



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore generale
Dott.ssa Teresa Romei

Area Affari Tecnici e Negoziati
Dott.ssa Elisabetta Basile

Servizio Edilizia
Ing. Michele Turchiarelli

ALLE IMPRESE INTERESSATE

Oggetto: Affidamento del servizio di verifica, finalizzata alla validazione, del progetto definitivo, relativo ai lavori di realizzazione del "Centro di ricerca in alimentazione, stili di vita e modelli predittivi della salute" (S28_2021).

CUP: D78D18000110001

CIG: 8696521428

CPV: 71250000-5

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

La scrivente Amministrazione ha indetto una procedura negoziata sottosoglia tramite sistema MEPA (R.D.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D. Lgs 50/16, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs 50/16, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di verifica, finalizzata alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di *Realizzazione del centro di ricerca in alimentazione, stili di vita e modelli predittivi della salute*.

Sono parti integranti della presente lettera i seguenti documenti/modelli, pubblicati e scaricabili dal sito <https://www.acquistinretepa.it>:

- 1) Capitolato tecnico-prestazionale e Determinazione del compenso a base d'asta (All. A)
- 2) Domanda di partecipazione (All. 1)
- 3) Dichiarazioni art. 80 D. Lgs 50/16 (All. 2 e All. 2bis)
- 4) Offerta tecnica
- 5) Offerta economica di sistema.

Codesta rispettabile società è invitata a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Teresa Romei)

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA.....	3
ART. 3 - RESPONSABILI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 5 – AVVALIMENTO	4
ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	4
ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	5
ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	7
ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI	8
ART. 11 – CHIARIMENTI	8
ART. 12 – CONTROVERSIE	8
ART. 13 – NORME DI RINVIO.....	8

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento sono le attività di verifica, di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 50/2016 e agli artt. dal 14 al 43 del DPR 5.10.10 n. 207, finalizzata ad accertare la conformità e la rispondenza alla normativa vigente del progetto definitivo e del progetto esecutivo dei LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RICERCA IN ALIMENTAZIONE, STILI DI VITA E MODELLI PREDITTIVI DELLA SALUTE.

L'affidatario del servizio (di seguito denominato "Affidatario") deve svolgere l'attività finalizzata a garantire la qualità della progettazione, la riduzione dei rischi in fase di esecuzione dei lavori, la congruità tecnico-economica e la conformità alla normativa vigente, come meglio dettagliata nel Capitolato tecnico-prestazionale.

ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è pari a € 44.108,90, al netto delle spese e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali come per legge, determinato come da Allegato A alla presente Lettera invito/disciplinare

L'importo aggiudicato è comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario del servizio secondo le modalità dettagliatamente indicate nel Capitolato tecnico-prestazionale.

ART. 3 - RESPONSABILI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Responsabile del procedimento: Ing. Michele Turchiarelli (tel. 0881.338333, e-mail: michele.turchiarelli@unifg.it), che rappresenterà a tutti gli effetti la Stazione appaltante nei confronti dell'Aggiudicatario.

Responsabile dell'esecuzione del contratto: Arch. Francesco de Leo (tel. 0881 338367 – e-mail: francesco.deleo@unifg.it). Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, apponendo la "Regolare esecuzione" per il pagamento della stessa ed all'applicazione delle penali.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici, di cui all'art. 46 del D. Lgs 50/16, iscritti alla piattaforma di *eprocurement* "Acquistinretepa-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" con accreditamento nella categoria "*Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale*" "*Servizi di consulenza ingegneristica*", che, ai sensi dell'art. 26, comma 6, lett. c), del D. lgs 50/16, siano:

a) Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;

o, in alternativa,

b) Soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 per le attività di verifica della progettazione delle opere, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008. Nel caso di avvalimento del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, il relativo contratto dovrà evidenziare in maniera inequivocabile in che modo l'impresa ausiliaria mette contestualmente a disposizione del concorrente ausiliato, per tutta la durata del contratto di appalto, sia la certificazione di qualità, sia gli elementi aziendali per l'esecuzione del servizio.

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) tecnico organizzativi: avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di almeno due affidamenti di servizi analoghi, anche distinti relativi a lavori per entrambe le categorie previste dal progetto, ciascuno dei quali per un importo almeno pari al 50% (cinquanta per cento) di quello oggetto dell'appalto.

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

ART. 5 – AVVALIMENTO

Nel caso in cui gli operatori economici invitati risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente dimostra alla Stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta deve essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella RdO.

Il concorrente per poter partecipare alla RdO deve allegare, attraverso la piattaforma, i seguenti documenti, firmati digitalmente dal legale rappresentante:

1. la domanda di partecipazione (All. 1);
2. le autocertificazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16 (All. 2, 2 bis);
3. il Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente (già firmato digitalmente dalla SA allegato alla RdO);
4. l'offerta tecnica;
5. l'offerta economica di sistema.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara devono far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di *E - Procurement* della Pubblica Amministrazione – CONSIP SpA".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

Fatta eccezione per l'offerta economica generata dalla piattaforma, i file dell'offerta tecnica devono essere generati in formato Pdf/A, firmati digitalmente e caricati nella sezione dedicata del portale MEPA. Le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Pertanto, qualora la Stazione appaltante non riesca ad aprire i documenti informatici firmati digitalmente poiché "file non supportato oppure danneggiato", non trovando

applicazione il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 D. Lgs 50/16, questa circostanza comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In ogni caso, l'Università di Foggia ritiene:

1. di non vincolarsi ad accettare le istanze pervenute;
2. di non procedere all'affidamento oppure di modificare la data dell'esperimento di gara senza alcuna pretesa al riguardo;
3. di procedere ad aggiudicare il servizio ad altra ditta, previo esperimento di una nuova procedura alle medesime condizioni proposte in sede di gara, in caso di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di ammissione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegna al Concorrente un termine perentorio perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il mancato rispetto del predetto termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante, determinerà l'esclusione dalla gara del Concorrente inadempiente.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/16 e in attuazione della Linee Guida ANAC n. 1.

Pertanto, i concorrenti competeranno sulla base di criteri quantitativi dell'offerta tecnica, a cui verranno assegnati un totale di massimo 70 punti, e sulla base del ribasso offerto da applicarsi all'importo a base d'asta, a cui verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Pertanto, il punteggio totale dell'offerta è di massimo 100 punti.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs 50/16, procede con l'attribuzione del punteggio indicato per ogni sub-criterio come descritto di seguito. Trattandosi di procedura qualificata come non di particolare complessità, la Commissione giudicatrice è individuata all'interno della Stazione appaltante.

Per ciò che attiene l'offerta tecnica, la Commissione, dopo aver attribuito il punteggio ad ogni sub-criterio, procede alla somma dei punteggi attribuiti agli stessi, in modo da determinare il valore complessivo dall'offerta tecnica per ogni concorrente.

L'offerta economica, invece, verrà valutata sulla base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta NA} = \text{Percentuale N} \times (\text{moltiplicato}) \frac{30}{(\text{diviso}) \text{percentuale dell'offerta più alta}}$$

Per offerta N si intende l'offerta in esame.

Nella determinazione del punteggio derivante dall'applicazione delle formule di calcolo di cui sopra si tiene conto solo delle prime due cifre decimali.

La somma dei punteggi totalizzati nell'offerta tecnica ed economica rappresentano il punteggio complessivo assegnato al concorrente, in base al quale verrà definita la graduatoria di merito.

L'aggiudicatario è colui che si colloca alla prima posizione di tale graduatoria.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica in base alle disposizioni del presente disciplinare verranno effettuati dalla Commissione di gara prescindendo dalle modalità di calcolo utilizzate dalla piattaforma del MEPA.

L'offerta è composta dalla

- A) documentazione amministrativa
- B) offerta tecnica
- C) offerta economica

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica", a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente dal professionista, legale rappresentante o procuratore; la documentazione inserita nella busta "Offerta Tecnica" dovrà essere inserita in una cartella .zip (o equivalente f.to di compressione):

A. Servizi analoghi svolti: max 20 punti

Sub-criteri:

- 1) fino a due: 0 punti
- 2) da tre a quattro: 5 punti
- 3) da cinque a sette: 10 punti
- 4) da otto a dieci: 15 punti
- 5) da undici e oltre: 20 punti

Ciascuno servizio dichiarato deve essere corredato da una scheda descrittiva di massimo 5 pagine formato A4, compresi gli allegati, con eventuali elaborati grafici e/o foto.

B. In riferimento alle modalità di svolgimento delle prestazioni di verifica: max 36 punti

Relazione tecnico-metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara composta da un massimo di 10 pagine formato A4. Tale relazione deve sviluppare i punti di cui alla "Tabella criteri di valutazione" e dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, e ciò anche con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro. In particolare, dovrà contenere la descrizione delle modalità di esecuzione della verifica, con riferimento agli aspetti architettonico, impiantistico, nonché al rispetto dei criteri ambientali minimi. La relazione illustra i seguenti sub-criteri, in presenza dei quali sono attribuiti fino a 4 punti ciascuno:

- 1) la pianificazione delle attività previste per ciascun aspetto di verifica e il sistema di conduzione delle verifiche;
- 2) la metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso;
- 3) la modalità di reporting intermedio e finale e le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- 4) gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- 5) la gestione delle non conformità;
- 6) le modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali;
- 7) il gruppo di lavoro dedicato con descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi e le relative competenze professionali;
- 8) le modalità di interfaccia con i progettisti e con il Responsabile del Procedimento;
- 9) la metodologia di lavoro e di coordinamento ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.

La tabella di attribuzione dei punteggi è la seguente:

0 = scarso; 1= mediocre; 2= sufficiente; 3= buono; 4= ottimo

C. Curricula di tutti i professionisti con dichiarata esperienza che formano il Gruppo di lavoro di verifica: max 14 punti

1) per ogni curriculum: 3 punti

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, i documenti costituenti l'offerta tecnica (con l'eccezione indicata per i curricula) devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.

OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve evidenziare la percentuale di ribasso offerto espresso in cifre e in lettere, con il limite di due cifre decimali dopo la virgola. In caso contrario, si considereranno valide solo le prime due cifre decimali apposte dopo la virgola.

In caso di discordanza tra importo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettere, sarà considerato il valore più favorevole per l'Università di Foggia.

Il Concorrente dovrà altresì quantificare i costi per la sicurezza aziendale, pena esclusione.

ART. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice dell'offerta tecnica, composta da 3 membri, di cui uno è Presidente, e fra i commissari viene individuato un segretario verbalizzante, scelti fra le professionalità interne alla Stazione appaltante secondo le indicazioni stabilite con D.D. n° 508/2016.

Trattandosi di procedura informatizzata, le aperture delle buste avverranno in assenza di pubblico, poiché la piattaforma MEPA garantisce la piena trasparenza delle operazioni di gara. Il RUP procederà alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica da consegnare poi alla Commissione giudicatrice per la valutazione della relativa offerta, e l'apertura dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice, invece, si occuperà della valutazione delle offerte tecniche e dell'attribuzione del relativo punteggio riunendosi in seduta riservata.

Le fasi di gara potranno svolgersi anche con soluzione di continuità, qualora le operazioni lo richiedano.

Con atto separato, il RUP provvederà, poi, a proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo all'offerta tecnica ed economica.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine della verifica dell'anomalia, si procederà secondo quanto stabilito all'art. 97 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di parità tra offerte l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio, previo esperimento di migliororia.

La Stazione Appaltante è sempre tenuta a fare le verifiche in ordine al possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e speciale richiesti in sede di gara esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della RDO, mentre la verifica del possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dalla gara, sono di competenza della CONSIP, che acquisisce tali dichiarazioni in fase di Abilitazione e rinnova ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

La stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b), avviene in pendenza della verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante, che, in caso di dichiarazioni mendaci

o presenza di cause ostative alla stipula, provvederà alla risoluzione del contratto già stipulato.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Affari Tecnici e Negoziati.

L'Università di Foggia, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, risultanti dalla graduatoria finale.

L'Università di Foggia procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

Inoltre:

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) l'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento, il soggetto responsabile dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del servizio appaltato ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso;

ART. 11 – CHIARIMENTI

I chiarimenti inerenti la procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA. Il termine ultimo per le richieste è indicato nella RDO.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, fermo restando quanto previsto circa la possibilità di risoluzione delle stesse in via amministrativa e non risolvibili in via bonaria, è competente il foro di Foggia.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nelle presenti "Informazioni e prescrizioni sulla procedura" e nel Capitolato si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".