



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Prot. n..... Foggia,
D.D.

La Direzione del Dipartimento
Prof. Michele Milone

Il Capo dell'Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA
Rag. Rocco Rosa

Il Responsabile del Servizio Orientamento e Placement
Dott. Massimo M. Carella

Dipartimento di *Economia*

Oggetto: *BANDO DI SELEZIONE N. 2 UNITA' PER ATTIVITÀ DI TUTORATO INFORMATIVO - A.A. 2020-2021.*

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTI** i DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n.270;
- VISTO** l'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** l'art. 2 del D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno deigiovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- VISTO** il D.M n. 435 del 6 agosto 2020 (integrazione delle linee generali di indirizzo programmazione delle Università 2019-2021);
- TENUTO CONTO** della ripartizione dei fondi per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato assegnati dal MUR, disposta in favore dei Dipartimenti nella seduta del CdA del 25.11.2020/p. 9 (delibera prot. 107 – II/7, del 4.1.2021, n. 9/2021);
- VISTO** il Decreto del Direttore del 15 luglio 2021 che ha verificato l'esigenza e l'urgenza del Dipartimento di Economia di selezionare in tempi rapidi n. 2 tutor informativi per attività di orientamento da svolgere sin dal principio di settembre p.v., così come puntualmente argomentato dai Delegati all'Orientamento del Dipartimento, nella loro proposta (nota) dell'8 luglio 2021;
- VERIFICATA** la sostenibilità finanziaria della proposta sopra citata, stante la

disponibilità di fondi dipartimentali dedicati all'Orientamento in misura sufficiente;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 170 dell'11 luglio 2003 è indetta una selezione per n. 2 unità da adibire ad attività di tutorato informativo al fine di svolgere, prevalentemente, attività di orientamento in favore degli studenti delle scuole medie di secondo grado.

Articolo 2 – Ripartizione e descrizione dell'incarico

Gli ambiti di intervento individuati dal Dipartimento per i quali i tutor dovranno svolgere attività di supporto sono i seguenti:

- Orientamento in ingresso mediante incontri sulla piattaforma utilizzata dall'Università di Foggia per le attività formative e/o di orientamento;
- Supporto alla creazione di video illustrativi;
- Visite guidate organizzate dal Dipartimento;
- Supporto ai docenti nelle attività di orientamento (es. Summer school, seminari, colloqui *one to one*);
- Gestione di attività di divulgazione anche mediante *social network*;
- Gestione degli Sportelli dedicati alle potenziali matricole e alle loro famiglie;
- Attività di orientamento in presenza (ove possibile);
- Gestione della comunicazione in favore degli *stakeholder* del territorio, al fine di garantire la continuità dell'azione divulgativa dell'Offerta formativa dipartimentale (che comprende anche la gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato);
- Somministrazione di questionari e rilevazione dei dati inerenti le azioni di orientamento, realizzazione di report e statistiche.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione, se iscritti, per l'a.a. 2020-2021, presso l'Università degli Studi di Foggia:

1. Studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica;
2. Studenti iscritti almeno al IV anno di una laurea magistrale a ciclo unico;
3. Dottorandi di ricerca (anche in convenzione presso altri Atenei).

Non possono partecipare gli studenti che hanno già espletato l'attività per due volte consecutive. L'attività di Tutorato Informativo è altresì incompatibile con tutte le altre attività di Tutorato e *Career Advising*. Non possono partecipare i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, né può partecipare il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria. L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano al sostenimento di esami universitari.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Orientamento e Placement (via Caggese, stanza n. 3 - massimo.carella@unifg.it) qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio del Consiglio di Dipartimento la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di tutor.

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sul modello disponibile sul sito internet: www.unifg.it, corredate da una copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire sottoscritte, tramite PEC indirizzata a dipartimentooeconomia@cert.unifg.it, entro e non oltre **il 31 luglio 2021** e andranno indirizzate al Direttore del Dipartimento di Economia, prof. Michele Milone, secondo lo schema allegato (A).

Nell'oggetto della pec dovrà essere specificato il titolo: “*SELEZIONE TUTOR INFORMATIVI Dip. ECONOMIA -2021*”.

Non saranno considerate le domande, i titoli, i documenti e le dichiarazioni pervenute oltre il termine suddetto.

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato B alla domanda di partecipazione);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato C alla domanda di partecipazione); tale dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda la tipologia di ausilio necessario allo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Art. 5 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento, e la cui composizione sarà deliberata dal Direttore di Dipartimento, e i cui membri potranno essere:

un delegato dell'Orientamento e/o del Tutorato,
un docente afferente al Dipartimento,
un rappresentante del servizio Orientamento, in qualità di segretario.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti, secondo le modalità di seguito indicate:

1) valutazione del **curriculum vitae**, massimo **25 punti**, così ripartiti:
fino a **10** punti in base alla media degli esami

punteggio = e/o > di 29 = 10 punti

punteggio = e/o > di 28 = 8 punti

punteggio = e/o > di 27 = 6 punti

punteggio = e/o > di 26 = 4 punti

punteggio = e/o > di 25 = 2 punti

(per i dottorandi e gli altri studenti che non hanno una carriera valutabile in termini di “esami sostenuti” – es.: dottorandi al primo anno di corso - si farà riferimento alla media ponderata di presentazione calcolata in

sede di esame di laurea)

Fino a **9** punti per l'iscrizione ad un dottorato di ricerca o ad una scuola di specializzazione (3 punti per ogni anno di iscrizione);

Fino a **1** punto per assegno di ricerca, master o corsi di perfezionamento universitari (1 punto per un assegno di ricerca, 1 punto per un master universitario, 0,5 punti per ciascun corso di perfezionamento universitario *post-lauream*, ex art. 6 della legge 341/90);

Fino a **5** punti per le pregresse esperienze di collaborazione nell'ambito dell'orientamento universitario (1 punto per ogni esperienza), maturata con Università pubbliche e private;

2) valutazione del **colloquio**, massimo **25 punti**, teso a verificare la conoscenza della lingua inglese (è richiesta una conoscenza parificata alla certificazione di livello B1), nonché le attitudini e le conoscenze del candidato sulle peculiarità dell'Offerta formativa del Dipartimento. Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere una conoscenza generale dei principali servizi offerti dall'Ateneo, nell'ambito dell'orientamento e del *job placement*.

Il candidato, per risultare **idoneo**, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo **13 punti**.

Il colloquio è previsto **in data 25 agosto 2021**, e sarà svolto a distanza – collegamentotelematico sincrono: ai partecipanti sarà comunicato l'indirizzo a cui collegarsi con apposito avviso pubblicato sul sito internet www.unifg.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet www.unifg.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - Formulazione delle graduatorie

Con provvedimento del Direttore di Dipartimento saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione. La graduatoria degli **idonei** sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, sarà chiamato il candidato che ha maturato il maggior punteggio relativo a “pregresse esperienze di collaborazione nell'ambito dell'orientamento universitario”. In caso di ulteriore parità, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età. Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia e/o sul sito www.unifg.it.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, **entro 5 giorni dalla ricezione di apposita convocazione (anche tramite mail o pec)**, sarà cura dei vincitori sottoscrivere l'apposito **contratto di accettazione** presso l'ufficio competente. La sottoscrizione del contratto potrà essere effettuata anche a distanza, mediante apposizione della firma digitale e invio del contratto a mezzo pec (unitamente a copia del documento di identità). In caso di mancata presenza – invio della pec di accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 7 - Impegno dei Tutor

L'impegno dei tutor avrà una durata di 100 ore, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione, e riguarderà una o più delle attività descritte all'art. 2). Ai tutor, impegnati nelle predette attività per l'ammontare complessivo di 100 ore, sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del tutor e dell'Ente. Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso proporzionato al periodo di attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il tutor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una dettagliata nota di lavoro, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte, dei dati statistici frutto dell'attività, nonché del periodo di servizio. Tale relazione dovrà essere firmata dal docente Delegato all'Orientamento del Dipartimento e dal responsabile amministrativo

del Servizio Orientamento.

Durante l'attività svolta dal tutor, l'Università (il Dipartimento) potrà effettuare il controllo sullo svolgimento delle attività. Durante l'attività, i tutor dovranno operare in conformità alle disposizioni e indicazioni fornite dal docente delegato all'orientamento del Dipartimento.

La spesa dei contratti è imputata al progetto "Fondi_Orientamento_DM_435_Direttore_Economia".

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

2. L'Università degli Studi di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo LIMONE, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il prof. MICHELE TRIMARCHI, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 - Norme finali

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi, in quanto compatibile. Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet www.unifg.it oppure contattando il Servizio Orientamento al numero di telefono 0881/781748 e-mail massimo.carella@unifg.it.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Michele Milone

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005