanazione del presente Bando fino all'8 marzo 2019.

Il candidato riceverà una mail di conferma a titolo di ricevuta della presentazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura.

Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- il curriculum vitae (max. 6000 caratteri spazi inclusi), con l'indicazione delle 10 pubblicazioni più significative;
- una lettera di invito su carta intestata firmata da un docente dell'Università di Foggia con l'indicazione dell'attività didattica (non inferiore a n. 20 ore) da attribuire a copertura di insegnamenti vacanti nell'ambito dell'offerta formativa strutturata dell'Università di Foggia per l' a.a. 2018/19;
- il programma relativo alla cooperazione scientifica e didattica da svolgere, concordato con il docente di riferimento dell'Università di Foggia.

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, di conseguenza dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. Il Servizio Relazioni Internazionali verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in regola con i criteri richiesti dal presente bando. Il Settore Relazioni Internazionali si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'istruttoria.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo: relint@unifg.it.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

Le candidature saranno valutate dalla Commissione composta dai Direttori di Dipartimento e presieduta dal Delegato Rettorale alle Relazioni Internazionali e Internazionalizzazione. La Commissione deciderà attenendosi ai seguenti criteri di valutazione: a) qualità scientifica del curriculum del candidato; b) programma delle attività previste durante il soggiorno; c) durata del soggiorno; d) impatto e ricadute sulla comunità scientifica locale.

Verranno inoltre considerati i seguenti criteri preferenziali:

- disponibilità a fungere da referente per future collaborazioni scientifico/formative;
- equa distribuzione tra macro-aree scientifiche e Dipartimenti;
- svolgimento dell'attività didattica interamente in lingua inglese.

Saranno valutate anche le candidature relative a coloro che hanno già ricoperto il ruolo di Visiting Professor presso l'Ateneo, tuttavia sarà data preferenza a coloro che non hanno mai ricoperto il

detto ruolo in precedenza.

I candidati idonei ma non vincitori saranno considerati come riserve e potranno essere richiamati qualora si verificassero delle economie di spesa sui fondi a disposizione.

Art. 6 - Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/visiting-professor/visiting-professors-researcher-fellow> e i vincitori riceveranno via e-mail formale notifica dell'affidamento dell'incarico. L'Ufficio provvederà inoltre ad inviare un apposito modulo, con il quale il docente dovrà dichiarare di accettare o rifiutare la nomina ed inviare copia del passaporto o di altro documento di riconoscimento entro la data in esso riportata.

Il periodo di attività approvato per ciascun docente dovrà essere trascorso interamente all'Università di Foggia e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari, previa comunicazione al Dipartimento presso cui si svolge l'incarico.

I docenti extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (minimo 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita.

Art. 7 - Trattamento economico e modalità contrattuali

Ai docenti selezionati sarà attribuito un compenso a titolo di rimborso spese onnicomprensivo lordo (viaggio, vitto e alloggio) fino ad un massimo di € 1.500,00 per n. 30 giorni di permanenza, a fronte della presentazione degli opportuni giustificativi; è previsto inoltre un compenso onnicomprensivo degli oneri a carico ente, definito sulla base dell'attività svolta, fino ad un massimo di € 1.500,00, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure di Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow. Qualora il docente non possa svolgere, per qualsiasi motivo, le attività per cui è stato chiamato per un periodo minimo complessivo di 30 giorni, non avrà diritto ad alcun rimborso spese e/o compenso.

Il trattamento economico è da intendersi comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente nonché degli oneri a carico dell'Ente (fiscali e previdenziali) derivanti dall'erogazione dei suddetti compensi.

Sono altresì a carico del docente eventuali spese connesse al rilascio del visto di ingresso e del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, le eventuali spese per la copertura assicurativa sanitaria, il premio per l'estensione obbligatoria della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (Tax Treaty) laddove esistenti e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dalla Autorità competente del proprio Paese.

Il Visiting Professor selezionato dovrà firmare con l'Università di Foggia un contratto di lavoro autonomo che consisterà in un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La corresponsione degli importi stabiliti (al netto delle ritenute previste per legge) avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del docente, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure di Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al docente. Non sono previsti anticipi.

Al termine del rapporto di lavoro sarà rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti. Al

soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il modello CUD (Certificazione Unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

Art. 8 - Copertura sanitaria

Cittadini europei:

La tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) consente ai cittadini dei 28 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero. La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

Cittadini extraeuropei:

Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del Visiting Professor, che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento, il dott. Pierluigi Centola - Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali Erasmus – relint@unifg.it – tel. 0881 338.343, 0881 338.531.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Maurizio Ricci, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Il Rettore
(prof. Maurizio Ricci)
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.