

**Direttore generale**

Dott.ssa Teresa Romei

**Area Relazioni Internazionali**

Dott.ssa Emilia Tullo

**Servizio Relazioni Internazionali**

Sig. Giulio Esposito

**Unità Cooperazione Internazionale**

Dott.ssa Antonietta Rocco

**Oggetto: 2° Bando per Visiting Professor, a.a. 2020/2021.****IL RETTORE**

CONSIDERATO	che l'Università di Foggia è fortemente impegnata in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità dei professori e ricercatori di elevata qualificazione provenienti dall'estero;
VISTA	la legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5;
VISTO	l'art. 27 – Ter del Decreto legislativo n° 286/1998 (Testo unico sull'immigrazione), e successive modificazioni e integrazioni di cui al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24 e al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 40;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow, emanato con D.R. n. 1019 del 28.09.2018;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Foggia;
CONSIDERATO	che l'Università di Foggia, al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica intende incentivare, attraverso il bando "Visiting Professor", la mobilità in entrata di professori e ricercatori di chiara fama provenienti dall'estero;
TENUTO CONTO	delle prescrizioni normative dettate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO	il Regolamento per lo svolgimento delle attività didattiche nel periodo emergenziale da Covid-19, emanato con D.R. n. 1424 del 17.11.2020;
VISTO	il Bando per Visiting Professor, a.a. 2020/2021, emanato con D.R. n. 1485 del 01.12.2020, prot. n. 46064-III/13;
TENUTO CONTO	delle domande pervenute entro il termine di scadenza previsto per il 20 gennaio 2020;
CONSIDERATO	che all'esito della selezione delle domande pervenute risulteranno comunque disponibili risorse finanziarie utili a coprire ulteriori posizioni di Visiting Professor per l'a.a. 2020/2021;
VALUTATA	quindi l'opportunità, in linea con il potenziamento dell'internazionalizzazione dell'Università di Foggia, di indire una selezione pubblica per il reclutamento di n. 2 docenti/ricercatori di elevata qualificazione scientifica, appartenenti a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso i Dipartimenti dell'Università di Foggia;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul cofinanziamento di Ateneo per la mobilità di docenti/studenti,

## DECRETA

### Art. 1 – Natura e oggetto dell'incarico

È indetta una procedura di selezione pubblica volta al reclutamento di n. 2 docenti/ricercatori di elevata qualificazione scientifica, appartenenti a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, per lo svolgimento di attività didattica e ricerca presso i Dipartimenti dell'Università di Foggia.

I soggiorni finanziati non devono essere inferiori a 30 giorni e devono svolgersi in maniera continuativa.

Le attività dovranno svolgersi nell'anno accademico 2020/2021 e dovranno coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica.

In seguito al conferimento dell'incarico, il Dipartimento ospitante dovrà garantire la logistica interna e il libero accesso del docente alle aule e ai laboratori di ricerca.

Durante il periodo dell'incarico il docente dovrà svolgere:

**1. attività didattica, per un minimo di n. 20 ore, attribuita a copertura di una delle seguenti opzioni:**

- insegnamenti vacanti nell'ambito dell'offerta formativa strutturata dell'Università di Foggia per l'a.a. 2020/21, secondo semestre (da svolgersi entro e non oltre il 30 settembre 2021);
- insegnamenti opzionali (da svolgersi entro e non oltre il 30 settembre 2021);
- insegnamenti paralleli in lingua inglese nell'ambito dell'offerta formativa strutturata dell'Università di Foggia per l'a.a. 2020/21, secondo semestre;
- insegnamenti per la formazione dottorale.

**2. attività di ricerca.**

**3. attività di Public Engagement ricadenti negli ambiti definiti dall'Anvur e disponibili al seguente link <https://www.unifg.it/terza-missione/terza-missione-di-natura-socio->**

## **culturale/public-engagement**

Le strutture ospitanti dovranno dare adeguata pubblicità a tutte le attività alle quali il docente partecipa, anche nel sito web istituzionale e del Dipartimento.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, o al termine dell'incarico assolto in modalità remota, il Visiting Professor dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta che dovrà essere controfirmata dal proprio referente e dal Direttore del Dipartimento. Tale relazione dovrà essere inviata all'Area Relazioni Internazionali.

### **Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico in modalità virtuale**

In considerazione delle misure adottate dal Governo italiano in materia di contenimento dell'epidemia del virus COVID-19 e delle procedure per l'ingresso e il soggiorno dei docenti richiedenti visto approvate dal Ministero dell'Università e delle Ricerche per l'a.a. 2020/2021, è consentita ai beneficiari la modalità di svolgimento delle attività nella forma virtuale, fermo restando la coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 del presente bando.

Nel caso in cui l'evoluzione della situazione epidemiologica dovesse rendere necessario l'erogazione della didattica UniFG esclusivamente in modalità remoto, verrà considerata, per il Visiting Professor, esclusivamente la forma di mobilità virtuale.

Le presenti indicazioni potrebbero essere suscettibili di ulteriori variazioni legate all'evoluzione della situazione epidemiologica a livello nazionale e internazionale ed alle misure precauzionali assunte nei Paesi delle università estere.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla selezione, il Visiting dovrà ricevere una lettera di invito da parte di un docente dell'Università di Foggia che diventerà il suo referente all'interno dell'Ateneo. Il periodo di attività dovrà essere concordato con il proprio referente, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il docente verrà inserito e dovrà essere comunicato all'Ufficio responsabile del procedimento.

Possono essere candidati docenti e ricercatori di elevata qualificazione scientifica appartenenti a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ed esperienza didattica certificata e continua nel tempo.

I candidati dovranno essere cittadini stranieri o avere la doppia cittadinanza italiana e di un paese straniero, o essere cittadini italiani ma lavorare ed essere stabilmente all'estero.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale. L'ufficio si riserva di controllare l'effettiva afferenza dei candidati alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri e, qualora riscontrasse delle anomalie o delle incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato (Allegato 1- Application Form) e inviate esclusivamente via mail all'indirizzo [visitingprofessors@unifg.it](mailto:visitingprofessors@unifg.it) a partire dall'emanazione del presente Bando e fino alla scadenza prevista per il **16 febbraio 2021**.

Il candidato riceverà una mail di conferma a titolo di ricevuta della presentazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura.

Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- il curriculum vitae (max. 6000 caratteri spazi inclusi), con l'indicazione delle 10 pubblicazioni più significative;
- una lettera di invito su carta intestata firmata da un docente dell'Università di Foggia con l'indicazione attività didattica, per un minimo di n. 20 ore, attribuita a copertura di una delle seguenti opzioni:
  1. *insegnamenti vacanti nell'ambito dell'offerta formativa strutturata dell'Università di Foggia per l'a.a. 2020/21, secondo semestre (da svolgersi entro e non oltre il 30 settembre 2021);*
  2. *insegnamenti opzionali (da svolgersi entro e non oltre il 30 settembre 2021);*
  3. *insegnamenti paralleli in lingua inglese nell'ambito dell'offerta formativa strutturata dell'Università di Foggia per l'a.a. 2020/21, secondo semestre;*
  4. *Insegnamenti per la formazione dottorale.*
- il programma relativo alla cooperazione scientifica e didattica da svolgere, concordato con il docente di riferimento dell'Università di Foggia.

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, di conseguenza dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. L'Area Relazioni Internazionali verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in regola con i criteri richiesti dal presente bando. L'Area Relazioni Internazionali si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'istruttoria.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo: [visitingprofessors@unifg.it](mailto:visitingprofessors@unifg.it).

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli**

Le candidature saranno valutate dalla Commissione composta dai Direttori di Dipartimento e presieduta dal Delegato Rettorale alle Relazioni Internazionali. La Commissione deciderà attenendosi ai seguenti criteri di valutazione: a) qualità scientifica del curriculum del candidato; b) programma delle attività previste durante il soggiorno; c) durata del soggiorno; d) impatto e ricadute sulla comunità scientifica locale.

Verranno inoltre considerati i seguenti criteri preferenziali:

- disponibilità a fungere da referente per future collaborazioni scientifico/formative;
- equa distribuzione tra macro-aree scientifiche e Dipartimenti;
- svolgimento dell'attività didattica interamente in lingua inglese.

Saranno valutate anche le candidature relative a coloro che hanno già ricoperto il ruolo di Visiting Professor presso l'Ateneo, tuttavia sarà data preferenza a coloro che non hanno mai ricoperto il

detto ruolo in precedenza.

I candidati idonei ma non vincitori saranno considerati come riserve e potranno essere richiamati qualora si verificassero delle economie di spesa sui fondi a disposizione.

#### **Art. 6 - Notifica della vincita e accettazione dell'incarico**

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/visiting-professor/visiting-professors-researcher-fellow> e i vincitori riceveranno via e-mail formale notifica dell'affidamento dell'incarico. L'Ufficio provvederà inoltre ad inviare un apposito modulo, con il quale il docente dovrà dichiarare di accettare o rifiutare la nomina ed inviare copia del passaporto o di altro documento di riconoscimento entro la data in esso riportata.

Il periodo di attività approvato per ciascun docente dovrà essere trascorso interamente all'Università di Foggia e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari, previa comunicazione al Dipartimento presso cui si svolge l'incarico.

I docenti extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (minimo 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita.

#### **Art. 7 - Trattamento economico e modalità contrattuali**

Ai docenti selezionati che svolgeranno l'incarico in presenza per la durata di n. 30 giorni di permanenza, sarà erogato un contributo, a titolo di rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio), fino ad un massimo di € 1.500,00, a fronte della presentazione degli opportuni giustificativi di spesa; è inoltre previsto un compenso, quale corrispettivo dell'attività lavorativa svolta, pari ad €. 1.600,00, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente.

Nel caso in cui il beneficiario svolga l'incarico in modalità da remoto, sarà corrisposto un compenso pari €. 1.200, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente.

Qualora il docente selezionato per lo svolgimento delle attività in presenza non possa svolgere le stesse, per qualunque motivo, per un periodo minimo complessivo di 30 giorni presso l'Università di Foggia, non avrà diritto ad alcun rimborso spese e/o compenso.

Il trattamento economico è da intendersi comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente nonché degli oneri a carico dell'Ente (fiscali e previdenziali) derivanti dall'erogazione dei suddetti compensi.

Sono altresì a carico del docente eventuali spese connesse al rilascio del visto di ingresso e del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, le eventuali spese per la copertura assicurativa sanitaria, il premio per l'estensione obbligatoria della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (Tax Treaty) laddove esistenti e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dalla Autorità competente del proprio Paese.

Il Visiting Professor selezionato dovrà firmare con l'Università di Foggia un contratto di lavoro autonomo che consisterà in un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La corresponsione degli importi stabiliti (al netto delle ritenute previste per legge) avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del docente, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure di Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al docente. Non

sono previsti anticipi.

Al termine del rapporto di lavoro sarà rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti. Al soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il modello CUD (Certificazione Unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

### **Art. 8 - Copertura sanitaria**

Cittadini europei:

La tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) consente ai cittadini dei 28 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero. La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

Cittadini extraeuropei:

Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del Visiting Professor, che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento, il Sig. Giulio Esposito - Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 - PEC protocollo@cert.unifg.it . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore *pro tempore*, Prof. Pierpaolo LIMONE, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è il Prof. Michele Trimarchi, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it .

### **Art. 11 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché i regolamenti di questa Università e le leggi vigenti in materia.

Il Rettore  
(prof. Pierpaolo Limone)